

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๒๓๐๔๑๐ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property Law)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๒ (๒-๐-๔)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (วิชาเลือก)
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ดร. เมธยา ศิริจิตร
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ปริญญาตรี ชั้นปี 3-4
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน อาคารปราบไตรจักร ๒-๓๐๑

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการศึกษา

ลำดับ	หัวข้อการสอน	จำนวน ชั่วโมง ตามแผน	จำนวน ชั่วโมง สอนจริง	เหตุผล หากมีความ แตกต่างกัน 25%
		บรรยาย	บรรยาย	
1	<input type="checkbox"/> แนะนำรายวิชา <input type="checkbox"/> ความหมาย และลักษณะของทรัพย์สินทางปัญญา	2	2	/

	<input type="checkbox"/> ประวัติความความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของการให้ความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา <input type="checkbox"/> ประเภท และความสำคัญของทรัพย์สินทางปัญญาชนิดต่าง ๆ			
2	1. กฎหมายลิขสิทธิ์ (1.1) ประเภทของงานอันมีลิขสิทธิ์ - ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของระบบลิขสิทธิ์จากอดีต จนถึงปัจจุบัน - งานที่ได้รับความคุ้มครอง (ม. 6) และงานที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์ (ม. 7)	2	2	/
3	(1.2) การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ หลักการ และเงื่อนไขการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ในฐานะผู้สร้างสรรค์งาน (ม. 6, ม. 8) <input type="checkbox"/> การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน <input type="checkbox"/> การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ในฐานะผู้รับจ้าง การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์โดยการดัดแปลงงานอันมีลิขสิทธิ์ เป็นต้น	2	2	/
4	(1.3) การคุ้มครองงานอันมีลิขสิทธิ์ - ลักษณะของสิทธิแต่ผู้เดียวประเภทต่าง ๆ ของเจ้าของงานอันมีลิขสิทธิ์ (ม. 15) - อายุแห่งการคุ้มครองงานอันมีลิขสิทธิ์ (ม. 19-26) - ธรรมสิทธิ (ม. 18) - การอนุญาตให้ใช้ลิขสิทธิ์ (ม. 15 (5), ม. 15 ว. 2) - สิทธิของนักแสดง	2	2	/
5	(1.4) การละเมิดลิขสิทธิ์ และข้อยกเว้นการละเมิด <input type="checkbox"/> การละเมิดลิขสิทธิ์โดยทางตรง (ม. 27-30) และโดยอ้อม (ม. 31) <input type="checkbox"/> การละเมิดลิขสิทธิ์ในทางแพ่ง และในทางอาญา (ม. 69 – 75) <input type="checkbox"/> ข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์ (ม. 32-43) <input type="checkbox"/> ความแตกต่างของหลัก Three-Step Test กับหลัก Fair Use	2	2	/
6	(1.5) การละเมิดลิขสิทธิ์ในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ - WIPO Copyright Treaties และสิทธิแต่ผู้เดียวตามกฎหมายที่แก้ไขใหม่ เกี่ยวเนื่องด้วยการละเมิดมาตรการทางเทคโนโลยี และการลบหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลบริหารสิทธิ - พ.ร.บ.ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 และพ.ร.บ.	2	2	/

	<p>ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p> <ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหาของร่างแก้ไข พรบ. ลิขสิทธิ์ (ปี 2561) ฉบับเข้าเป็นภาคี WCT - พรบ. ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการระงับการเข้าถึงข้อมูลที่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา (ม. 20) 			
7	<p>2. กฎหมายสิทธิบัตร</p> <p>(2.1) ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเภทของสิทธิบัตร (มาตรา 3) - การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้ (ม. 5 - ม. 8, ม. 65ทวิ); การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ (ม. 56) - สิ่งที่ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้ (มาตรา 9) 	2	2	/
9	<p>(2.2) การขอรับสิทธิบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบของคำขอรับสิทธิบัตร (ม.17) - การขอรับจดทะเบียน และการออกสิทธิบัตรการประดิษฐ์, การออกแบบผลิตภัณฑ์ และอนุสิทธิบัตร (ม. 18 - 34, 60 - 61, 65ตรี - 65ฉ) - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการยื่นขอรับสิทธิบัตรตามสนธิสัญญาความร่วมมือสิทธิบัตร (PCT) - การคัดค้านคำขอรับสิทธิบัตร (ม. 31) 	2	2	/
10	<p>(2.3) การคุ้มครองสิทธิบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญแห่งสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร (ม. 36) - อายุแห่งการคุ้มครอง (ม. 35, ม. 62, ม. 65ตัดต) - การอนุญาตให้ใช้สิทธิบัตร (ม. 38 - 41) - สิทธิและหน้าที่อื่น ๆ ของผู้ทรงสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร (ม. 37, ม. 43-44) - การสิ้นสุดของการเป็นผู้ทรงสิทธิ การเลิกข้อถือสิทธิ (ม. 53) และการเพิกถอนสิทธิบัตร (ม. 54 - 55) 	2	2	/
11	<p>(2.4) การละเมิดและข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตร (ม. 36 ทวิ) และการละเมิดตามทฤษฎีสมมูล (doctrine of equivalent - ม. 36 ทวิ ว.2) - ข้อยกเว้นการละเมิด (ม. 36 ว.2) - การใช้สิทธิสิทธิบัตรตามที่กฎหมายบัญญัติ หรือ compulsory licensing (ม. 45 - 52) 	2	2	/

