

มหาวิทยาลัยนเรศวร

Naresuan University

รายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

## Report on Teaching and Learning of a Course

หมวดที่1 ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

## Section 1 General Information of the Course

1. รหัสและชื่อรายวิชา 230461  
 Course Code and Course Title กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Law  
 คณะ (Faculty/College) นิติศาสตร์  
 ภาควิชา (Department) -
2. จำนวนหน่วยกิต (Credits) [2 (2-0-4)]
3. ประเภทของรายวิชา (Type of course) [วิชาบังคับ (required)]  [เลือก (elective)]  
 หลักสูตร (Program) [หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต] ชั้นปีที่ (Year of study) [3 และ 4]
4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year) [1/2566]
5. อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (Instructors)  
 [ดร. เมธินี สุวรรณกิจ] [ผู้รับผิดชอบรายวิชา] [ติดต่อ ห้อง คณะนิติศาสตร์ ชั้น 2 โทร 1735]  
 [Course Co-Ordinator] [Contact: Office ..... Phone .....]  
 [ดร. เมธินี สุวรรณกิจ] [ผู้สอน] [ติดต่อ ห้อง คณะนิติศาสตร์ ชั้น 2 โทร 1735]  
 [Instructor] [Contact: Office ..... Phone .....]
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)  [ไม่มี/no]  [มี ระบุ/yes, specify.....]
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)  [ไม่มี/no]  [มี ระบุ/yes, specify.....]
8. สถานที่เรียน (Classroom) [ห้อง อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยนเรศวร]

9.วันที่รายงานผลรายวิชา (Date of Reporting) [...26...../...12...../..2566.....]

## หมวดที่ 2 ผลการจัดการเรียนการสอน

### Section 2 Results of Teaching and Learning

1. รายงานความสอดคล้องของหัวข้อการจัดการเรียนการสอนจริงกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน

Report on the alignment between actual topics of teaching and learning and achievement of course learning outcomes (CLOs) as stated in the course syllabus

CLO	สัปดาห์ที่ Week	หัวข้อที่สอน Topic	ความสอดคล้อง Alignment (✓)		ระบุความไม่ สอดคล้อง ตาม CLO Identify non- aligned points according to CLO
			สอดคล้อง ตาม CLO (Aligned with CLO)	ไม่ สอดคล้อง ตาม CLO (Not Aligned with CLO)	
CLO1 - 5	1	แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียน การสอนและวิธีการวัดและ ประเมินผล	✓		
CLO1 - 13	2	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 1. แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 2. ที่มาและความสำคัญของกฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	✓		

		3. หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้หลักเกณฑ์ขององค์การระหว่างประเทศ โดยเฉพาะหลักเกณฑ์ของ EU			
	3-5	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562	✓		
CLO1 - 13	6-7	กฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 1. แนวคิดพื้นฐาน 2. รูปแบบและลักษณะของการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 3. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2560: ฐานความผิด และองค์ประกอบความผิด	✓		
CLO1 - 13	8	สอบกลางภาค	✓		
CLO1- 13	9-10	กฎหมายว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ - พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่2) พ.ศ.2560: ฐานความผิด และองค์ประกอบความผิด	✓		
CLO1- 13	11-12	ทรัพย์สินทางปัญญา กับเทคโนโลยีสารสนเทศและความรับผิดชอบของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต	✓		

		1. กฎหมายลิขสิทธิ์กับการละเมิดงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2. กฎหมายเครื่องหมายการค้า กับชื่อโดเมน 3. ความรับผิดชอบของผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ต			
CLO1 - 13	13-15	กฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์	✓		
CLO1- 13	16	- ปัญหาและความท้าทายของกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบันและอนาคต	✓		
CLO1- 13	17-18	สอบปลายภาค	✓		

## 2. ประสิทธิภาพของกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตาม CLO

Effectiveness of teaching and learning activities (TLAs) in attaining the course learning outcomes (CLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา CLOs	กิจกรรมการเรียนการสอนที่ระบุในแผนการจัดการเรียนการสอน TLAs specified in course syllabus	มีประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้กิจกรรมการเรียนการสอนตามแผน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายว่ามีประสิทธิภาพหรือไม่ มีประสิทธิภาพอย่างไร) Problems with using specified TLAs stated in the course syllabus (if available) with suggestions for improvement (Also explain why and how they are effective or ineffective)
		มี no	ไม่มี yes	

CLO 1 มีความตรงต่อเวลา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายความสำคัญของความตรงต่อเวลา</li> <li>- กระตุ้นให้เข้าเรียนตรงต่อเวลา</li> <li>- ให้ส่งงานตรงต่อเวลา</li> </ul>	✓		
CLO 2 มีความซื่อสัตย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบกลางภาคและปลายภาค</li> <li>- งานที่ส่งต้องมีการอ้างอิงที่ถูกต้อง</li> <li>- อธิบายให้เห็นความสำคัญกับการนำทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นมาใช้</li> </ul>	✓		
CLO 3 ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อธิบายกฎระเบียบและข้อบังคับในการเรียนและการสอบของรายวิชา และแสดงให้เห็นถึงผลลบของการไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ</li> </ul>			
CLO 4 อธิบายหลักกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายหลักกฎหมายและทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างคำพิพากษาฎีกาประกอบ</li> <li>- ตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนอภิปราย</li> <li>- ยกตัวอย่างข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย</li> </ul>	✓		

<p>CLO 5 ติดตามและรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางกฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรยายหลักกฎหมายและทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างคำพิพากษาฎีกาประกอบ</li> <li>- ตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนอภิปราย</li> <li>- ยกตัวอย่างข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคม</li> <li>- ยกตัวอย่างปัญหาใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นจากเทคโนโลยี และกฎหมายที่ออกมาใหม่เพื่อแก้ปัญหา</li> <li>- ให้อภิปรายและทำรายงานเรื่องความท้าทายทางเทคโนโลยีและกฎหมาย</li> </ul>	✓		
---	---	---	--	--

<p>CLO 6</p> <p>ปรับใช้องค์ความรู้ด้านกฎหมายกับข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง</p>	<p>- บรรยายหลักกฎหมายและทฤษฎีพร้อมยกตัวอย่างคำพิพากษาศาลฎีกาประกอบ</p> <p>- ตั้งคำถามเพื่อให้ผู้เรียนแลกเปลี่ยนอภิปราย</p> <p>- ยกตัวอย่างข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย และข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในสังคม</p>	✓		
<p>CLO 7 วิเคราะห์และสังเคราะห์กฎหมาย</p>	<p>-มอบหมายให้ทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงาน ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ในห้องเรียนเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์ปัญหาทางเทคโนโลยีและกฎหมาย</p>	✓		
<p>CLO 8 มีความเป็นผู้นำ</p>	<p>-ให้ทำงานกลุ่ม</p> <p>-ให้นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน</p>	✓		
<p>CLO 9 มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>-ให้ทำงานกลุ่ม</p> <p>-ให้นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน</p>	✓		

CLO 10 มีความรับผิดชอบในการทำงาน	-ให้ทำงานรายงานกลุ่มและเดี่ยว  -ให้นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน	✓		
CLO 11 มีทักษะการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-ให้ทำงานรายงานกลุ่มและเดี่ยว  -ให้นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน	✓		
CLO 12 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล และองค์ความรู้ทาง กฎหมาย	-ให้ทำงานรายงานกลุ่มและเดี่ยว  -ให้นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน	✓		
CLO 13 มีทักษะการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้ อย่างเหมาะสม	-ให้ทำงานรายงานกลุ่มและเดี่ยว  -ให้นำเสนอรายงานกลุ่มหน้าชั้นเรียน	✓		

### 3. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน

Recommendations for improving TLAs

.....  
 .....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลของรายวิชา

Section 3 Summary of the Results of Teaching and Evaluation



1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน) .....78..... คน  
Number of students enrolled (At the add-on/withdrawal deadline)
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน .....77..... คน  
Number of students remaining at the end of the semester
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W) .....1..... คน  
Number of students who withdrew (W)
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)  
Others (if available)  
.....
5. การกระจายของระดับคะแนน : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน  
Distribution of grade levels: *Number and percentage of students in each grade level*

