

มหาวิทยาลัยนเรศวร
Naresuan University
รายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา
Report on Teaching and Learning of a Course

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

Section 1 General Information of the Course

- รหัสและชื่อรายวิชา 230410 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา
Course Code and Course Title 230410 Intellectual Property Law
คณะ (Faculty/College) นิติศาสตร์
ภาควิชา (Department) -
- จำนวนหน่วยกิต (Credits) [2 (2-0-4)]
- ประเภทของรายวิชา (Type of course) [วิชาบังคับ (required)] [เลือก (elective)]
หลักสูตร (Program) [หลักสูตร นิติศาสตร์บัณฑิต] ชั้นปีที่ (Year of study) [2 และ 3]
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year) [2/2566]
- อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (Instructors)
[ดร. เมธยา ศิริจิตร] [ผู้รับผิดชอบรายวิชา] [ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 โทร 1755]
[Course Co-Ordinator] [Contact: Faculty of Law, Phone 1755]
[ดร. เมธยา ศิริจิตร] [ผู้สอน] [ติดต่อ ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 โทร 1755]
[Instructor] [Contact: Faculty of Law, Phone 1755]
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) [ไม่มี/no] [มี ระบุ/yes, specify.....]
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) [ไม่มี/no] [มี ระบุ/yes, specify.....]
- สถานที่เรียน (Classroom) [อาคารเรียนรวม ตึก QS 3201 มหาวิทยาลัยนเรศวร]
- วันเดือนปีที่รายงานผลรายวิชา (Date of Reporting) [22/04/2567]

หมวดที่ 2 ผลการจัดการเรียนการสอน

Section 2 Results of Teaching and Learning

1. รายงานความสอดคล้องของหัวข้อการจัดการเรียนการสอนจริงกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน

Report on the alignment between actual topics of teaching and learning and achievement of course learning outcomes (CLOs) as stated in the course syllabus

CLO	สัปดาห์ที่ Week	หัวข้อที่สอน Topic	ความสอดคล้อง Alignment (✓)		ระบุความไม่ สอดคล้อง ตาม CLO Identify non- aligned points according to CLO
			สอดคล้อง ตาม CLO (Aligned with CLO)	ไม่สอดคล้อง ตาม CLO (Not Aligned with CLO)	
CLO 1,2,9,10,11	1	<ul style="list-style-type: none"> แนะนำรายวิชา ความหมาย ความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของการให้ ความคุ้มครองในลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้า 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	2	<ul style="list-style-type: none"> ลิขสิทธิ์ งานอันมีลิขสิทธิ์ – งานที่ ได้รับความคุ้มครอง และงาน ที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตาม กฎหมายลิขสิทธิ์ 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	3	<ul style="list-style-type: none"> การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ เงื่อนไขการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ในฐานะ พนักงานหรือลูกจ้างตาม สัญญาจ้างแรงงาน การได้มา ซึ่งลิขสิทธิ์ในฐานะผู้รับจ้าง การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์โดยการ ดัดแปลงงานอันมีลิขสิทธิ์ เป็นต้น 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	4	<ul style="list-style-type: none"> การคุ้มครองและอายุแห่ง การคุ้มครองงานอันมีลิขสิทธิ์ 	✓		

