

## ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการคณะนิติศาสตร์

### 1. การขอรับการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอน

**ขั้นที่ 1** ผู้เสนอขอฯ ส่งเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน ถึงรองคณบดี (ที่รับผิดชอบงานวิชาการ) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเบื้องต้น

**ขั้นที่ 2** ผู้เสนอขอฯ ยื่นเรื่องขอรับการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประกอบการสอน ที่ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้นจากรองคณบดีฝ่าย(ที่รับผิดชอบงานวิชาการ และหน่วยบุคคล

**ขั้นที่ 3** หน่วยบุคคล ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณารายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

**ขั้นที่ 4** หน่วยบุคคล ติดต่อหาบาทมคณะอนุกรรมการ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน

**ขั้นที่ 5** เลขานุการฯ ดำเนินการจัดทำบันทึกส่งเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนให้คณะอนุกรรมการประเมินและกำหนดวันประเมินการสอน

เอกสารประกอบ ขั้นตอนที่ 2

1. จัดทำบันทึกขอรับการประเมินผลการสอน
2. เอกสารประกอบการสอน (กรณีขอ ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (กรณีขอ รศ.)
4. มคอ.03
5. ผลการประเมินการสอนโดยนิสิต
6. ตัวอย่างข้อสอบหรือแบบฝึกหัด

ใช้เวลาดำเนินการพิจารณาประมาณ 1- 2 สัปดาห์

ใช้เวลาดำเนินการพิจารณาประมาณ 1 สัปดาห์  
หนังสือหาบาทมเรียนเชิญเป็นคณะอนุกรรมการฯ (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการตอบรับจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ)

เอกสารประกอบ

1. เอกสารตามขั้นตอนที่ 2
2. สำเนาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการฯ
3. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ
4. แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน (ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 15 วัน)

**ขั้นที่ 6** คณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการ  
ประเมินการสอน โดยดูจากวิดีโอหรือการ  
สอนจริง และประเมินเอกสารประกอบการ  
สอนหรือเอกสารคำสอน และส่งผลการ  
ประเมินให้เลขานุการคณะอนุกรรมการ  
ดำเนินการประมวลผลคะแนนการสอนและ  
เอกสารที่ใช้ประกอบการสอน และขอให้  
คณะอนุกรรมการลงนามในแบบประเมินทั้ง  
สองฉบับ (เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ  
ดำเนินการขออนุมัติจัดประชุมเพื่อดำเนินการ  
ประเมินและจัดเตรียมเอกสารประกอบการ  
ประเมินและการเดินทางของ  
คณะอนุกรรมการ)

เอกสารประกอบ

1. เอกสารตามขั้นตอนที่ 3
  2. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนฯ
  3. แบบประเมินการสอนและแบบประเมินเอกสารประกอบการ  
สอนหรือเอกสารคำสอน
- (ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 45 วัน)

**ขั้นที่ 7** ประธานคณะอนุกรรมการฯแจ้งผล  
การประเมินผลการสอนและเอกสาร  
ประกอบการสอนแก่ผู้เสนอขอฯ  
- กรณีคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ผู้เสนอ  
ขอฯควรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของ  
คณะอนุกรรมการ และส่งผลการแก้ไขให้  
ประธานคณะอนุกรรมการฯพิจารณา  
- กรณีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ผู้เสนอ  
ขอฯควรปรับปรุงแก้ไขและดำเนินการตาม  
ขั้นตอนเพื่อเข้าสู่กระบวนการประเมินรอบที่  
2 ตั้งแต่ขั้นตอนที่ 1 ใหม่

เอกสารประกอบ ขั้นตอนที่ 7

1. บันทึกแจ้งผลการประเมินการสอนและเอกสาร  
ประกอบการสอน
  2. แบบประเมินการสอนและแบบประเมินเอกสาร  
ประกอบการสอน
- (ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 7 วัน)

## ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของ คณะนิติศาสตร์

### 2. ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

**ขั้นที่ 1** ผู้เสนอขอจัดส่งบันทึกขอส่งผลงานเพื่อ  
ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเสนอรอง  
คณบดีฝ่ายวิชาการ ตรวจสอบคุณสมบัติและลง  
นามในแบบ ก.พ.อ. 03 และดำเนินการส่งที่  
หน่วยบุคคล

เอกสารประกอบ ขั้นตอนที่ 1

1. บันทึกขอส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2. แบบฟอร์ม ก.พ.อ. 03
3. แบบประเมินการสอนและแบบประเมินเอกสารประกอบการสอน
4. ผลงานทางวิชาการ แสดงหลักฐานการมีส่วนร่วม (ใช้เวลาดำเนินการไม่เกิน 3 วัน)

**ขั้นที่ 2** หน่วยบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง  
และความเรียบร้อยในแบบ ก.พ.อ. 03 หากมี  
การแก้ไขให้ผู้เสนอขอฯ รับผิดชอบให้แล้ว  
เสร็จภายใน 7 วัน แล้วจึงดำเนินการรับเรื่อง  
และเสนอเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ  
ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา

เอกสารประกอบ ขั้นตอนที่ 2

บันทึกเสนอเรื่องเข้าวาระการประชุมประจำคณะฯ  
(ภายในเดือนที่มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ)

**ขั้นที่ 3** คณบดีลงนามในแบบ ก.พ.อ. 03 ที่  
ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ  
คณะฯ โดยไม่มีการแก้ไข ในกรณีที่  
คณะกรรมการประจำคณะฯ มีมติให้แก้ไข  
มอบหน่วยบุคคล เป็นผู้ติดตามให้ ผู้เสนอขอ  
แก้ไขตามมติที่ประชุมต่อไป

เอกสารประกอบ ขั้นตอนที่ 3

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ  
(ภายในเดือนที่มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ)

**ขั้นที่ 4** หน่วยบุคคล ทำบันทึกข้อความ ขอ  
ส่งผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้  
มหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

เอกสารประกอบ ขั้นตอนที่ 4

เอกสารตามขั้นตอนที่ 1 โดยผู้เสนอขอจะจัดเตรียมเอกสาร ดังนี้

- แบบ ก.พ.อ. 03 ที่คณบดีลงนามแล้ว จำนวน 40 ชุด
- แบบสรุปผลประเมินการสอนฯ จำนวน 25 ชุด (พร้อมตัวจริง)
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ จำนวน 1 ชุด
- เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน 2 เล่ม
- ผลงานทางวิชาการ และแบบแสดงการมีส่วนร่วม จำนวน 6 ชุด