

คู่มือประกอบการเรียนเบื้องต้น
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา 2566



จัดทำโดย งานบริการการศึกษา
และงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

งานบริการการศึกษา และงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น โดยรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อให้นิสิตปีการศึกษา 2566 ได้ใช้เป็นคู่มือประกอบการเรียนตลอดหลักสูตรในเบื้องต้น ระหว่างที่นิสิตศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร แห่งนี้

คู่มือเล่มนี้จะทำให้นิสิตได้ทราบถึงกฎระเบียบ ขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ในด้านการเรียนการสอน ข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัย เช่น ทุนการศึกษา สวัสดิการต่างๆ เป็นต้น และยังมีกรรวบรวมคำถามที่พบบ่อย เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลเบื้องต้นให้นิสิตได้หาคำตอบเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนและอื่นๆ

จึงถือได้ว่าคู่มือเล่มนี้มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากกับการเรียนตลอดหลักสูตร นิสิตจึงควรศึกษาทำความเข้าใจ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และประสบความสำเร็จ ในการศึกษาในคณะนิติศาสตร์แห่งนี้

มิถุนายน 2566

สารบัญ

	หน้า
ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์.....	1
ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์.....	2
อาจารย์ที่ปรึกษานิติตรหัส 66	3
อาจารย์ที่ปรึกษานิติตรหัส 66	4
งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์	5
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์	6
รายนามอาจารย์พิเศษ.....	7
มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	8
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.....	8
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563	10
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร.....	12
แผนระยะสั้นและระยะยาวของการพัฒนานิสิต.....	16
โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563	17
โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2563	24
แผนการศึกษาคณะนิติศาสตร์	33
สาระสำคัญงานวิชาการ	40
1. การลงทะเบียน.....	40
2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา.....	40

3. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต	40
4. การชำระค่าลงทะเบียนเรียน.....	41
5. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ.....	41
6. การได้รับเกียรตินิยม.....	41
7. การสอบ	42
8. โทษของการทุจริต	42
9. การได้รับผลการศึกษาระดับอักษร I.....	42
10. การพ้นสภาพนิสิต	43
11. การลาพักการศึกษา.....	43
12. การลาออกจากการศึกษา	43
13. การทดสอบความรู้ก่อนจบการศึกษา.....	44
14. ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา	47
15. การวัดและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์.....	48
16. การตกแผนการศึกษา หรือแก้ไขเกรด F	48
17. การขออุสุมต์คำตอบ.....	49
18. ช่องทางการยื่นคำร้อง.....	49
19. ช่องทางสำหรับติดตามข้อมูลของรายวิชาต่างๆ	50
20. การยื่นคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)	50
21. การได้รับใบรับรองคุณวุฒิ	50
22. ขั้นตอนการพบอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่างๆ	51
23. ขั้นตอนการขออุสุมต์คำตอบ.....	54
24. ขั้นตอนการขอยื่นอุทธรณ์.....	56
แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ	57
สาระสำคัญงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....	58

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	58
2. ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า	60
3. กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย	61
4. กองทุนสวัสดิภาพนิสิต	62
5. การประกันอุบัติเหตุ.....	64
6. บริการวิชาทหาร	66
7. บริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า.....	68
8. ทรานสคริปกิจกรรม.....	69
9. การส่งไปรษณีย์/พัสดุ.....	71
10. เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานต่างๆ ที่ควรทราบ.....	71
12. ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร	72
ช่องทางการสื่อสารต่างๆของคณะนิติศาสตร์.....	73
คำถามที่พบบ่อย	76



 Faculty of Law
Rajabhat University
Pitsenulok 85000 Thailand

 TEL : +66 5598 1728
FAX : +66 5598 1740

 www.law.rju.ac.th

 www.facebook.com/rajuamruesun

ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดาลชัย
คณบดีคณะนิติศาสตร์

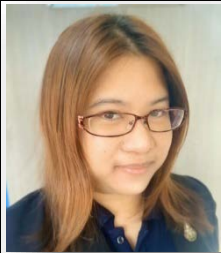


ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทธีรศักดิ์ โล่ห์พัฒนานนท์
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ดูแลงานบริหาร)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยาภักษ์ สุวพันธ์
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ดูแลงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
งานกิจการต่างประเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษา)

ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์



อาจารย์ศุทธิณี อยู่สวัสดิ์
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ดูแลงานบริการการศึกษา)



ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์กานต์ คงศรี
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ดูแลงานวิจัย งานบริการวิชาการ)