CLO	สัปดาห์ที่ Week	หัวข้อที่สอน Topic	ความสอดคล้อง Alignment (✓)		ระบุความไม่ สอดคล้อง ตาม CLO Identify non- aligned points according to CLO
			สอดคล้อง ตาม CLO (Aligned with CLO)	ไม่สอดคล้อง ตาม CLO (Not Aligned with CLO)	
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	5	<ul style="list-style-type: none"> การละเมิดลิขสิทธิ์และ ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ * พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	6-7	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิบัตร สิ่งที่สามารถขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร – การ ประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตรได้ การ ออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับ สิทธิบัตรได้ และสิ่งที่ไม่ สามารถขอรับสิทธิบัตรหรือ อนุสิทธิบัตรได้ 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	8	<ul style="list-style-type: none"> ขอบเขตของการขอรับและ การออกสิทธิบัตรหรืออนุ สิทธิบัตร ผู้มีสิทธิขอรับ สิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	9	<ul style="list-style-type: none"> การสาระสำคัญแห่งสิทธิของ ผู้ทรงสิทธิบัตรหรืออนุ สิทธิบัตร อายุแห่งการ คุ้มครอง สิทธิและหน้าที่ของ ผู้ทรงสิทธิบัตรและอนุ สิทธิบัตร ขอบเขตแห่งสิทธิ การใช้สิทธิ และการสิ้นสุด ของการเป็นผู้ทรงสิทธิ 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	10	<ul style="list-style-type: none"> การละเมิดและข้อยกเว้นการ ละเมิด สิทธิบัตรและอนุ สิทธิบัตร 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	11-12	<ul style="list-style-type: none"> เครื่องหมายการค้า ลักษณะทั่วไปของ เครื่องหมายการค้า ลักษณะของเครื่องหมาย การค้าที่ขอจดทะเบียนได้ 	✓		

CLO	สัปดาห์ที่ Week	หัวข้อที่สอน Topic	ความสอดคล้อง Alignment (✓)		ระบุความไม่ สอดคล้อง ตาม CLO Identify non- aligned points according to CLO
			สอดคล้อง ตาม CLO (Aligned with CLO)	ไม่สอดคล้อง ตาม CLO (Not Aligned with CLO)	
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	13-14	<ul style="list-style-type: none"> ขอบเขตการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า การจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า อำนาจ นายทะเบียน การรับจด ทะเบียน การต่ออายุและ การเพิกถอนการจดทะเบียน เครื่องหมายการค้า 	✓		
CLO 1,2,3,4,5,6,7, 8,9,10,11	15	<ul style="list-style-type: none"> สิทธิของเจ้าของเครื่องหมาย การค้า และการละเมิดสิทธิ ในเครื่องหมายการค้า ทบทวน 	✓		

2. ประสิทธิภาพของกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตาม CLO

Effectiveness of teaching and learning activities (TLAs) in attaining the course learning outcomes (CLOs)

ผลลัพธ์การ เรียนรู้ รายวิชา CLOs	กิจกรรมการเรียน การสอนที่ระบุใน แผนการจัดการ เรียนการสอน TLAs specified in course syllabus	มีประสิทธิภาพ Effective		ปัญหาของการใช้กิจกรรมการเรียนการสอน ตามแผน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายว่ามีประสิทธิผลหรือไม่มี ประสิทธิผลอย่างไร) Problems with using specified TLAs stated in the course syllabus (if available) with suggestions for improvement (Also explain why and how they are effective or ineffective)
		มี no	ไม่มี yes	
CLO 1-2	ใช้คำถามนำเพื่อให้ ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความ คิดเห็น	✓		ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อนตนเองในการเข้า ร่วมชั้นเรียน ส่วนใหญ่มีความตรงต่อเวลา มี ทัศนคติที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับ กฎเกณฑ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา CLOs	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ระบุในแผนการจัดการเรียนการสอน TLAs specified in course syllabus	มีประสิทธิภาพ Effective		ปัญหาของการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายว่ามีประสิทธิผลหรือไม่มีประสิทธิผลอย่างไร) Problems with using specified TLAs stated in the course syllabus (if available) with suggestions for improvement (Also explain why and how they are effective or ineffective)
		มี no	ไม่มี yes	
CLO 3-8	- บรรยายประกอบสไลด์ อธิบาย และยกตัวอย่างประกอบ - ใช้คำถามนำเพื่อให้ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	✓		ผู้เรียนส่วนใหญ่มีความตั้งใจในการเรียน และติดตามส่งงานที่มอบหมาย
CLO 9-11	- บรรยายประกอบสไลด์ อธิบาย และยกตัวอย่างประกอบ - ใช้คำถามนำเพื่อให้ผู้เรียนอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	✓		ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นสามารถใช้เทคโนโลยีในการหาข้อมูล

3. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน

Recommendations for improving TLAs

[ระบุข้อเสนอเพื่อปรับปรุงวิธีสอนจากปัญหาข้อ 2]

[Specify recommendations for improving TLAs based on the problems stated in 2 above.]

