



แบบฟอร์มแจ้งซ่อมบำรุง

เรียน ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่

ด้วยข้าพเจ้า.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....

ขอแจ้งให้.....ดำเนินการซ่อมบำรุงในเรื่องต่อไปนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ให้ประสานงานกับ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการซ่อม

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

...../...../.....

ใบตอบรับการซ่อมบำรุง

ตามที่ได้แจ้งซ่อมมา.....ได้ดำเนินการให้เรียบร้อยแล้ว

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งซ่อม

(.....)

...../...../.....