

มหาวิทยาลัยนเรศวร

Naresuan University

รายงานผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

Report on Teaching and Learning of a Course

หมวดที่1 ข้อมูลทั่วไปของรายวิชา

Section 1 General Information of the Course

- รหัสและชื่อรายวิชา 230403 กฎหมายภาษีอากร
Course Code and Course Title 230403 Taxation Law
คณะ (Faculty/College) นิติศาสตร์
ภาควิชา (Department)
- จำนวนหน่วยกิต (Credits) [3 (3-0-6)]
- ประเภทของรายวิชา (Type of course) [วิชาบังคับ (required)] [เลือก (elective)]
หลักสูตร (Program) [นิติศาสตรบัณฑิต] ชั้นปีที่ (Year of study) [4]
หลักสูตร (Program) [.....] ชั้นปีที่ (Year of study) [.....]
- ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา (Semester/Academic Year) [1/2566]
- อาจารย์ที่รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน (Instructors)
[ดร.เกษราภรณ์ ปานงาม] [ผู้รับผิดชอบรายวิชา] [ติดต่อ ห้อง คณะนิติศาสตร์ ชั้น 2 โทร 1746]
[Course Co-Ordinator] [Contact: Faculty of Law Phone 1746]
[ดร.เกษราภรณ์ ปานงาม] [ผู้สอน] [ติดต่อ ห้อง คณะนิติศาสตร์ ชั้น 2 โทร 1746]
[Instructor] [Contact: Faculty of Law Phone 1746]
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) [ไม่มี/no] [มี ระบุ/yes, specify.....]
- รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) [ไม่มี/no] [มี ระบุ/yes, specify.....]

8. สถานที่เรียน (Classroom) [อาคารเรียนรวม มหาวิทยาลัยนเรศวร]

9. วันเดือนปีที่รายงานผลรายวิชา (Date of Reporting) [26/ธันวาคม/2566]

หมวดที่ 2 ผลการจัดการเรียนการสอน

Section 2 Results of Teaching and Learning

1. รายงานความสอดคล้องของหัวข้อการจัดการเรียนการสอนจริงกับการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา (CLO) ตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอน

Report on the alignment between actual topics of teaching and learning and achievement of course learning outcomes (CLOs) as stated in the course syllabus

CLO	สัปดาห์ที่ Week	หัวข้อที่สอน Topic	ความสอดคล้อง Alignment (✓)		ระบุความไม่ สอดคล้อง ตาม CLO Identify non- aligned points according to CLO
			สอดคล้อง ตาม CLO (Aligned with CLO)	ไม่ สอดคล้อง ตาม CLO (Not Aligned with CLO)	
CLO1	1	1. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคลัง และภาษีอากร	✓		
CLO2			✓		
		1.1 ลักษณะทั่วไปของการคลัง มหาชน 1.2 ความหมายของภาษีอากร 1.3 ลักษณะของภาษีอากรที่ดี 1.4 หลักการจัดเก็บภาษีอากร 1.5 โครงสร้างกฎหมายภาษีอากร 1.6 ประเภทของภาษีอากร			
CLO1	2	2. ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	✓		

CLO2		2.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคล	✓		
CLO3		ธรรมดา	✓		
		2.2 หลักการจัดเก็บภาษีเงินได้			
		บุคคลธรรมดา			
CLO 1	3	2.3 ลักษณะของเงินได้พึงประเมิน	✓		
CLO 2		2.4 ประเภทของเงินได้พึงประเมิน	✓		
CLO 3			✓		
CLO 1	4	2.5 เงินได้พึงประเมินที่ได้รับยกเว้น	✓		
CLO 2		ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	✓		
CLO 3		2.5.1 การยกเว้นตามประมวล	✓		
		รัษฎากร			
CLO 1	5	2.5.2 การยกเว้นตามกฎหมาย	✓		
CLO 2		2.5.3 การยกเว้นตามพระราช	✓		
CLO 3		กฤษฎีกา	✓		
CLO 4		2.5.4 การยกเว้นตาม	✓		
		พระราชบัญญัติ			
CLO 1	6	2.6 การหักค่าใช้จ่าย	✓		
CLO 2		2.7 การหักค่าลดหย่อน	✓		
CLO 3			✓		
CLO 4			✓		
CLO 1	7	2.8 การหักภาษี ณ ที่จ่าย	✓		
CLO 2		2.9 การคำนวณภาษี	✓		
CLO 3		2.10 การยื่นแบบแสดงรายการเสีย	✓		
CLO 4		ภาษี	✓		
CLO 2	8	สอบกลางภาค	✓		
CLO 3			✓		
CLO 1	9	3. ภาษีเงินได้นิติบุคคล	✓		
CLO 2		3.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเงินได้นิติ	✓		
CLO 3		บุคคล	✓		
		3.2 ฐานภาษีเงินได้นิติบุคคล			
CLO 1	10	3.3 ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากฐาน	✓		
CLO 2		กำไรสุทธิ	✓		
CLO 3		3.3.1 เงื่อนไขการคำนวณกำไรสุทธิ	✓		
		และขาดทุนสุทธิ			
		3.3.2 รายจ่ายต้องห้ามในการคำนวณ			
		กำไรสุทธิ			