12-13	3. กฎหมายเครื่องหมายการค้า (3.1) ลักษณะและประเภทของเครื่องหมายการค้า (3.2) ลักษณะของเครื่องหมายการค้าที่จดทะเบียนได้ตามกฎหมายไทย (ม. 6) - ลักษณะบ่งเฉพาะ (ม. 7) - เครื่องหมายที่มีลักษณะต้องห้าม (ม. 8) - เครื่องหมายที่เหมือน/คล้ายกับเครื่องหมายที่จดทะเบียนไว้แล้ว (ม. 13)	2	2	/
14	(3.2) การยื่นขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า - การขอจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า - อำนาจนายทะเบียนในการพิจารณารับจดทะเบียน - การคัดค้านการจดทะเบียน - การรับจดทะเบียน - การต่ออายุและการเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า (ม. 53 - ม. 67) - การจดทะเบียนภายใต้ระบบมาดริด (Madrid system)	2	2	/
15	(3.3) สิทธิของเจ้าของเครื่องหมายการค้า และการละเมิดเครื่องหมายการค้า - สิทธิของเจ้าของเครื่องหมายที่ยังไม่จดทะเบียน (ม. 46) และ สิทธิของเจ้าของเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนแล้ว (ม. 44-45) - การโอน และการทำสัญญาอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้า (ม. 68 - 79) - สิทธิแต่ผู้เดียวที่จะใช้ “อย่างเครื่องหมายการค้า” - การลวงขาย หรือ palming-off (ม. 46 ว.2)	2	2	/

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมตามแผน(ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียน	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

ความรู้	การบรรยาย การถามตอบในชั้นเรียน ร่วมกันอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง	/		
ทักษะทางปัญญา	นิสิตสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับภาษาอังกฤษทางกฎหมาย	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	การบรรยาย การถามตอบในชั้นเรียน ร่วมกันอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง การแนะนำแหล่งความรู้และฐานข้อมูลที่ก้าวหน้าทันสมัย เช่น การใช้สารบบของกรมทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อค้นหาเครื่องหมายการค้าที่เหมือนคล้าย และเพื่อวางแผนการนำทรัพย์สินทางปัญญาไปจดทะเบียน	/		

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ 3)

- ควรมีกิจกรรมในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้นิสิตมีความกล้าแสดงออกในการเสนอความเห็นทางกฎหมาย

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนิสิต
1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	14
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	14
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	0

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ช่วงคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
-----------	-------	---------------	-----------

80 ขึ้นไป	2	14.29	A
75-79	3	21.43	B+
70-74	4	28.57	B
65-69	1	7.14	C+
60-64	3	21.43	C
55-59	1	7.14	D+
50-54	-	-	D
ต่ำกว่า 50	-	-	F
	-	-	W
* ใช้การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ของคณะนิติศาสตร์			

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากการหยุดการเรียน เช่นวันหยุดประจำปี มีการบรรยายของอาจารย์พิเศษในรายวิชาอื่น เป็นต้น

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- สอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบอัตนัยครอบคลุมเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 1-15 (จัดสอบออนไลน์) จำนวน 2 ข้อ รวม 80 คะแนน - งานศึกษาด้วยตนเองจำนวน 1 ชิ้น รวม 10 คะแนน - คะแนนความมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 10 คะแนน	ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาอยู่ในเกณฑ์ดี

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการ	ผลกระทบ
-------------------------------------	---------

เรียนการสอน(ถ้ามี)	
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหาร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนิสิต
-	-

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสารการประเมินรายวิชา)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
-
-
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1
-
-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียนที่ผ่านมา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
ได้มีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้ ครอบคลุมและทันสมัยมากขึ้น	มีเอกสารประกอบการสอนที่ครอบคลุมและ ทันสมัยมากขึ้น
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา	-
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป	

