

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา :	230401 กฎหมายแรงงาน (Labour Law)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :	ไม่มี
รายวิชาที่ต้องเรียนคู่กัน :	ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section)	ผู้สอน อ.พงศ์กานต์ คงศรี
๔. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน :	ภาคเรียนที่สอง ปีการศึกษา 2561 ชั้นปีที่ 4 (ภาคปกติ)
๕. สถานที่เรียน :	ห้อง ปราบไตรจักร 2 310

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน (หากมีความ แตกต่างกัน 25%)
ส่วนที่ 1 ภาคประวัติศาสตร์และภาคทั่วไป แนวความคิดพื้นฐานทั่วไปของการใช้ แรงงานวิวัฒนาการของกฎหมายแรงงาน องค์ประกอบและขอบเขตการใช้บังคับกับ กฎหมาย แรงงาน ที่มาของกฎหมาย แรงงาน	6	6	
ส่วนที่ ๒ ัญญาจ้างแรงงาน 1. บททั่วไป :แนวความคิดพื้นฐานของ สัญญาจ้างแรงงาน	12	12	

<p>2. การเกิดของสัญญาแรงงาน</p> <p>3. ขอบเขตของสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>4. หน้าที่และสิทธิของคู่สัญญา</p> <p>5. การโอนความสัมพันธ์ตามสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>6. ความสิ้นสุดของสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>7. ความสัมพันธ์ภายหลังสัญญาสิ้นสุด</p> <p>ความแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงานกับสัญญาจ้างทำของ</p>			
<p>ส่วนที่ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน : 3</p> <p>1. แนวความคิดพื้นฐานของการคุ้มครองแรงงาน</p> <p>2. การคุ้มครองแรงงานทั่วไป</p> <p> เวลาทำงาน 1.2</p> <p> เวลาพัก 2.2</p> <p> วันลา-วันหยุด 3.2</p> <p> ค่าตอบแทนในการทำงาน 4.2</p> <p> สวัสดิการ 5.2</p> <p> ความปลอดภัย อาชีวอนามัย 6.2</p> <p>และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p> ค่าชดเชยพิเศษ-ค่าชดเชย 7.2</p> <p> กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง 8.2</p> <p> การควบคุมการใช้แรงงาน 9.2</p> <p> การใช้สิทธิเรียกร้องที่เป็นตัวเงิน 10.2</p> <p>3. การคุ้มครองแรงงานหญิง</p> <p> การคุ้มครองเกี่ยวกับเวลาทำงาน 1.3</p> <p> งานต้องห้ามตามลักษณะของง 2.31น</p> <p> การคุ้มครองลูกจ้างหญิงมีครรภ์ 3.3</p>	15	15	

<p>4. การคุ้มครองแรงงานเด็ก</p> <p>4.1 การคุ้มครองเกี่ยวกับอายุของเด็ก</p> <p>4.2 การคุ้มครองเกี่ยวกับเวลาทำงาน</p> <p>4.3 งานต้องห้ามตามลักษณะของงาน</p> <p>4.4 สถานที่ต้องห้ามมิให้เด็กทำงาน</p>			
<p>ส่วนที่ 4 กฎหมายเงินทดแทน</p> <p>1. แนวความคิด และวัตถุประสงค์ของเงินทดแทน</p> <p>2. ขอบเขตและลักษณะของกฎหมาย</p> <p>2.1 ค่าทดแทน</p> <p>2.2 ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>2.3 ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน</p> <p>2.4 ค่าทำศพ</p>	3	3	
<p>ส่วนที่ 5 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์</p> <p>1. แนวความคิดพื้นฐานของการแรงงานสัมพันธ์</p> <p>2. องค์กรทางแรงงาน</p> <p>3. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและการระงับข้อพิพาทแรงงาน</p> <p>4. การปิดงานและการนัดหยุดงาน</p> <p>การกระทำอันไม่เป็นธรรม</p>	6	6	
<p>ส่วนที่ กฎหมายวิธีพิจารณาคดีแรงงาน 6</p> <p>.1องค์กรศาลแรงงาน</p> <p>.2คดีแรงงาน</p> <p>ประเภทของคดีแรงงาน 1.2</p> <p>การฟ้องคดีแรงงาน 2.2</p> <p>การพิจารณาคดีและหลักการ 3.2</p> <p>วินัยนักคดีแรงงาน</p> <p>การอุทธรณ์คดีแรงงาน 4.2</p>	6	6	