ระดับคะแนน Grade	ช่วงคะแนน Score range	จำนวน Number	ร้อยละ Percentage
A	80-100	21	27.27
B+	75-79	20	25.97
B	70-74	14	18.18
C+	65-69	12	15.58
C	60-64	6	7.79
D+	55-59	3	3.90
D	50-54	0	0.00
F	0-49	0	0.00
S	-	0	0.00
U	-	0	0.00
W	-	1	1.30

6. ปัจจัยที่อาจทำให้การกระจายของระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)  
Possible factors that caused abnormal grade level distribution (if available)  
.....  
.....

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)

Verification of students' achievement (Please refer to Course Learning outcomes - CLO)

วิธีการทวนสอบ Verification methods	ผลการทวนสอบ Results of verification
- มีการพิจารณาผลการเรียนโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ โดยตรวจสอบแผนการเรียนรู้และการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต ตรวจสอบรูปแบบและวิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนกิจกรรมในชั้นเรียน	- ผลการเรียนรู้และการประเมินผลอยู่ในระดับปกติ และสอดคล้องกับ CLOs

8. ปัญหาที่พบและผลกระทบต่อการทำงาน

Problems encountered and their impacts on operations

8.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

Issues regarding teaching resources and facilities

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี) Problems in using resources for teaching and learning (if available)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต Impact(s) on students' learning outcomes
-	-

8.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

Administrative and organizational issues

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี) Administrative and organizational problems (if available)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต Impact(s) on students' learning outcomes

--	--

## หมวดที่ 4 แผนการปรับปรุงรายวิชา

### Section 4 Course Improvement Plan

#### 1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสาร)

Results of course evaluation by students) (attached document)

##### 1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

Important criticisms from the results of student evaluation

- เนื้อหาที่สอนเยอะไป
- อยากให้สัดส่วนคะแนนสอบมากกว่านี้
- สอนเข้าใจ เนื้อหาดี เป็นความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับปัจจุบัน
- สอนเร็วเกินไป

ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

Teachers' opinions on the criticisms in 1.1

- ปรับปรุงความเร็วในการสอนให้ช้าลง
- จำนวนเนื้อหา มีความเหมาะสมกับรายวิชาแล้ว
- พิจารณาปรับสัดส่วนคะแนนสอบให้มากขึ้น

#### 2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (พิจารณาจากผลการประเมินตนเองและผลการประเมินโดยนิสิต)

Recommendations for improvement (based on self-assessment and results of student evaluation)

##### 2.1 แผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

Improvement plans for the next semester/academic year

การปรับปรุง	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
Areas for improvements	Scheduled completion time	Responsible person
ปรับสัดส่วนคะแนนสอบ	ภาคเรียน 1/2567	ดร.เมธิณี สุวรรณกิจ


(ลงชื่อ/Signature)

.....  


(ดร.เมธิณี สุวรรณกิจ)

.....

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/Instructor or Course Co-Ordinator)

วันที่รายงาน/Date of Report 26 ธ.ค. 2566

(ลงชื่อ/Signature)

.....  


(.....  
**ดร.เมธิณี สุวรรณกิจ**  
**รองคณบดีคณะนิติศาสตร์**  
 .....

.....

ประธานหลักสูตร/Program Chair

วันที่ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/Date of Review.....

(ลงชื่อ/Signature)

.....

(ชื่อ/Name)

.....

หัวหน้าภาควิชา<sup>1</sup> (ถ้ามี)/Department Chair (if available)

วันที่รับรอง/Date of Approval .....

<sup>1</sup> อาจเป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่ไม่มีภาควิชา ให้เป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (This can be an associate dean/director responsible for academic affairs depending on the faculty/college's consideration. For the faculty/college that doesn't have academic departments, this is to be signed by an associate dean/director responsible for academic affairs.)