

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๒๓๐๔๗๗ ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย ๒ (English for Lawyers II)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๒ (๑-๒-๓)
๓. หลักสูตร และประเภทรายวิชา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต วิชาเอกบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน ผู้สอน ดร. เมธยา ศิริจิตร
๕. ระดับการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ปริญญาตรี นิติศาสตร์ ชั้นปี ๔
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน QS 2301
๙. วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา หรือวันที่มีการปรับปรุงครั้งล่าสุด พฤศจิกายน ๒๕๖๑

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการศึกษา

สัปดาห์	หัวข้อการสอน	จำนวนชั่วโมงตามแผน	จำนวนชั่วโมงสอนจริง	เหตุผลหากมีความแตกต่างเกิน 25%
		บรรยาย	บรรยาย	
1	- แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล - แนะนำการสืบค้น แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	1	1	/

2-3	I. Practical Writing Skills <input type="checkbox"/> How to write a professional resumé: การเขียนใบประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน <input type="checkbox"/> How to write a cover letter (การเขียนจดหมายปะหน้า resumé)	1	1	/
4	II. Language Focus: <input type="checkbox"/> Essentials grammatical points for effective legal writing	1	1	/
5-7	III. The Basics of Legal Research, Translation and Writing <input type="checkbox"/> Understanding English Legal Authorities: How to read and construe a legal text.	1	1	/
8-9	<input type="checkbox"/> Translating legal texts and documents (from English to Thai and from Thai to English): การแปลตัวบทกฎหมายและเอกสารทางกฎหมาย	1	1	/
10-11	IV. The fundamentals of contract drafting and important legal documents: <input type="checkbox"/> The elements and structure of contracts (องค์ประกอบ และโครงสร้างของสัญญาภาษาอังกฤษ)	1	1	/
12-13	<input type="checkbox"/> วิธีการร่างสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญากู้ยืม อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น	1	1	ผู้เรียนไม่มีพื้นฐานความพร้อมทางภาษาอังกฤษเพียงพอ โดยเฉพาะทักษะด้านการเขียน
14	<input type="checkbox"/> How to draft a power of attorney and legal notices. (วิธีการร่างหนังสือมอบอำนาจและหนังสือบอกกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ)	1	1	/

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่ทำการสอนไม่ครอบคลุมตามแผน(ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
วิธีการร่างสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญากู้ อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น	-	- ปรับเนื้อหาให้ครอบคลุมความรู้พื้นฐานทางภาษาอังกฤษมากขึ้น - ในอนาคตควรต้องมีการแบ่งคลาสเรียนให้เล็กลง และมีจำนวนผู้สอนเพิ่มขึ้น หากทางคณะต้องการพัฒนาทักษะการเขียนเป็นภาษาอังกฤษของเด็กอย่างจริงจัง เพราะปัจจุบันคลาสใหญ่เกินไป ผู้สอนไม่สามารถอบรมทักษะการเขียนให้มีประสิทธิภาพได้

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียน	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียดรายวิชา(มคอ.3)	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี)พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ความรู้	การบรรยาย การถามตอบในชั้นเรียน ร่วมกันอภิปราย การค้นคว้าด้วยตนเอง ประเมินผลจากการเข้าชั้นเรียน คุณภาพงานที่ได้รับมอบหมาย การสอบกลางภาค และปลายภาค	/		
ทักษะทางปัญญา	นิสิตสามารถคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจและทักษะเกี่ยวกับภาษาอังกฤษทางกฎหมาย	/		
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	นิสิตร่วมกิจกรรมการถามตอบในชั้นเรียน ร่วมอภิปรายเพื่อแสดงความคิดเห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของนิสิตคนอื่นในชั้นเรียน	/		
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี	นิสิตร่วมกิจกรรมการถามตอบในชั้นเรียน ร่วมอภิปรายเพื่อแสดง	/		

สารสนเทศ	ความคิดเห็น และคั่นคว้า รวบรวม ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่ หลากหลาย			
----------	---	--	--	--

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน (ซึ่งได้จากปัญหาที่พบในข้อ 3)
- ควรมีกิจกรรมในชั้นเรียนเพิ่มมากขึ้น เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกในการเสนอความเห็นทาง
กฎหมาย