--	--	--	--

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในรายละเอียดรายวิชา(มคอ.๓)	ประสิทธิผล	ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนะในการแก้ไข
1) คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมการสอดแทรกแนวความคิดเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการเรียนการสอน - นำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์ในชั้นเรียนโดยพิจารณาในแง่มุมของบทบัญญัติทางกฎหมายประกอบกับมุมมองด้านศีลธรรม - แจกกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และกำหนดคกฏกติกามารยาทการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียนในภาคการศึกษา 	มี	
2) ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การวิเคราะห์หลักกฎหมายและคำพิพากษาศฎีกา - ผู้สอนมีเอกสารประกอบการสอนเพื่อให้นิสิตใช้ประกอบในการเรียน - การถามตอบในชั้นเรียน 	มี	
3) ทักษะทางปัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายโดยให้แง่คิดพร้อมทั้งยกตัวอย่าง รวมถึงการวิเคราะห์คำพิพากษาต่างๆ 	มี	

	- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถาม ตอบคำถาม วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างมีเหตุผล รวมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น		
4) ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	- จัดให้มีการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มใน ชั้นเรียน เช่น มอบหมายแบบฝึกหัดและให้แต่ ละกลุ่มปรึกษา วิเคราะห์ เพื่อหาคำตอบและ นำเสนอคำตอบนั้นในชั้นเรียน	มี	
5) ทักษะการ วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	- ใช้ Power Point และ เครื่องฉายแผ่นทึบ ประกอบการสอนในชั้นเรียน - แนะนำฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อให้ินิสิตที่สนใจ ศึกษาค้นคว้าต่อในวิชานี้ได้ไปค้นคว้าด้วย ตนเองต่อไป	มี	

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ปรับเนื้อหาและกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับเวลาและควรเพิ่มแบบฝึกหัดให้นิสิตทำมากกว่านี้
เพื่อให้ินิสิตนำความรู้ที่ได้มาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถกเถียงเชิงวิชาการ เพื่อที่ว่าินิสิตจะได้
พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ในชั้นเรียนกับสถานการณ์จริง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนิสิต
๑. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่ม)	118
๒. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	85
๓. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	2

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด	รวม	%
A	80>>>	71	60.17
B+	75-79	17	14.41
B	70-74	13	11.02
C+	65-69	3	2.54
C	60-64	2	1.69
D+	55-59	7	5.93
D	50-54	0	2.54
F	0-49	0	0.00
W	-	2	1.69

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1 สังเกตพฤติกรรมและทัศนคติของนิสิตในระหว่างการเรียนการสอน	1 นิสิตมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีขึ้นในปลายเทอมการศึกษา
2 จัดส่งผลคะแนนให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการลงนามอนุมัติก่อนมีการประกาศผลคะแนน	2 เมื่อมีการส่งคะแนนให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการตรวจสอบแล้ว ได้มีการการอนุมัติโดยปราศจากข้อห้วงติงใดๆ
3 ให้นิสิตมีโอกาสดูสอบคะแนน	

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนปราบไตรจักร 2 310 บางครั้งเสียงไมค์เบาทำให้ไม่น่าฟัง	ทำให้ต้องใช้เสียงบรรยายมากขึ้น และนิสิตอาจได้ยินไม่ชัดในบางจังหวะ

