

รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา
230301 เอกเทศสัญญา 2
2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)
-
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (Section)
ผศ.หริรักษ์ โล่ห์พัฒนานนท์
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา
ภาคเรียนปลาย ปีการศึกษา 2561
5. สถานที่เรียน
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างเกิน 25%
ประมุขนิเทศการเรียนการสอน ความทั่วไปและ ความเป็นมาของเอกเทศสัญญา 2	2	2	
ลักษณะทั่วไปของกฎหมายตัวแทน	2	2	
การเกิดตัวแทนความสามารถของตัวแทน ตัวการ	4	4	

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่าง จากแผนการสอนหากมีความ แตกต่างกัน 25%
การแต่งตั้งตัวแทน อำนาจของตัวแทน	4	4	
หน้าที่และความรับผิดชอบของตัวแทนต่อตัวการ	4	4	
สิทธิของตัวแทนต่อตัวการความรับผิดชอบ ตัวแทน ตัวการต่อบุคคลภายนอก	8	8	เนื้อหาที่มีรายละเอียดมาก จึงต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นและยังม ีการมอบหมายให้นิสิตทำงาน
การสิ้นสุดการเป็นตัวแทน	4	4	
ตัวแทนค้าต่าง	8	8	สรุปย่อการบรรยายเฉพาะ สาระสำคัญ
นายหน้า ลักษณะนายหน้า เงื่อนไขการเรียกบำเหน็จ	8	8	
รับขนของและคนโดยสาร	6	14	เน้นบรรยายเนื้อหาสัญญารับขน ของ เฉพาะในส่วนสาระสำคัญ เท่านั้น
จ้างทำของ	4	3	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอน ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ความรู้เกี่ยวกับกิจการตัวแทน นายหน้า รับชน	-	ผู้สอนได้บรรยายแทรกรวมไปกับหัวข้อ ตัวแทน นายหน้าและรับชนแล้ว

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีการสอนที่ระบุใน รายละเอียดของรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
1.คุณธรรมจริยธรรม	การมีวินัยในการเข้าชั้นเรียน มีความรับผิดชอบในการเรียน และงานที่ได้รับมอบหมาย การถามตอบในชั้นเรียน	/		นิสิตมีจำนวนมากทำให้การ ประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก การแก้ไข 1. ใช้วิธีตรวจสอบโดยการ สุ่มตัวอย่างในชั้นเรียน 2. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้าชั้นเรียน เป็นระยะๆ
2.ความรู้	การบรรยาย การถามตอบใน ชั้นเรียน การค้นคว้าด้วย ตนเอง การทำแบบฝึกหัด	/		1. ห้องบรรยายมีขนาดใหญ่ ทำให้ นิสิตไม่ค่อยแสดงความคิดเห็น 2. เน้นการทำแบบฝึกหัด 3. การค้นคว้าขึ้นอยู่กับความตั้งใจ ของผู้เรียน
3.ทักษะทางปัญญา	การซักถามในชั้นเรียนและ การ การฝึกทำแบบฝึกหัด	/		นิสิตมีจำนวนมากและเวลามีจำกัด ทำให้ไม่สามารถแสดงความคิดเห็น ได้ทุกคน

4.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	นิสิตร่วมกิจกรรมการถามตอบในชั้นเรียน แสดงความคิดเห็น และค้นคว้า รวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลาย	/		ห้องบรรยายมีขนาดใหญ่ ทำให้นิสิตไม่ค่อยแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การปรับปรุง ควรเพิ่มการมอบหมายให้นิสิตค้นคว้าด้วยตนเอง
5.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในชั้นเรียน	/		นิสิตมีจำนวนมากทำให้การประเมินผลรายบุคคลทำได้ยาก
<p>4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุง แก่ไข เวลาบรรยายในแต่ละหัวข้อให้เหมาะสมกับเนื้อหาและสภาวะการณ์ในปัจจุบันและนำไปปรับปรุงใน มคอ.3 ต่อไป - ลดชั่วโมงสอน หัวข้อตัวแทนค่าต่าง และให้ความสำคัญกับสัญญาจ้างทำของ 				

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 189 คน
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 186 คน
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 3 คน
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

เกรด	ช่วงเกรด	รวม	%
A	80 >>>		
B+	75-79.99		
B	70-74.99		
C+	65-69.99		

C	60.64.99	0	0.00
D+	55-59.99	0	0.00
D	50.54.99	0	0.00
F	0-49.99	0	0.00
W	-	3	1.59
I	-	186	98.41

หมายเหตุ : เนื่องจากอยู่ระหว่างการประมวลผลคะแนน จึงต้องติดอักษร I

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในบางหัวข้อมากกว่าที่กำหนดไว้	ความยากของเนื้อหาและรายละเอียดที่ค่อนข้างมาก จึงต้องใช้เวลาในการอธิบายและยกตัวอย่างให้นิสิตเข้าใจ

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรม ทักษะทางปัญญา และความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ไม่สามารถทำได้เป็นรายบุคคล	นิสิตมีจำนวนมาก จึงยากที่จะประเมินผลได้ครบทุกคน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ
นำผลประเมินตามเกณฑ์ประเมินผลของรายวิชาเสนอต่อฝ่ายวิชาการและคณบดี รวมไปถึงการนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำค

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน(ถ้ามี)	ผลกระทบ
ไม่มี	ไม่มี

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

อุปสรรคด้านการบริหารและองค์กร	ผลกระทบต่อการเรียนรู้
ไม่มี	ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	-
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 พัฒนาเนื้อหาให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น	
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น	
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ไม่มี	
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1	ไม่มี

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา		
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ	
ปรับเวลาและวิธีการสอนให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน	ผู้สอนได้เพิ่มเวลาบรรยายให้กับหัวข้อที่มีความสำคัญ ได้แก่ รัชชนของและคนโดยสาร ส่วนการวัดผลยังคง ใช้การสอบและพฤติกรรมภายในชั้นเรียน	
2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา		
ปรับเปลี่ยนการวัดผลพฤติกรรมการเรียนรู้ ให้มีการวัดผลได้ชัดเจนมากขึ้น		
ปรับชั่วโมงการบรรยายให้เหมาะสมกับความยากและรายละเอียดของเนื้อหา		
ปรับปรุง แก๊ซ เพิ่มเติม เอกสารคำสอน ให้เป็นปัจจุบันมากขึ้น		
3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
ปรับวิธีการสอนและการประเมินผลการ เรียนรู้ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เรียน	ระหว่างการสอนและ ก่อนสอบปลายภาค	อาจารย์ผู้สอน
4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		
จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อตำรา สิ่งพิมพ์ วารสารด้านกฎหมายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทริรักษ์ โล่ห์พัฒนานนท์)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา / รายงาน

วันที่ 8 พฤษภาคม 2562

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทริรักษ์ โล่ห์พัฒนานนท์)

ลงวันที่.....