ดร.อชิชญา อ้อตวงษ์
ผู้ช่วยคณบดีคณะนิติศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษานิติศาสตร์ 66



ผู้ช่วยศาสตราจารย์หิรัรักษ์ โล่ห์พัฒนานนท์
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1750
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฤมล เสกธีระ
เบอร์โทร 0-5596-1753
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยอดพล เทพลีธา
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1711
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรหัส 66



ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิติวรรณ รัตนมณี
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1729
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์



ดร.เมธินี สุวรรณกิจ
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1735
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์



อาจารย์ภคन्छ สุทเธนทร์
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1741
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์

งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์

 <p>พี่เหม่ม</p>	<p>นางวิภา อินทรสุข หัวหน้างานบริการการศึกษา เบอร์โทร 0-5596-1738 สำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p> <p><u>ดูแลเรื่อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● การจัดตารางเรียน ● การจัดตารางสอบ ● ปรึกษาด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียน
 <p>พี่ปุ๋ย</p>	<p>นางอภิญญา ชุมหะทิพากร นักวิชาการศึกษา เบอร์โทร 0-5596-1737 ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p> <p><u>ดูแลเรื่อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● รับใบคำร้อง NU ต่างๆ ● รับใบคำร้องคณะนิติศาสตร์ ● ปรึกษาด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเรียน

Page Facebook : งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<https://www.facebook.com/academiclawnu>

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์

 <p>พีเต๋า</p>	<p>นายทศพล จูม่น หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เบอร์โทร 0-5596-1734 ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p> <p><u>ดูแลเรื่อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • วินัยนิสิต • การผ่อนผันทหาร • นักศึกษาวิชาทหาร ปี 5 • กองทุนสวัสดิภาพนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร
 <p>พีอ้อม</p>	<p>นางวรรณวรรณ กาละภักดี นักวิชาการศึกษา เบอร์โทร 0-5596-1733 ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p> <p><u>ดูแลเรื่อง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) • ทุนการศึกษาต่างๆ • ใบรับรองเพื่อขอทุนการศึกษา • ทรานสคริปกิจกรรม

Page Facebook : งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<https://www.facebook.com/childrensLaw>

รายนามอาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
1	นายคมกฤษ มณีชัย	ทนายความจังหวัดพิษณุโลก
2	นายครรชิตพล มีผดุง	กรรมการสภาพทนายความจังหวัดพิษณุโลก
3	นางสาวจรัมจิต พันธ์ทวี	ผู้พิพากษาศาลชั้นต้นประจำสำนักประธานศาลฎีกา
4	นายญาติพิชัย กลิ่นเจริญ	อดีตกรรมการมรรยาทสภาพทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์
5	นางณัฏฐณิชา เลอฟิลิแบร์ต	ผู้ประสานงานโครงการองค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) สหประชาชาติ
6	นายทองศักดิ์ ดุลยกาญจน์	ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ภาค 4
7	ผศ.ดร.รวินท์ ลีละพัฒนะ	คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8	นายวรวงค์ อัจฉรวรงค์ชัย	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศกลาง
9	ศ.ดร.วิจิตรา (พุงลัดดา) วิเชียรชม	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10	ศ.ดร.สทธร รัตนไพจิตร	คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
11	นายสัทยา อรุณธาริ	ที่ปรึกษาคณะทำงานทางการเมืองของประธานสภาผู้แทนราษฎร
12	นายสารโรจน์ จันทศิริ	กรรมการบริหารสภาพทนายความ ภาค 6
13	นางสาวเสกฐา เขียรพิรากุล	อัยการประจำสำนักงานอัยการสูงสุด
14	นายอดุลย์ ญาณกิตต์กูร	ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลล้มละลายกลาง

มหาวิทยาลัยนวัตกรรม

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยนวัตกรรม

มหาวิทยาลัยเพื่อสังคมของผู้ประกอบการ

“University for Entrepreneurial Society”

ปรัชญาการศึกษา (Philosophy of Education)

การศึกษาทำให้บุคคลมีความรู้ พ้นจากอวิชชา (ความไม่รู้) มีความเข้มแข็งทางกาย และใจ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสำนึกสาธารณะ ภูมิใจในชาติและโอรับความหลากหลาย และเป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบต่อประเทศและต่อโลก

คณະนิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยนวัตกรรม

ปรัชญา

แหล่งเรียนรู้ที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการด้านกฎหมาย เสริมสร้างคุณธรรม สร้างสรรค์สังคมไทย