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนิสิต
1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)	98
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	97
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	1

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด) : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

ช่วงคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	สัญลักษณ์
80 ขึ้นไป	1	1.03	A
75-79	6	6.18	B+
70-74	14	14.43	B
65-69	23	23.71	C+
60-64	22	22.68	C
55-59	16	16.49	D+
50-54	14	14.43	D
ต่ำกว่า 50	1	1.03	F
	-	-	W

* ใช้การตัดเกรดแบบอิงเกณฑ์ของคณะนิติศาสตร์

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)
ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา
6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-----------------	--------

ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	เนื่องจากการหยุดการเรียน เช่นวันหยุดประจำปี มีการบรรยายของอาจารย์พิเศษในรายวิชาอื่น เป็นต้น
6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้	
ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-
7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
-สอบกลางภาคโดยใช้ข้อสอบปรนัย และอัตนัยครอบคลุมเนื้อหาในการเรียนสัปดาห์ที่ 1-7 จำนวน 3 parts รวม 30 คะแนน -สอบปลายภาคโดยใช้ข้อสอบปรนัย และอัตนัยครอบคลุมเนื้อหาในสัปดาห์ที่ 8-15 จำนวน 3 parts รวม 35 คะแนน - งานศึกษาแบบฝึกหัดจำนวน 3 ชิ้น รวม 25 คะแนน	- เด็กโดยรวมมีทักษะทางภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะด้านการเขียน และการอ่านจับใจความที่ค่อนข้างต่ำ แต่มีความตั้งใจเรียนรู้อยู่ในระดับดี - เด็กยังมีพฤติกรรมการลอกงานที่ได้รับมอบหมายให้ไปทำเองมาส่ง ทั้งๆที่เรียนวิชาการทำวิจัยกันมาแล้วในเทอมก่อนแสดงให้เห็นถึง ความไม่จริงจังของมหาวิทยาลัยที่จะกำจัดพฤติกรรมที่เป็น plagiarism (การคัดลอกผลงาน)

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี)	ผลกระทบ
-	-

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหาร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนิสิต
-	-

หมวด 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แบบเอกสารการประเมินรายวิชา)
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1
2.ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น
-
-
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1
-
-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงของภาคเรียนที่ผ่านมา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินงาน
ได้มีการปรับปรุงเอกสารประกอบการสอนให้ ครอบคลุมและทันสมัยมากขึ้น	มีเอกสารประกอบการสอนที่ครอบคลุมและ ทันสมัยมากขึ้น

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

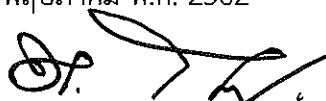
-



ลงชื่อ ดร. เมธยา ศิริจิตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2562



รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ ภาควิชา วิทยาเขตพิษณุโลก คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- รหัสและชื่อรายวิชา 230477 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2
(English for Lawyers II)
- จำนวนหน่วยกิต 2 (1-2-3)
- รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) -
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
อาจารย์วรวงศ์ อัจฉรวงศ์ชัย (อ.พิเศษ)
อาจารย์นิติภัทร หอมละออ
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2561
- สถานที่เรียน
อาคารปราบไตรจักร 2-310

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

- รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการ สอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอน (หากมีความ แตกต่างเกิน 25%)
- แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอน และวิธีการวัดและประเมินผล - แนะนำการสืบค้น แสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	3	3	
I. Practical Skills • Reading like a lawyer for lawyers. • How to write a professional resumé: การเขียนใบประวัติการศึกษาและประวัติการทำงาน	6	6	