CLO 1	11	3.4 ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากรฐาน	✓		
CLO 2		รายได้ก่อนหักรายจ่าย	✓		
CLO 3		3.5 ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากรฐานเงิน ได้ที่จ่ายจากหรือในประเทศไทย 3.6 ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากรฐาน การจำหน่ายกำไรออกนอกประเทศ 3.7 อัตราภาษี 3.8 การยื่นแบบแสดงรายการเสีย ภาษี	✓		
CLO 1	12	4. ภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓		
CLO 2		4.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓		
CLO 3		4.2 กิจกรรมที่ได้รับการยกเว้น ภาษีมูลค่าเพิ่ม 4.3 ฐานภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓		
CLO 1	13	4.4 ความรับผิดชอบในการเสีย	✓		
CLO 2		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓		
CLO 3		4.5 อัตราภาษี 4.6 การยื่นแบบแสดงรายการเสีย ภาษี	✓		
CLO 1	14	5. ภาษีธุรกิจเฉพาะ	✓		
CLO 2		5.1 ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ	✓		
CLO 3		5.2 การยกเว้นภาษีธุรกิจเฉพาะ 5.3 ฐานภาษีธุรกิจเฉพาะ 5.4 อัตราภาษี 5.5 การยื่นแบบแสดงรายการเสีย ภาษี	✓		
CLO 1	15	6. อากรแสตมป์	✓		
CLO 2		6.1 ตราสารที่ต้องเสียอากรแสตมป์	✓		
CLO 3		6.2 ผู้มีหน้าที่เสียอากรแสตมป์ 6.3 การยกเว้นอากร 6.4 วิธีการเสียอากรแสตมป์	✓		
CLO 1	16	7. หลักการทั่วไปของอนุสัญญาภาษี	✓		
CLO 2		ซ้อน	✓		
CLO 3			✓		
CLO 2	17-18	สอบปลายภาค	✓		
CLO 3			✓		

2. ประสิทธิภาพของกิจกรรมการเรียนการสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตาม CLO

Effectiveness of teaching and learning activities (TLAs) in attaining the course learning outcomes (CLOs)

ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา CLOs	กิจกรรมการเรียน การสอนที่ระบุใน แผนการจัดการเรียน การสอน TLAs specified in course syllabus	ประสิทธิผล Effective		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข (พร้อมอธิบายเหตุผลว่ามีประสิทธิผล หรือไม่มีประสิทธิผลอย่างไร) Problems with using specified TLAs stated in the course syllabus (if available) with suggestions for improvement (Also explain why and how they are effective or ineffective)
		มี	ไม่มี	
CLO 1	- การเข้าร่วมชั้นเรียน ของผู้เรียน	✓		- ผู้เรียนมีความรับผิดชอบตนเอง ในการเข้าร่วมชั้นเรียน
CLO 2 - 3	- บรรยาย อธิบาย และ ยกตัวอย่างประกอบ - ใช้คำถามนำเพื่อให้ ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ให้ผู้เรียน คิด วิเคราะห์ และปรับหลัก กฎหมายกับข้อเท็จจริง	✓		- ผู้เรียนให้ความร่วมมือในการร่วม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ผู้เรียนทราบถึงแนวทางในการปรับ หลักกฎหมายภาษีอากรกับ ข้อเท็จจริงอย่างถูกต้อง

CLO 4	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายการสืบค้น แสวงหาความรู้จาก แหล่งเรียนรู้ต่างๆ - ใช้คำถามนำเพื่อให้ ผู้เรียนอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น - ฝึกปฏิบัติการเขียน แสดงความเห็นทางภาษี อากร และการคำนวณ ภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดา 	✓		<ul style="list-style-type: none"> - ผู้เรียนทราบถึงวิธีการในการสืบค้น กฎหมายภาษีอากร กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และคำพิพากษาของ ศาล จากฐานข้อมูลของ กรมสรรพากรและศาลภาษีอากร กลาง - ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติการเขียนและ การคำนวณภาษีเงินได้บุคคล ธรรมดาอย่างถูกต้อง
-------	--	---	--	--

3. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน

Recommendations for improving TLAs

[ระบุข้อเสนอเพื่อปรับปรุงวิธีสอนจากปัญหาข้อ 2]

[Specify recommendations for improving TLAs based on the problems stated in 2 above.]