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหาร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนิสิต
เทอม 2 ปีการศึกษา 2561 มีระยะเวลาสั้นกว่าเดิมประกอบกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและคณะตรงกับวันบรรยายของวิชานี้ ประกอบกับอาจารย์พิเศษภายนอกสอนวันเสาร์อาทิตย์ทำให้ไม่สามารถนัดชดเชยหรือสอนเสาร์อาทิตย์ได้	ผู้บรรยายจำเป็นต้องงดบรรยายและสอนเสริมเพิ่มเติมให้แก่นิสิตเป็นการเพิ่มภาระการเรียนรู้และเวลาของนิสิต

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ผู้สอนสอนได้เข้าใจง่าย ทำเรื่องยากให้ง่ายขึ้น	-

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

ผู้สอนจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบห้องเรียนตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนทำการสอน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
-
๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
-
๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
-

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์พงศ์กานต์ คงศรี

ลงชื่อ..... พงศ์กานต์ คงศรี

วันที่รายงาน 7 พฤษภาคม 2562

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:



ลงชื่อ..... ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิภาดา วัฒนศิริ

รองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์

วันที่รับรายงาน

มคอ. ๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

ประกอบด้วย ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑	ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ ๒	การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ ๓	สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ ๔	ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ ๕	การประเมินรายวิชา
หมวดที่ ๖	แผนการปรับปรุง

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยนเรศวร
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะนิติศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อวิชา : 230401 กฎหมายแรงงาน (Labour Law)
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : ไม่มี
รายวิชาที่ต้องเรียนคู่กัน : ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน และกลุ่มเรียน (Section) ผู้สอน อ.จักรี อุดลนิรัตน์
๔. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน : ภาคเรียนที่สอง ปีการศึกษา 2561 ชั้นปีที่ 4 (ภาคปกติ)
๕. สถานที่เรียน : ห้อง ปราบไตรจักร 2 310

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	สาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอน (หากมีความ แตกต่างกัน 25%)
ส่วนที่ 1 ภาคประวัติศาสตร์และภาค ทั่วไป แนวความคิดพื้นฐานทั่วไปของการใช้ แรงงานวิวัฒนาการของกฎหมายแรงงาน องค์ประกอบและขอบเขตการใช้บังคับกับ กฎหมาย แรงงาน ที่มาของกฎหมาย แรงงาน	6	6	
ส่วนที่ 2 สัญญาจ้างแรงงาน 1. บททั่วไป : แนวความคิดพื้นฐานของ สัญญาจ้างแรงงาน	12	12	

<p>2. การเกิดของสัญญาแรงงาน</p> <p>3. ขอบเขตของสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>4. หน้าที่และสิทธิของคู่สัญญา</p> <p>5. การโอนความสัมพันธ์ตามสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>6. ความสิ้นสุดของสัญญาจ้างแรงงาน</p> <p>7. ความสัมพันธ์ภายหลังสัญญาสิ้นสุด</p> <p>ความแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงานกับสัญญาจ้างทำของ</p>			
<p>ส่วนที่ 3 : กฎหมายคุ้มครองแรงงาน</p> <p>1. แนวความคิดพื้นฐานของการคุ้มครองแรงงาน</p> <p>2. การคุ้มครองแรงงานทั่วไป</p> <p> 2.1 เวลาทำงาน</p> <p> 2.2 เวลาพัก</p> <p> 2.3 วันหยุด-วันลา</p> <p> 2.4 ค่าตอบแทนในการทำงาน</p> <p> 2.5 สวัสดิการ</p> <p> 2.6 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p> 2.7 ค่าชดเชย-ค่าชดเชยพิเศษ</p> <p> 2.8 กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง</p> <p> 2.9 การควบคุมการใช้แรงงาน</p> <p> 2.10 การใช้สิทธิเรียกร้องที่เป็นตัวเงิน</p> <p>3. การคุ้มครองแรงงานหญิง</p> <p> 3.1 การคุ้มครองเกี่ยวกับเวลาทำงาน</p> <p> 3.2 งานต้องห้ามตามลักษณะของงาน</p> <p> 3.3 การคุ้มครองลูกจ้างหญิงมีครรภ์</p>	15	15	