<ul style="list-style-type: none"> • How to write a cover letter (การเขียนจดหมายปะหน้า resumé) 			
II. Language Focus: <ul style="list-style-type: none"> • Essentials grammatical points for effective legal writing 	3	3	
III. The Basics of Legal Research, Translation and Writing <ul style="list-style-type: none"> • Understanding English Legal Authorities: How to read and construe a legal text. • Worlds legal Systems. • How to write a legal memorandum. 	6	6	
<ul style="list-style-type: none"> • การอ่านและแปลเอกสารทางกฎหมายที่เป็นภาษาอังกฤษ • Translating legal texts and documents (from English to Thai and from Thai to English): การแปลตัวบทกฎหมายและเอกสารทางกฎหมาย 	9	9	เวลาและจำนวนนักเรียนต่ออาจารย์ ไม่เพียงพอที่จะตรวจงานที่ได้รับมอบหมายทั้งหมด
IV. The fundamentals of contract drafting and important legal documents: <ul style="list-style-type: none"> • The elements and structure of contracts (องค์ประกอบ และโครงสร้างของสัญญาภาษาอังกฤษ) 	6	6	
<ul style="list-style-type: none"> • วิธีการร่างสัญญาเป็นภาษาอังกฤษ เช่น สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า สัญญา กู้ อนุญาตให้ใช้สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น 	9	9	ต้องให้นิสิตจำและ/หรือใช้คำศัพท์เฉพาะมากเกินไป ซึ่งเกินกว่าความสามารถของนิสิตในชั้นปีนี้
<ul style="list-style-type: none"> • How to draft a power of attorney and legal notices. (วิธีการร่างหนังสือมอบอำนาจและหนังสือบอกกล่าวเป็นภาษาอังกฤษ) 	3	3	
V. สรุป เสนอแนะ และเปิดโอกาสให้ซักถามปัญหา			

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

-ไม่มี-

3. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ที่ระบุไว้	ประสิทธิผล	ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนะในการแก้ไข
1) คุณธรรม จริยธรรม	- การสอดแทรกแนวความคิดเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการเรียนรู้ เช่น ความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย - นำปัญหากฎหมายในทางปฏิบัติมาวิเคราะห์ โดยพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อสังคมและแนวทางแก้ไข	มี	นิสิตบางคนไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง ข้อเสนอแนะ ตักเตือนนิสิตและอธิบายนิสิตถึงหลักการเขียนงานวิชาการเชิงกฎหมาย
2) ความรู้	- การบรรยาย - การถามตอบในห้องเรียน - การมอบหมายงานให้ค้นคว้าก่อนเข้าเรียน และการอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อดังกล่าว - การมอบหมายงานให้ค้นคว้านอกห้องเรียน โดยการทำงานเป็นกลุ่ม	มี	- นิสิตบางคนมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษดี แต่ไม่กล้าแสดงความคิดเห็นในห้องเรียน ข้อเสนอแนะ ส่งเสริมให้เห็นผลดีของการกล้าแสดงออกและการเตรียมตัวก่อนเข้าเรียน รวมถึงเปิดโอกาสให้นิสิตปรึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาที่เรียนได้
3) ทักษะทางปัญญา	- การใช้ภาษาอังกฤษในเชิงกฎหมายได้อย่างถูกต้อง - ฝึกทักษะการแปลภาษาอังกฤษในเชิงกฎหมายจากเอกสารทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง - ฝึกทักษะการฟังและอ่านจากสารคดีภาษาอังกฤษ - ฝึกทักษะการพูดจากการนำเสนอผลงาน	มี	- นิสิตบางส่วนมีความรู้ด้านไวยากรณ์และคำศัพท์ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมายไม่ค่อยดี ทำให้การเรียนการสอนดำเนินไปได้ช้ากว่าที่ควรจะเป็น ข้อเสนอแนะ นำบทความที่มีคำศัพท์พื้นฐาน หรือเฉพาะให้นิสิตร่วมทำกันทำเป็นกลุ่มนอกชั้นเรียน

	-ฝึกทักษะการเขียนจากงานที่ได้รับมอบหมาย		
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-จัดให้มีการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม โดยการแปลและสรุปความสัญญาภาษาอังกฤษ -จัดให้มีการทำรายงานเป็นกลุ่ม โดยใช้ทักษะการอ่านและเขียนภาษาอังกฤษ -พัฒนาบุคลิกภาพโดยการนำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน	มี	-นิสิตบางกลุ่มใช้เวลาเตรียมเนื้อหาบ่อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถมีส่วนร่วมในห้องเรียน -นิสิตบางคนไม่ช่วยนิสิตคนอื่นทำงานกลุ่มของตนเอง ข้อเสนอแนะ ตักเตือนเป็นรายกรณีๆ และแจ้งให้นิสิตทราบถึงเกณฑ์การให้คะแนนการนำเสนอผลงาน
5) ทักษะการวิเคราะห์	-การค้นคว้าหาข้อมูลในหัวข้อต่างๆ -การฝึกจับใจความ การสรุปจากการอ่านและฟังข่าวและสารคดีภาษาอังกฤษ -การแสดงความคิดเห็นต่อปัญหากฎหมายในห้องเรียน	มี	-ไม่มี-

