

คำถามที่พบบ่อยเกี่ยวกับงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. คำถาม : หากทำบัตรนิสิตหาย ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : กรณีบัตรนิสิตหาย ให้นำบัตรไปติดต่อกับธนาคารที่เคยทำบัตรไว้เมื่อตอนปี 1 (ซึ่งจะใช้ควบคู่กับบัญชีธนาคารด้วย) หรือหากต้องการเปลี่ยนธนาคาร ก็สามารถทำได้ โดยไปติดต่อกับธนาคารนั้นๆ เพื่อเขียนคำขอเปิดบัญชีเพื่อทำบัตร (ที่มีที่ทำการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร ซึ่งแต่ละธนาคารไม่เท่ากัน)

2. คำถาม : นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน แต่ไม่สามารถกู้ กยศ.ได้ จะหาทุนการศึกษาจากไหน

คำตอบ : ให้นิสิตเขียนแบบฟอร์มขอทุนได้ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย หรืองานกิจการนิสิต และศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

3. คำถาม : ทุนการศึกษามีกี่ประเภท

คำตอบ : มี 2 ประเภท

1. ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า โดยมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณา
2. ทุนหนังสือกฎหมายจากบริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด โดยคณะนิติศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณา

4. คำถาม : นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน แต่ไม่สามารถกู้ กยศ.ได้ จะหาทุนการศึกษาจากไหน

คำตอบ : ให้นิสิตเขียนแบบฟอร์มขอทุนได้ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย หรืองานกิจการนิสิต และศิษย์เก่า คณะนิติศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

5. คำถาม : นิสิตที่มีความประสงค์จะขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : กยศ. เป็นกองทุนกู้ยืมเพื่อนักเรียนที่มาจากครอบครัวมีฐานะยากจนกู้ยืมเพื่อการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงระดับปริญญาตรี โดยนิสิตต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำ เมื่อจบการศึกษาแล้ว มีหลักเกณฑ์ดังนี้

- ผู้มีสิทธิ์กู้ยืมรายได้ผู้ปกครองไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
- สามารถกู้ยืมได้ทั้งค่าบำรุงการศึกษาและค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท
- วันเวลาการสมัครดำเนินการตามมหาวิทยาลัย/คณะกำหนด
- โดยดำเนินการผ่านระบบ Digital Student Loan Fund System

(DSL) ได้ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th>

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 055-968317-18 หรือ Line Official กยศ.มน.



6. คำถาม : ถ้านิสิตไม่ได้ทำเรื่องขอกู้ กยศ. ตั้งแต่ปี 1 นิสิตจะสามารถทำเรื่องขอกู้ กยศ.ได้หรือไม่

คำตอบ : นิสิตสามารถทำเรื่องขอกู้ กยศ.ได้ทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ กยศ.กำหนด

7. คำถาม : หากนิสิตไม่ได้กู้ กยศ. แต่มีปัญหาด้านการเงินไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีช่องทางช่วยเหลืออย่างไร

คำตอบ : นิสิตสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานบริการสวัสดิการนิสิต เพื่อทำเรื่องขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย โดยสามารถกู้ยืมได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท และไม่เกิน 12,000 บาท โทรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-5596-1211

8. คำถาม : ขอกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขอใบ Activity transcript กลับจบการศึกษา มีอย่างไรบ้าง

คำตอบ : นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- กิจกรรมกลาง จำนวน 5 กิจกรรม 28 ชั่วโมง
- กิจกรรมคณะ จำนวน 8 กิจกรรม 40 ชั่วโมง
- กิจกรรมเลือกเสรี จำนวน 4 กิจกรรม 20 ชั่วโมง

9. คำถาม : การขอใบ Activity transcript ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : การขอใบ Activity transcript สำหรับนิสิตรหัส 50 ขึ้น ไป มีวิธีการดังนี้

1. download แบบฟอร์มคำร้องขอใบรับรองประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต (Activity transcript) (ในหน้าเว็บไซต์ <http://ww2.sa.nu.ac.th/attach/files/3342.pdf>) ปรี้นแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. แนบเอกสารรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยปริ้นท์จากระบบทรานสคริปกิจกรรม <https://acttrans.nu.ac.th/Default.aspx> รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (กรณีขอก่อนสำเร็จการศึกษาใช้รูปนิสิต/กรณีขอหลังสำเร็จการศึกษาใช้รูปสวมชุดครุย)