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลของรายวิชา

Section 3 Summary of the Results of Teaching and Evaluation

1. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน (ณ วันหมดกำหนดการเพิ่มถอน)277..... คน
Number of students enrolled (At the add-on/withdrawal deadline)
2. จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคเรียน271..... คน
Number of students remaining at the end of the semester
3. จำนวนนิสิตที่ถอน (W)6..... คน
Number of students who withdrew (W)
4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
Others (if available)

5. การกระจายของระดับคะแนน : จำนวนและร้อยละของนิสิตในแต่ละระดับคะแนน

Distribution of grade levels: Number and percentage of students in each grade level

ระดับคะแนน (เกรด)	ช่วงคะแนน	จำนวน	ร้อยละ
A	80	52	19.19
B+	75-79.99	30	11.07
B	70-74.99	29	10.70
C+	65-69.99	32	11.81
C	60-64.99	33	12.18
D+	55-59.99	33	12.18
D	50-54.99	59	21.77
F	0-49.99	3	1.10
S	-	-	-
U	-	-	-
I	-	-	-
P	-	-	-

6. ปัจจัยที่อาจทำให้การกระจายของระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

Possible factors that caused abnormal grade level distribution (if available)

[Click to print].....-.....

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต (ให้อ้างอิงจาก ผลลัพธ์การเรียนรู้รายวิชา)

Verification of students' achievement (Please refer to Course Learning outcomes - CLO)

วิธีการทวนสอบ Verification methods	ผลการทวนสอบ Results of verification
CLO 1 : การให้คะแนนการเข้าร่วมชั้นเรียน	ผู้เรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเองในการเข้าชั้นเรียน
CLO 2, 3 : การสอบกลางภาคและปลายภาค	ข้อสอบเป็นข้อสอบอัตนัยที่ประเมินความสามารถของผู้เรียนในการจดจำ การอธิบาย การวิเคราะห์ และการนำหลักกฎหมาย ภาชีอากรไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง ซึ่งผู้เรียนมี ระดับความสามารถที่แตกต่างกัน

<p>CLO 4 : การร่วมอภิปรายแสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน และการฝึกปฏิบัติ</p> <p>มีการตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิตโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ</p>	<p>ผู้เรียนสามารถสืบค้นกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และคำพิพากษาของศาลได้จากฐานข้อมูลของกรมสรรพากรและศาลภาษีอากรกลาง และสามารถเขียนความคิดเห็นและคำนวณภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาได้</p>
---	--

8. ปัญหาที่พบและผลกระทบต่อการทำงาน

Problems encountered and their impacts on operations

8.1 ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก

Issues regarding teaching resources and facilities

<p>ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)</p> <p>Problems in using resources for teaching and learning (if available)</p>	<p>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>Impact(s) on students' learning outcomes</p>
-	-

8.2 ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

Administrative and organizational issues

<p>ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)</p> <p>Administrative and organizational problems (if available)</p>	<p>ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต</p> <p>Impact(s) on students' learning outcomes</p>
-	-

หมวดที่ 4 แผนการปรับปรุงรายวิชา

Section 4 Course Improvement Plan

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (แนบเอกสาร)

Results of course evaluation by students) (attached document)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

Important criticisms from the results of student evaluation

[ระบุข้อวิพากษ์ทั้งที่เป็นจุดแข็งและจุดอ่อน]

[Identify criticisms, both strengths and weaknesses]

จุดแข็ง: ผู้สอนสามารถสื่อสาร อธิบาย และถ่ายทอดได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถาม และผู้สอนมีบุคลิกภาพที่เหมาะสม

จุดอ่อน: วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลรายวิชา

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1

Teachers' opinions on the criticisms in 1.1

วิชานี้มีการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ทั้งการให้คะแนนเข้าชั้นเรียน การฝึกปฏิบัติ และการสอบ

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (พิจารณาจากผลการประเมินตนเองและผลการประเมินโดยนิสิต)

Recommendations for improvement (based on self-assessment and results of student evaluation)

2.1 แผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

Improvement plans for the next semester/academic year

การปรับปรุง Areas for improvements	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ Scheduled completion time	ผู้รับผิดชอบ Responsible person
แก้ไข ปรับปรุงสื่อการสอน เนื่องจากกฎหมายภาษีอากรมีการ แก้ไขที่สำคัญในปี 2566	ปีการศึกษา 1/2567	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

(ลงชื่อ/Signature)

.....
.....

(ชื่อ/Name)

ดร. เกศราภรณ์ ปานงาม.....

ผู้รับผิดชอบรายวิชา/Instructor or Course Co-Ordinator) ประธานหลักสูตร/Program Chair

วันที่รายงาน/Date of Report 26 ธันวาคม 2566

วันที่ตรวจสอบ/ตรวจสอบ/Date of Review.....

(ลงชื่อ/Signature)

.....
.....

(ชื่อ/Name) เมธินี สุวรรณกิจ

รองคณบดีคณะนิติศาสตร์

.....

(ลงชื่อ/Signature)

.....
.....

(ชื่อ/Name)

.....
.....หัวหน้าภาควิชา¹ (ถ้ามี)/Department Chair (if available)

วันที่รับรอง/Date of Approval

¹ อาจเป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการก็ได้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะ สำหรับคณะ/วิทยาลัยที่ไม่มีภาควิชา ให้เป็นรองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ (This can be an associate dean/director responsible for academic affairs depending on the faculty/college's consideration. For the faculty/college that doesn't have academic departments, this is to be signed by an associate dean/director responsible for academic affairs.)