ปณิธาน

สร้างบัณฑิตให้เป็นผู้รอบรู้ทางวิชาการ มีทักษะและคุณธรรมทางวิชาชีพ รวบรวมองค์ความรู้และผลิตผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปสู่สังคมที่ปราศจากอวิชชา

วิสัยทัศน์ (Vision)

คณະนิตศาสตร์เป็นผู้นำการผลิตนักกฎหมายของภาคเหนือตามมาตรฐานวิชาชีพ

พันธกิจ (Mission)

1. ผลิตบัณฑิตที่ได้มาตรฐานทางวิชาชีพ
2. ส่งเสริมงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและเชื่อมโยงสู่การ
พัฒนาท้องถิ่น
3. บริการวิชาการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองความต้องการภาครัฐ เอกชน
และท้องถิ่น

ค่านิยม (Core Value) มีคุณธรรมจริยธรรม

อัตลักษณ์นิสิตคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เป็นคนดี คนเก่ง มีวินัย ภูมิใจในชาติและดำรงไว้ซึ่งจริยธรรมแห่งนักกฎหมาย

NU LAW,Life-Long Learning : Communication Skills

Life Long Learning	ภาษาคน (Human language)	ภาษาคอม (Technology language)	ภาษากฎหมาย (Legal language)
เกณฑ์	Literacy Skills - ภาษาอังกฤษ - ภาษาไทย	Computer Skills ใช้คอมเพื่อการค้นคว้า เรียนรู้ ประยุกต์	Legalese สื่อสารภาษากฎหมาย
goal	การสอบวัดผล ภาษาอังกฤษของ มหาวิทยาลัย	การสอบวัดผลคอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัย	การตอบข้อสอบ กฎหมายครบ องค์ประกอบ และ โครงสร้างทางกฎหมาย
กิจกรรม	- กิจกรรมอบรม ภาษาอังกฤษ	- กิจกรรมอบรมการค้นคว้าของ สำนักหอสมุด - กิจกรรมการอบรมการใช้สารสนเทศ เพื่อการทำวิจัยกฎหมาย - กิจกรรมแนะนำห้องสมุดกฎหมาย ออนไลน์ - กิจกรรมการอบรม Plagiarism อย่างถูกต้อง	- กิจกรรมแนะนำการเรียน - กิจกรรมแนะนำการ เขียนตอบข้อสอบ กฎหมาย

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา : นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

Bachelor of Laws (LL.B.)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร : หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมและเป็นผู้นำสังคมไปสู่ความถูกต้อง ยุติธรรม มีความสามารถในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านกฎหมาย เสริมสร้างคุณธรรม สร้างสรรค์สังคมไทย

ความสำคัญ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและทักษะกระบวนการทางด้านนิติศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ทั้งสามารถบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่นได้เป็นอย่างดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่ดีของประชากรในประเทศ ภายใต้กรอบของคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
2. มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อสังคม
3. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและทักษะกระบวนการทางด้านนิติศาสตร์อย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ
4. มีความเข้มแข็งทางวิชาการสามารถนำความรู้ไปใช้ร่วมกับศาสตร์อื่นให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นได้
5. เป็นบัณฑิตที่สามารถศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และมีความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร

(Expected Learning Outcomes : ELOs)

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ELOs	คำนิยามผลการเรียนรู้ ELOs
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Attitude - A)	
1.1 มีความรับผิดชอบต่องานของตนเอง วิชาชีพ และสังคม ตรงต่อเวลา มีจิตสาธารณะ	มีความตรงต่อเวลา
1.2 มีความกล้าหาญ มีจริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	มีความซื่อสัตย์
1.3 มีจิตสำนึกของนักกฎหมายที่ดีและหรือตระหนักรู้ เข้าใจและยึดมั่นในหลักความยุติธรรม หลักนิติกรรม มีความประพฤติที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ	ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณวิชาชีพ
1.4 มีวินัยเคารพกฎระเบียบ ข้อบังคับขององค์กรและหรือสังคม	ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ
2. ด้านความรู้ (Knowledge - K)	
2.1 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ/ทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหา ทั้งในสาขาวิชานิติศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และให้มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ให้นิสิตมีรสนิยมทางสุนทรียะทางศิลปะและดนตรี และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	อธิบายหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
2.2 ตระหนักถึงความสำคัญ และสามารถติดตามความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ ทั้งทางด้านนิติศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีความรู้รอบทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	ติดตามและรู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงขององค์ความรู้ทางกฎหมาย