3. นำแบบฟอร์มและเอกสารแนบทั้งหมดส่งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานกิจกรรม กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ โทรสอบถามเพิ่มเติม 0-5596-1210

10. คำถาม : ถ้าเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะจบการศึกษาหรือไม่

คำตอบ : จบการศึกษาตามปกติ แต่นิสิตจะไม่สามารถขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม Activity transcript ได้

11. คำถาม : การย้ายทะเบียนบ้าน ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : การย้ายเข้า ดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบบ้านเลขที่ของมหาวิทยาลัยนเรศวรจากระบบการยืนยันสิทธิ์
2. ไปที่ว่าการอำเภอในภูมิลำเนา (พร้อมกับผู้ปกครอง) แจ้งย้ายเข้า บ้านเลขที่ 99/xx หมู่ 9 ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก จะได้รับ ทร.6(2ฉบับ)
3. นำ ทร.6 มายื่นที่มหาวิทยาลัยในวันรายงานตัว หรือ สำนักงานหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร อาคารขวัญเมือง ชั้นล่าง
4. หลังจากการยื่นเอกสาร ประมาณ 1 เดือน จะได้รับ ทร.14 เพื่อนำไปใช้เป็นเอกสารราชการ (ติดต่อรับด้วยตนเองที่สำนักงานหอพักฯ)

การย้ายออก ให้ดำเนินการติดต่อที่ว่าการอำเภอ (ภูมิลำเนาเดิม) แจ้งความประสงค์ย้ายออก (ถ้าอายุไม่เกิน 20 ปี สามารถให้ผู้ปกครองดำเนินการแทนได้ แต่หากอายุเกิน 20 ปี ต้องไปดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมเจ้าบ้าน)

12. คำถาม : กรณีนิสิตบาดเจ็บ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย จะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้อย่างไร

คำตอบ : การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณี อุบัติเหตุ (ยกเว้นอุบัติเหตุจากรถ ต้องเบิกจาก พรบ.ก่อน) เช่น หกล้ม หมดสติ มีดบาด นิสิตสามารถใช้สิทธิ์ได้ดังนี้

1. กรณีเหตุเกิดในมหาวิทยาลัย หรือใกล้เคียง นิสิตสามารถเข้ารับรักษาที่ รพ.ม.น.โดยสิทธิประกันสุขภาพ บัตรทอง 30 บาท (ทั้งนี้ นิสิตต้องขึ้นทะเบียนรักษาพยาบาลที่ รพ.ม.น.ก่อน โดยใช้หลักฐานสำเนาบัตรนิสิตและบัตรประชาชน ยื่นที่ห้องหมายเลข 1 รพ.ม.น.) หากไม่ยื่นสิทธิ์ นิสิตจะต้องสำรองเงินค่ารักษาพยาบาลเองไปก่อน แล้วนำมาเบิกที่กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พร้อมแนบหลักฐาน

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) ใบเสร็จรับเงิน | 3) ใบรับรองแพทย์ |
| 2) ใบสรุปการรักษา | 4) สำเนาบัตรนิสิต |

และนำไปยื่นที่ ห้องทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ (055-961216) เบิกได้ไม่เกิน 15,000 บาท ต่อ 1 ครั้งอุบัติเหตุ

2. เหตุเกิดนอกมหาวิทยาลัย หรือไม่สามารถเข้ารับรักษาใน รพ.ม.น.ได้

ให้นิสิตสำรองเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำมาเบิกกับกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต โดยแนบหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) ใบเสร็จรับเงิน | 3) ใบรับรองแพทย์ |
| 2) ใบสรุปการรักษา | 4) สำเนาบัตรนิสิต |

และนำไปยื่นที่ ห้องทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ (055-961216) เบิกได้ไม่เกิน 15,000 บาท ยกเว้น รพ.อินเตอร์เวซการ รพ.กรุงเทพ(พิษณุโลก) ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้แล้ว จึงไม่ต้องสำรองจ่าย

อุบัติเหตุที่เกิดจากรถ ต้องดำเนินการใช้สิทธิจาก พรบ.(พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2533) ก่อน ใช้สิทธิ์ได้ 15,000 บาท โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาใบกรมธรรม์