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลของรายวิชา

Section 3 Summary of the Results of Teaching and Evaluation

- จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) 73 คน
Number of students enrolled (At the add-on/withdrawal deadline)
- จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน 71 คน
Number of students remaining at the end of the semester

3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) 2 คน
 Number of students who withdrew (W)

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
 Others (if available)

.....

5. การกระจายของระดับคะแนน : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน
 Distribution of grade levels : Number and percentage of students in each grade level

ระดับคะแนน Grade	ช่วงคะแนน Score range	จำนวน Number	ร้อยละ Percentage
A	80	16	21.92
B+	75-79.99	11	15.07
B	70-74.99	8	10.96
C+	65-69.99	11	15.07
C	60-64.99	10	13.70
D+	55-59.99	7	9.59
D	50-54.99	6	8.22
F	0-49.99	2	2.74
S	-	-	-
U	-	-	-
I	-	-	-
P	-	-	-

6. ปัจจัยที่อาจทำให้การกระจายของระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
 Possible factors that caused abnormal grade level distribution (if available)

[Click to print].....

.....

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)
 Verification of students' achievement (Please refer to Course Learning outcomes - CLO)

วิธีการทวนสอบ Verification methods	ผลการทวนสอบ Results of verification
- มีการทวนสอบการให้คะแนน/เกรดของนิสิตโดย กรรมการวิชาการและคณะกรรมการประจำคณะ	ปกติ

8. ปัญหาที่พบและผลกระทบต่อการทำงาน

Problems encountered and their impacts on operations

8.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

Issues regarding teaching resources and facilities

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) Problems in using resources for teaching and learning (if available)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต Impact(s) on students' learning outcomes
-	-

8.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

Administrative and organizational issues

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) Administrative and organizational problems (if available)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต Impact(s) on students' learning outcomes
-	-

หมวดที่ 4 แผนการปรับปรุงรายวิชา

Section 4 Course Improvement Plan

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสาร)

Results of course evaluation by students) (attached document)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

Important criticisms from the results of student evaluation

[ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน]

[Identify criticisms, both strengths and weaknesses]

จุดแข็ง:

จุดอ่อน:

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

Teachers' opinions on the criticisms in 1.1

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (พิจารณาจากผลการประเมินตนเองและผลการประเมินโดยนิสิต)
Recommendations for improvement (based on self-assessment and results of student evaluation)

2.1 แผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

Improvement plans for the next semester/academic year

การปรับปรุง Areas for improvements	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ Scheduled completion time	ผู้รับผิดชอบ Responsible person
ปรับปรุงสื่อการสอน	ปีการศึกษา 2/2567	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(ลงชื่อ/Signature)

.....

(ชื่อ/Name)

ดร. เมธยา ศิริจิตร์

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/Instructor or Course Co-Ordinator

วันที่รายงาน/Date of Report 22/04/2567

(ลงชื่อ/Signature)

.....

(ชื่อ/Name)

ดร.เมธิณี สุวรรณกิจ

รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

ประธานหลักสูตร/Program Chair

วันที่ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/Date of Review.....

(ลงชื่อ/Signature)

.....

(ชื่อ/Name)

.....

หัวหน้าภาควิชา¹ (ถ้ามี)/Department Chair (if available)

วันที่รับรอง/Date of Approval

¹ อาจเป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่ไม่มีภาควิชา ให้เป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (This can be an associate dean/director responsible for academic affairs depending on the faculty/college's consideration. For the faculty/college that doesn't have academic departments, this is to be signed by an associate dean/director responsible for academic affairs.)