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
-		



ลงชื่อ ดร. เมธยา ศิริจิตร
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน
 วันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2563

ศุภมาส นก. 401
 ดร.จิตรพร ทาระบุตร
 รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก/รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนา รายวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ ข้อมูลทั่วไป 1

๑. รหัสและชื่อวิชา : 230410 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (ภาคปกติ) (Intellectual Property Law)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี
รายวิชาที่ต้องเรียนคู่กัน : ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section) อ. จรรยาวัักษ์ สุวพันธ์
๔. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2561
๕. สถานที่เรียน : ปราบ 2-301

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน (หากมีความ แตกต่างเกิน 25%)
-แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน สอน วิธีการวัดและประเมินผล และ เอกสารประกอบการสอน - ความหมาย ความเป็นมาและ วัตถุประสงค์ของการให้ความคุ้มครอง ในลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และเครื่องหมาย การค้า	2	2	

- ลิขสิทธิ์ - งานอันมีลิขสิทธิ์ : งานที่ได้รับความคุ้มครอง และงานที่ไม่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายลิขสิทธิ์	4	4	
- การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ : เงื่อนไขการได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ในฐานะพนักงานหรือลูกจ้างตามสัญญาจ้างแรงงาน การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์ในฐานะผู้รับจ้าง การได้มาซึ่งลิขสิทธิ์โดยการดัดแปลงงานอันมีลิขสิทธิ์ เป็นต้น	2	2	
- การคุ้มครองและอายุแห่งการคุ้มครองงานอันมีลิขสิทธิ์	2	2	
- การละเมิดลิขสิทธิ์และข้อยกเว้นการละเมิดลิขสิทธิ์	2	2	
- สิทธิบัตร - สิ่งที่สามารถขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร : การประดิษฐ์ที่ขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้ การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ขอรับสิทธิบัตรได้ และสิ่งที่ไม่สามารถขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรได้	4	4	
- ขอบเขตของการขอรับและการออกสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร ผู้มีสิทธิขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	2	2	
- สาระสำคัญแห่งสิทธิของผู้ทรงสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร อายุแห่งการคุ้มครอง สิทธิและหน้าที่ของผู้ทรงสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร ขอบเขตแห่งสิทธิ การใช้สิทธิ และการสิ้นสุดของการเป็นผู้ทรงสิทธิ	2	2	

- การละเมิดและข้อยกเว้นการละเมิดสิทธิบัตรและอนุสิทธิบัตร	2	2	
- เครื่องหมายการค้า - ลักษณะทั่วไปของเครื่องหมายการค้า - ลักษณะของเครื่องหมายการค้าที่ขอรับจดทะเบียนได้และไม่ได้	4	4	
- ขอบเขตการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า : การจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า อำนาจนายทะเบียน การรับจดทะเบียน การต่ออายุและการเพิกถอนการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้า	2	2	
- สิทธิของเจ้าของเครื่องหมายการค้าและการละเมิดสิทธิในเครื่องหมายการค้า	2	2	
ทบทวน	2	2	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓)	ประสิทธิผล	ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนะในการแก้ไข
1) คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมการสอดแทรกแนวความคิดเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการเรียนการสอน - นำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์ในชั้นเรียนโดยพิจารณาในแง่มุมของบทบัญญัติทางกฎหมายประกอบกับมุมมองด้านศีลธรรม - แจ้งกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และกำหนดกฎ กติกา มารยาทการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียนในภาคการศึกษา 	มี	
2) ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การวิเคราะห์หลักกฎหมายและคำพิพากษาฎีกา - ผู้สอนมีเอกสารประกอบการสอนเพื่อให้นิสิตใช้ประกอบในการเรียน รวมทั้งการนำความรู้จากการไปอบรมในโครงการอบรมกฎหมายพิเศษ "กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาชั้นสูง : หลักปฏิบัติสากลและการดำเนินคดี" จัดโดย สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนตบัณฑิตยสภาร่วมกับศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และ ประสบการณ์ของผู้สอนที่ได้จากการไปเป็นวิทยากรอบรมเรื่อง ทรัพย์สินทางปัญญากับร้านค้า แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการพื้นที่เช่าและสื่อโฆษณา ณ ห้างโลตัส 	มี	