2. สำเนาคู่มือรถ (หน้าแรกที่มีชื่อเจ้าของรถและหน้าที่มีการต่อภาษี)
3. สำเนาใบแจ้งความ พร้อม รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ
4. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของรถ
5. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสภภัย
6. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
7. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

*หากบริษัทที่ทำประกันภัยไม่มีสาขาอยู่ในจังหวัดพิษณุโลก สามารถติดต่อบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ในจังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-217111 และ 055-217916

**หน่วยงานที่ให้คำปรึกษา สายด่วนประกันภัย 1186 สำนักงานประกันภัยจังหวัดพิษณุโลก โทรศัพท์ 055-282385-6

กรณีเจ็บป่วย

■ ใช้สิทธิบัตร 30 บาท (สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ถ้านิสิตขึ้นทะเบียนการรักษาไว้ที่ รพ.มณ.ก็สามารถเข้ารับการรักษาในวัน เวลา ราชการ โดยไม่ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาล ยกเว้น เป็นยานอกบัญชีที่ไม่สามารถเบิกได้ ทั้งนี้ หากนิสิตเข้ารับการรักษานอกเวลาราชการ ในกรณีที่ไม่ใช่ อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน นิสิตจะต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเอง

■ ใช้สิทธิบัตรข้าราชการ โดยสามารถยื่นขอใช้สิทธิรักษาที่ รพ.มณ. ห้องหมายเลข 1 พร้อมนำสำเนาบัตรนิสิตและบัตรประชาชนไปยื่น

■ จ่ายเอง

13. คำถาม : อยากรับขั้นตอนในการขอผ่อนผันทหารเกณฑ์ ดำเนินการอย่างไรบ้าง

คำตอบ : ให้นิสิตชายที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ (พ.ศ.ปัจจุบัน – พ.ศ.เกิด) และต้องการผ่อนผัน การตรวจเลือกฯ ได้ที่ กองกิจการนิสิต โดยมีเอกสาร ดังนี้

1. สำเนา สด.9 จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนา สด.35 จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทะเบียนบ้านเดิม ก่อนย้ายเข้า ม.นเรศวร)
4. สำเนาบัตรนิสิต
5. แบบฟอร์มของผ่อนผันทหารเกณฑ์ download

ยื่นก่อน 30 ธันวาคม ของทุกปีเท่านั้น หากพ้นกำหนดนี้ นิสิตต้องไปจับสลาก ใบดำ-ใบแดง (หากได้ใบแดง ต้องเป็นทหารทันที)

download แบบฟอร์มการผ่อนผัน แล้วนำไปให้ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม ก่อนนำมายื่นที่ กองกิจการนิสิต (ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา) อาคารอเนกประสงค์

ข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. ในปีต่อไปนิสิตไม่ต้องส่งเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการต่อมหาวิทยาลัยอีก

2. นิสิตต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารทุกปี ตามวัน และเวลา ที่ระบุใน สด.35 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยนำหลักฐาน สด.9, สด.35 และบัตรประจำตัวประชาชนไปด้วย หากไม่ไปแสดงตน มีโทษตามกฎหมาย จำคุกไม่เกิน 3 ปี และเข้าเป็นทหารกองประจำการทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

3. ในกรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษา พันสภาพ หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร นิสิตจะหมดสิทธิ์ในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการทันที และจะต้องแจ้งให้อำเภอภูมิลำเนาทหารทราบ ภายใน 30 วันนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต หากไม่ปฏิบัติตามจะผิดกฎหมายตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

14. คำถาม : ถ้าต้องการขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถติดต่อได้อย่างไร

คำตอบ : นิสิตสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยตรงกรณีมีไลน์กลุ่มกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรงไว้กรณีติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด นิสิตสามารถมาติดต่อที่งานกิจการนิสิตฯ หรืองานบริการการศึกษา ห้องสำนักงานเลขานุการฯ คณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 อาคารคณะนิติศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดพบ หรือ โทรศัพท์ 0-5596-1734 หรือ 0-5596-1737

15. คำถาม : หากนิสิตมีอาการที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จะต้องทำอย่างไร