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ปรับปรุงเนื้อหาในส่วนที่เป็นทฤษฎีที่น่าสนใจมากยิ่งขึ้น รวมทั้งทำให้สามารถนำมาปฏิบัติจริงได้

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน

91 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

90 คน

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

1 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด	รวม	%
A	80>>>	6	6.59
B+	75-79	2	2.20
B	70-74	7	7.69
C+	65-69	3	3.30
C	60-64	12	13.19
D+	55-59	6	6.59
D	50-54	54	59.34
F	0-49	0	0.00
W	-	1	1.10

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-ระยะเวลาที่ใช้สอนในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่ได้กำหนดไว้	-เนื้อหาแต่ละส่วนมีความยากง่ายต่างกัน -นิสิตมีจำนวนมาก และมีพื้นฐานความรู้เดิมไม่เท่ากัน จึงต้องใช้เวลาอธิบายในแต่ละหัวข้อค่อนข้างมาก -ระดับทางภาษากฎหมายมีความยาก - ยากมาก ทำให้นิสิตบางรายไม่สนใจเรียน

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนาไม่สามารถดำเนินการในส่วนของการประเมินนอกห้องเรียนได้	การเรียนภาษาต้องมีการฝึกฝนอย่างต่อเนื่องจึงจะสัมฤทธิ์ผล แต่ผู้สอนไม่สามารถติดตามนิสิตนอกห้องเรียนได้

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1 สังเกตพฤติกรรมและทัศนคติของนิสิตในระหว่าง การเรียนการสอน 2 ให้นิสิตมีโอกาสดูตรวจสอบคะแนน	1 นิสิตมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีขึ้นในปลายเทอม การศึกษา 2. เมื่อประกาศผลคะแนนให้นิสิตทราบไม่มีนิสิตมา ขอตรวจสอบผลคะแนนแต่อย่างใด

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก
นิสิตส่วนใหญ่วิจารณ์เรื่องไม้-เครื่องเสียงห้อง 310 ไม่ได้มาตรฐาน
2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร
-ไม่มี-

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง	จุดอ่อน
-ผู้สอนตรงต่อเวลา -บุคลิกภาพของผู้สอน -การให้การบ้าน/มอบหมายงานเป็นจำนวนมาก -ทัศนคติที่มีต่อภาษา	-สื่อการสอนไม่ชัดเจน -พูดเร็วเกินไป -บางครั้งมีการสอนแทรกคำศัพท์ที่ยากเกินไป

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

- ผู้สอนแจกสื่อการสอนล่วงหน้า - ผู้สอนมอบหมายงาน/การบ้าน ให้นิสิตฝึกทำเยอะมาก
--

2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

-ไม่มี-

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1

-ไม่มี-

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา

- มีการปรับปรุงเนื้อหาของรายวิชานี้ให้มีความทันสมัยขึ้น โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนำภาษาอังกฤษเชิงกฎหมายมาใช้ในทางปฏิบัติ
- เพิ่มจำนวนผู้สอนและ/หรือจำนวนชั่วโมงในวิชานี้ให้มากขึ้น

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

- การแนะนำแหล่งข้อมูลสำหรับค้นคว้าเพิ่มเติม นอกเหนือจากที่มอบหมาย เพื่อให้นิสิตทำความเข้าใจต่อเนื้อหาได้ง่ายยิ่งขึ้น

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

- เพิ่มแบบฝึกหัดให้นิสิตทบทวนความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ เพื่อนำทักษะดังกล่าวมาใช้ในการฟัง พูด อ่าน เขียน และวิเคราะห์เนื้อหา
- สอนให้ช้าลง
- แจกเอกสารประกอบการสอนล่วงหน้า

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ไม่มี-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา:

ลงชื่อ



(อาจารย์นิติภัทร ทอมละอ)

วันที่รายงาน 8 พฤษภาคม 2562



ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทริภักดิ์ ไส้ให้พัฒนานนท์
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
วันที่รับรายงาน