<p>4. การคุ้มครองแรงงานเด็ก</p> <p>4.1 การคุ้มครองเกี่ยวกับอายุของเด็ก</p> <p>4.2 การคุ้มครองเกี่ยวกับเวลาทำงาน</p> <p>4.3 งานต้องห้ามตามลักษณะของงาน</p> <p>4.4 สถานที่ต้องห้ามมิให้เด็กทำงาน</p>			
<p>ส่วนที่ 4 กฎหมายเงินทดแทน</p> <p>1. แนวความคิด และวัตถุประสงค์ของเงินทดแทน</p> <p>2. ขอบเขตและลักษณะของกฎหมาย</p> <p>2.1 ค่าทดแทน</p> <p>2.2 ค่ารักษาพยาบาล</p> <p>2.3 ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพในการทำงาน</p> <p>2.4 ค่าทำศพ</p>	3	3	
<p>ส่วนที่ 5 กฎหมายแรงงานสัมพันธ์</p> <p>1. แนวความคิดพื้นฐานของการแรงงานสัมพันธ์</p> <p>2. องค์กรทางแรงงาน</p> <p>3. ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างและการระงับข้อพิพาทแรงงาน</p> <p>4. การปิดงานและการนัดหยุดงาน</p> <p>การกระทำอันไม่เป็นธรรม</p>	6	6	
<p>ส่วนที่ 6 กฎหมายวิธีพิจารณาคดีแรงงาน</p> <p>1. องค์กรศาลแรงงาน</p> <p>2. คดีแรงงาน</p> <p>2.1 ประเภทของคดีแรงงาน</p> <p>2.2 การฟ้องคดีแรงงาน</p>	6	6	

2.3 การพิจารณาดีและหลักการ วินิจฉัยคดีแรงงาน			
2.4 การอุทธรณ์คดีแรงงาน			

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
-	-	-

๓. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ที่ระบุไว้ ในรายละเอียดรายวิชา (มคอ.๓)	ประสิทธิผล	ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไข
1) คุณธรรม จริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> - บรรยายพร้อมการสอดแทรกแนวความคิดเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในระหว่างการเรียนการสอน - นำปัญหาที่เกิดขึ้นจริงมาวิเคราะห์ในชั้นเรียนโดยพิจารณาในแง่มุมของบทบัญญัติทางกฎหมายประกอบกับมุมมองด้านศีลธรรม - แจกกฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และกำหนดกฎ กติกา มารยาทการอยู่ร่วมกันในชั้นเรียนในภาคการศึกษา 	มี	
2) ความรู้	<ul style="list-style-type: none"> - การบรรยาย - การวิเคราะห์หลักกฎหมายและคำพิพากษาฎีกา - ผู้สอนมีเอกสารประกอบการสอนเพื่อให้ผลิตใช้ประกอบในการเรียน - การถามตอบในชั้นเรียน 	มี	

3) ทักษะทางปัญญา	- บรรยายโดยให้แก่งคิดพร้อมทั้งยกตัวอย่าง รวมถึงการวิเคราะห์คำพิพาทษาต่างๆ - เปิดโอกาสให้ผู้เรียนถามคำถาม ตอบคำถาม วิเคราะห์ และสังเคราะห์อย่างมีเหตุผล รวมทั้งยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	มี	
4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดให้มีการทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่มในชั้นเรียน เช่น มอบหมายแบบฝึกหัดและให้แต่ละกลุ่มปรึกษา วิเคราะห์ เพื่อหาคำตอบและนำเสนอคำตอบนั้นในชั้นเรียน	มี	
5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- ใช้ Power Point และ เครื่องฉายแผ่นทึบ ประกอบการสอนในชั้นเรียน - แนะนำฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อให้นิสิตที่สนใจศึกษาค้นคว้าต่อในวิชานี้ได้ไปค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป	มี	