คำตอบ : สามารถติดต่อขอตรวจร่างกายได้ ณ คลินิกโรคติดเชื้อทางเดินหายใจเฉียบพลัน (ARI CLINIC) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร ในวันและเวลาราชการ ทุกวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.00 - 16.00 น. โทร.0-5596-7835

16. คำถาม : ถ้านิสิตเกิดอุบัติเหตุหรือพบเหตุฉุกเฉิน สามารถติดต่อหรือแจ้งได้ที่หน่วยงานใด

คำตอบ : นิสิตสามารถแจ้งหรือติดต่อหน่วยงาน ดังนี้

ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินนิสิต โทรศัพท์ 086-9369977 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง

เบอร์ 1669

สอบถามสิทธิ์รักษาพยาบาล 0-5596-5630

ห้องฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร 0-5596-5623

17. คำถาม : ถ้าต้องการขอหนังสือรับรองความประพฤติต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : กรอกใบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ โดยสามารถรับใบคำร้องได้ที่ห้องสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 หรือดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.law.nu.ac.th/index.php?menuID=form-student>

และแนบสำเนาบัตรประจำนิสิต จำนวน 1 ใบ พร้อมรูปถ่ายชุดนิตินิติศึกษาคณะนิติศาสตร์ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนำใบคำร้องมายื่นที่งานกิจการนิสิตและ

ศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอรองคณบดีลงความเห็น เมื่อรองคณบดีลงนามในใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว นิสิตนำเอกสารไปยังที่ห้องงานกิจกรรม กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ โทรสอบถามเพิ่มเติม 0-5596-1210

18. คำถาม : การบริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า มีหน่วยงานใดบ้าง
คำตอบ : หน่วยงานที่ให้บริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า มีดังนี้

1. ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์

- เพจ facebook : Nu Friendzone Clinic

<https://www.facebook.com/NUFriendzoneClinic/>

- โทรศัพท์ 055-962232

- ติดต่อด้วยตนเองที่ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 4

วันอังคารและวันพุธ เวลา 09.00-16.00 น.(รายบุคคล) ,วันพุธ เวลา 17.00-18.30 น.(แบบกลุ่ม)

2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- คลินิกสร้างสุข โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.0-5596-5703

- แผนกจิตเวช ชั้น 3 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- Premium Clinic อาคารขวัญเมือง ให้บริการทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00-20.00 น.

3. กองกิจการนิสิต

- ศูนย์สุขภาพนิสิต อาคารขวัญเมือง ชั้น 1 โทร.0-5596-1273 (เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.)

- เพจ facebook : ศูนย์สุขภาพนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

- ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์ โทร.0-5596-1211

- ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนิสิต อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) โทร.0-5596-

8334

*****สายด่วนสุขภาพจิต 1323(@Helpline1323) กรมสุขภาพจิต ฟรี 24 ชม.*****

19. คำถาม : หากจะให้ผู้ปกครองส่งไปรษณีย์/พัสดุมาให้นิสิต ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ให้เจ้าหน้าที่อยู่ผู้รับ

ชื่อ-สกุลนิสิต..... รหัสนิสิต.....

ร่อยจ่ายเคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

จังหวัดพิษณุโลก 65000

(โทร.XXX-XXXXXXX)

*****นิสิตนำบัตรประชาชนติดต่อบรรณีย์/พัสดุ ได้ที่ เคาน์เตอร์ไปรษณีย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ ใต้ถุนอาคารเพราพิลาส*****

20. คำถาม : นิสิตจะมีโอกาสฝึกงานหรือไม่

คำตอบ : คณะนิติศาสตร์มีโครงการส่งนิสิตฝึกงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน ซึ่งจะส่งนิสิตชั้นปีที่ 3 เข้าฝึกงานในหน่วยงานที่นิสิตเลือกเองหรือหน่วยงานโควตาที่คณะประสานให้ โดยมีระยะเวลาในการฝึกงานประมาณ 2 เดือน(ช่วงปิดเทอมภาคฤดูร้อน) โดยไม่ได้เป็นการบังคับนิสิตเข้าร่วมโครงการ

หมายเหตุ หากนิสิตหรือผู้ปกครองต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใดๆ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร โทรศัพท์ 0-5596-1733 หรือ 0-5596-1734