	<p>เอ็กซ์ตรีซ่า สาขาพิษณุโลก ทำทอง มาเป็น ส่วนหนึ่งในเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การถามตอบในชั้นเรียน - มีการให้ทำแบบฝึกหัดเป็นงานกลุ่มในชั้นเรียนเพื่อเปิดโอกาสให้นิสิตนำความรู้ที่เรียน มาวิเคราะห์ปัญหา เพื่อให้มีการถกเถียงในเชิงวิชาการในชั้นเรียน และมีการนำเสนอผลการวิเคราะห์นั้นๆ - การนำข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นจริงในสังคมมาตั้งเป็นคำถามเพื่อให้นิสิตได้นำหลักกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญามาปรับใช้เพื่อหาคำตอบ 		
3) ทักษะทาง ปัญหา	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายโดยให้แง่คิดพร้อมทั้งยกตัวอย่าง รวมถึงการวิเคราะห์คำพิพากษาต่างๆ โดยมีการถามความเห็นของผู้เรียน และผู้เรียนสามารถถามคำถาม วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างมีเหตุผล รวมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น 	มี	
4) ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ	<ul style="list-style-type: none"> - จัดให้มีการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในชั้นเรียน เช่น มอบหมายแบบฝึกหัดและให้แต่ละกลุ่มปรึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และถกเถียงเชิงวิชาการ เพื่อหาคำตอบและนำเสนอคำตอบนั้นในชั้นเรียน - มอบหมายให้นิสิตทำงานกลุ่มโดยทำการค้นคว้าหาคดีของต่างประเทศ แปลและวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับกฎหมายไทย 	มี	
5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสารและ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ Power Point ที่น่าสนใจ ชัดเจน ง่ายต่อการทำความเข้าใจ ประกอบการสอนในชั้นเรียน 	มี	

การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการนำเสนอข้อมูลจากการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นตัวช่วยในการศึกษา - แนะนำฐานข้อมูลต่างๆ ใน website เพื่อให้บัณฑิตที่สนใจศึกษาค้นคว้าต่อในวิชานี้ได้ไปค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป - ให้นักศึกษาทำงานกลุ่มโดยทำการค้นคว้าหาคดีของต่างประเทศ แปลและวิเคราะห์เปรียบเทียบกับกฎหมายไทย 		
-------------------------	---	--	--

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ปรับเนื้อหาและกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับเวลาและควรเพิ่มแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำเป็นกลุ่มมากกว่านี้ เพื่อให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้มาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถกเถียงเชิงวิชาการ เพื่อที่ว่าบัณฑิตจะได้พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ในชั้นเรียนกับสถานการณ์จริง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนิสิต
๑. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่ม)	14
๒. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	14
๓. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	-

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด	รวม	%
A	80>>>	1	7.14
B+	75-79	1	7.14
B	70-74	3	21.43
C+	65-69	3	21.43
C	60-64	1	7.14

D+	55-59	2	14.29
D	50-54	3	21.43
F	0-49	0	0.00
W	-	-	-

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1 สังเกตพฤติกรรมและทัศนคติของนิสิตในระหว่าง การเรียนการสอน	1 นิสิตมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีตลอดเทอม การศึกษา
2 จัดส่งผลคะแนนให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการลง นามอนุมัติก่อนมีการประกาศผลคะแนน	2 เมื่อมีการส่งคะแนนให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบแล้ว ได้มีการการอนุมัติโดยปราศจากข้อ ท้วงติงใดๆ
3 ให้นิสิตมีโอกาสตรวจสอบคะแนน	

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหาร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนิสิต
-	-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ผู้สอนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม เข้าสอน-เลิกสอนตรงเวลา ทั้งอธิบายเนื้อหาวิชาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย	ผู้สอนควรพัฒนาวิธีสอนโดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและสนใจในการเรียนอย่างต่อเนื่อง

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

- การกำหนดเนื้อหาต้องพิจารณาจากความสำคัญของเนื้อหาเป็นสำคัญ ในส่วนวิธีสอนการนำเสนอเนื้อหาต้องสังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนเป็นสำคัญ และในส่วนของคำตอบคำถามและการให้ข้อคิดเห็นนั้นต้องกระทำให้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียนและสถานการณ์ในสังคมเป็นสำคัญ

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

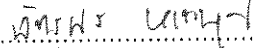
๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
 - เพิ่มแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำทั้งกลุ่มและเดี่ยวมากกว่านี้ เพื่อให้ฝึกฝนนำความรู้ที่ได้มาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถกเถียงเชิงวิชาการ เพื่อที่เวลานิสิตจะได้พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ในชั้นเรียน กับสถานการณ์จริง
๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์จรรยาภักษ์ สุวพันธ์

ลงชื่อ..... 

วันที่รายงาน 14 พฤษภาคม 2563

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ..... 

ดร.ฉัตรพร ทาระบุตรี

รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

วันที่รับรายงาน