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

ปรับเนื้อหาและกิจกรรมให้มีความเหมาะสมกับเวลาและควรเพิ่มแบบฝึกหัดให้นิสิตทำมากกว่านี้ เพื่อให้นิสิตนำความรู้ที่ได้มาทำการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และถกเถียงเชิงวิชาการ เพื่อที่ว่านิสิตจะได้พัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้ในชั้นเรียนกับสถานการณ์จริง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

สรุปผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา	จำนวนนิสิต
๑. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่ม)	88
๒. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	85
๓. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)	3

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด	รวม	%
A	80>>>	14	15.91
B+	75-79	12	13.64
B	70-74	9	10.23
C+	65-69	12	13.64
C	60-64	14	15.91
D+	55-59	12	13.64
D	50-54	9	10.23
F	0-49	3	3.41
W	-	3	3.41

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
-	-

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
1 สังเกตพฤติกรรมและทัศนคติของนิสิตในระหว่าง การเรียนการสอน	1 นิสิตมีพฤติกรรมและทัศนคติที่ดีขึ้นในปลาย เทอมการศึกษา
2 จัดส่งผลคะแนนให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการลง นามอนุมัติก่อนมีการประกาศผลคะแนน	2 เมื่อมีการส่งคะแนนให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบแล้ว ได้มีการการอนุมัติโดยปราศจากข้อ ท้วงติงใดๆ
3 ให้นิสิตมีโอกาสตรวจสอบคะแนน	

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากร ประกอบการเรียน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ห้องเรียนปรอบไตรจักร 2 310 เสียงไมค์และ เสียงลำโพงไม่ดีและเบาทำให้ไม่น่าฟัง	นิสิตได้ยินคำบรรยายไม่ชัดเจน

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหาร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนิสิต
เทอม 2 ปีการศึกษา 2561 มีระยะเวลาสั้น กว่าเดิมประกอบกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย และคณะตรงกับวันบรรยายของวิชานี้ ประกอบ กับอาจารย์พิเศษภายนอกสอนวันเสาร์อาทิตย์ ทำให้ไม่สามารถนัดชดเชยหรือสอนเสาร์อาทิตย์ ได้	ผู้บรรยายจำเป็นต้องงดบรรยายและสอนเสริม เพิ่มเติมให้แก่นิสิตเป็นการเพิ่มภาระการเรียนรู้ และเวลาของนิสิต

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

จุดแข็ง	จุดอ่อน
ผู้สอนเข้าสอน-เลิกสอนตรงเวลา และใช้เวลาในการสอนอย่างเหมาะสม มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม อธิบายเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย ตอบคำถามได้ชัดเจน ให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ มีการวัดและประเมินผลการเรียนครอบคลุมเนื้อหาตามที่แจ้งไว้ในประมวลรายวิชา	ผู้สอนมีให้เอกสารประกอบการสอนภายหลังจากจบบรรยายแต่ละครั้งซึ่งนิสิตต้องการก่อนการบรรยายเพื่อจุดเพิ่มเติม ห้องที่สอนมีอุปกรณ์ไม่ค่อยดี โดยเฉพาะเสียงของลำโพงและไมค์ที่ฟังไม่ชัดและเบา

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๑.๑

<ul style="list-style-type: none"> - ผู้สอนต้องแจกคำบรรยายหรือเอกสารประกอบการสอนก่อนบรรยายในชั้นเรียนเพื่อให้นิสิตได้จุดเพิ่มเติม - ผู้สอนจะดำเนินการแจ้งไปยังผู้รับผิดชอบห้องเรียนตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ก่อนทำการสอน

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

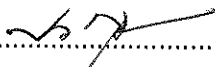
๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ ๒.๑

ไม่มี


หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

- ๑. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานของรายวิชาครั้งที่ผ่านมา
-
- ๒. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงรายวิชา
-
- ๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป
-
- ๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
-

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา: อาจารย์จักรี อดุลนิรัตน์

ลงชื่อ.....
วันที่รายงาน 7 พฤษภาคม 2562

ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร:

ลงชื่อ.....
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทริภุช เลิศพัฒนานนท์
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
วันที่รับรายงาน