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ELOs	คำนิยามผลการเรียนรู้ ELOs
<p>เพื่อทำให้เกิดการรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก ทำให้รักโลก รักธรรมชาติ รักสิ่งแวดล้อม และสามารถอยู่รอดในการเปลี่ยนแปลงในอนาคต ทั้งนี้ เพื่อทำให้เกิดการปรับตัวให้เข้ากับสังคมไทย สังคมอาเซียน และสังคมโลก</p>	
<p>2.3 สามารถนำองค์ความรู้ด้านกฎหมายไปปรับใช้กับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือค้นคว้าในระดับสูงขึ้น หรือวิจัยอย่างมีนิตินัยที่สอดคล้องกับคุณธรรม และสามารถบูรณาการเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้</p>	<p>ปรับใช้องค์ความรู้ด้านกฎหมายกับข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง</p>
<p>2.4 มีทักษะทางวิชาชีพ ทักษะการใช้ชีวิต การดูแลตนเอง และดำรงตนอย่างมีความสุข ดำเนินชีวิตบนพื้นฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>	<p>มีทักษะทางวิชาชีพ</p>
<p>3. ด้านทักษะทางปัญญา (Skill – S)</p>	
<p>3.1 สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยการนำความรู้ทางด้านนิติศาสตร์และศาสตร์ทางด้านอื่นๆ เช่น ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ มาบูรณาการให้เกิดองค์ความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ เพื่อให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง แก้ปัญหาสิ่งต่างๆ ได้ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ต่างๆ และเข้ากับสังคมไทย อาเซียนและสังคมโลกได้</p>	<p>วิเคราะห์และสังเคราะห์กฎหมาย</p>
<p>3.2 สามารถระบุแหล่งข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร ตัวเลข และจำนวน ข้อมูลสถิติ สำหรับการค้นคว้า/สืบค้น ข้อเท็จจริง แหล่งที่มาของปัญหา ทั้งประเมินความน่าเชื่อถือของแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้ ตลอดจนการทำความเข้าใจเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ได้ และคิดสร้างสรรค์ วิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุป และแปลผลข้อมูลที่ได้มาเหล่านั้น</p>	<p>สามารถค้นคว้า วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลและองค์ความรู้ทางกฎหมายได้</p>

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ELOs	คำนิยามผลการเรียนรู้ ELOs
3.3 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามศตวรรษที่ 21 เช่น เป็นผู้ที่สามารถรวบรวมข้อมูล/ค้นคว้า เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อเท็จจริงที่ได้มา หรือสรุปประเด็นความต้องการของปัญหา และหรือความสามารถเสนอแนะแนวทาง ในการแก้ปัญหาจากโจทย์วิจัยและหรือแก้ปัญหาข้อเท็จจริงต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม อันเป็นทักษะสำคัญในการทำงานด้านกฎหมาย	มีทักษะการสื่อสารทางกฎหมาย
3.4 สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ในการวิเคราะห์และหรือแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์เป็นระบบคิดได้แบบองค์รวมโดย เชื่อมโยงความรู้ระหว่างนิติศาสตร์และศาสตร์อื่นๆ ได้ รวมถึงตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความใฝ่รู้ ติดตามความเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	มีทักษะการจัดการปัญหาทางกฎหมาย
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Skill – S)	
4.1 มีภาวะความเป็นผู้นำและหรือมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	มีความเป็นผู้นำ
4.2 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นอย่าง ใสใจและ ให้เกียรติเท่ากัน และสามารถปรับตัวให้อยู่ในสังคม ที่ต่างวัฒนธรรมร่วมกับผู้อื่นได้	มีทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
4.3 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหรือสังคม ใช้สิทธิเสรีภาพ โดยไม่กระทบผู้อื่น และมีจิตสำนึกรับผิดชอบประพฤติตนเป็น พลเมืองดี	มีความรับผิดชอบในการทำงาน
4.4 สามารถใช้กระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่มในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ และมีประสิทธิภาพ	มีทักษะการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4.5 สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และหรือองค์กรได้อย่างเหมาะสม	ปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม

ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร ELOs	คำนิยามผลการเรียนรู้ ELOs
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Skill – S)	
5.1 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล ความรู้ทางด้านคณิตศาสตร์และสถิติ ในการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผลและหรือการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศอย่าง ถูกต้อง รู้เท่าทัน และรายงานได้อย่างเหมาะสม รวมถึงใช้ในการ ประกอบวิชาชีพหรืออาชีพ ได้อย่างเหมาะสมแก่กรณี	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การสืบค้นและรวบรวมข้อมูล และองค์ความรู้ทาง กฎหมาย
5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร สืบค้น วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวม ประมวลผล แปลความหมาย และนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม สรุปประเด็น เนื้อหา ทั้งการพูด การเขียน ในรูปแบบการสื่อสาร วิเคราะห์ สังเคราะห์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการใช้ กฎหมาย การปรับปรุงพัฒนากฎหมาย และกำหนดนโยบายที่ เกี่ยวข้อง	ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การวิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลและองค์ความรู้ทาง กฎหมาย
5.3 สามารถสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมี ความสามารถในการนำเสนอตลอดจนการตั้งคำถามหรือการ ตอบคำถามที่ชัดเจนทำให้บุคคลอื่นเข้าใจได้ง่าย	มีทักษะการสื่อสาร (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ได้อย่าง เหมาะสม
5.4 มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนในทางกฎหมาย และ มีทักษะในการใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่เหมาะสม แก่กรณี	มีทักษะการใช้ภาษา กฎหมาย

แผนระยะสั้นและระยะยาวของการพัฒนานิสิต

Life Long Learning		Human language		Technology language		Legal language	
ตารางแสดงผลการเจริญก้าวหน้าด้านวิชาการของนิสิตทั้งในด้านของ Academic และ Non-academic ของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์							
Target ปี	ภาคเรียน	Human language		Technology language		Legal language	
		Academic	Non-academic	Academic	Non-academic	Academic	Non-academic
1	1	รายวิชา 001211, 230100, 230102	กิจกรรม Law Camp, โครงการปลูกป่า, กิจกรรมรักและเคารพ, การผ่านเกณฑ์ผู้ควบคุมจริยธรรมของนิสิตกฎหมาย	รายวิชา 230100 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ	กิจกรรมอบรมการใช้ระบบของสำนักงานเขต	รายวิชา 230100, 230102	กิจกรรมกึ่งนิเทศ, กิจกรรมแนะนำการเขียนบทความวิชาการที่เกี่ยวกับกฎหมาย
	2	รายวิชา 230101, 230204	กิจกรรมผลิตชิ้นเครื่องนวมและนิตยสาร	รายวิชาชุดกฎหมาย 230204, 230101 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ		รายวิชา 230101, 230204	กิจกรรมแนะนำการเขียนบทความรายวิชาที่เป็นวิชาบูรณาการ
2	1	รายวิชา 001213	กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ, เข้าร่วมเป็นผู้จัดทำกิจกรรมเพื่อเตรียมผลิต ชมรมและ ชมรมส่วนกลาง	รายวิชา 230200, 230201, 230202, 230203 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ	กิจกรรมการเทคโนโลยีเพื่อการเป็นนิตยคุณในท้องถิ่นและนิตยสาร	กิจกรรมศึกษาดูงานในรายวิชาบูรณาการ	กิจกรรมแนะนำการเขียนบทความรายวิชาที่เป็นวิชาบูรณาการ
	2	รายวิชา 230205, 230206, 230207, 230208, 230301	กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ	รายวิชา 230208, 230205, 230207, 230301 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ	กิจกรรมอบรมการใช้ Internet อย่างถูกกฎหมาย (ตั้งแต่ปี 2565 ได้ไม่มีกิจกรรมอบรมกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	รายวิชา 230205, 230206, 230207, 230208, 230301	กิจกรรมแนะนำการเขียนบทความรายวิชาที่เป็นวิชาบูรณาการ
3	1	รายวิชา 2303/1	เข้าร่วมเป็นผู้จัดทำกิจกรรมเพื่อเตรียมผลิต ชมรมและ ชมรมส่วนกลาง, เข้าแข่งขันกิจกรรมทางภาษาอังกฤษ	รายวิชาชุด 230302, 230303, 230307, 230402 และรายวิชาเลือก 230410, 230415, 230422, 230451, 230452, 230460, 230471 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ	กิจกรรมอบรมการใช้ Internet อย่างถูกกฎหมาย (ตั้งแต่ปี 2565 ได้ไม่มีกิจกรรมอบรมกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)	กิจกรรมแข่งขันโครงงานและผลงาน	การเป็นหัวหน้างานเขียนที่คณะกรรมการ, กิจกรรมแนะนำการเขียนบทความวิชาการที่เกี่ยวกับกฎหมาย
	2	รายวิชา 230300, 230306, 230308, 230330, 230350	กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ	รายวิชาชุด 230330, 2303/2, 230350, 230352, 2303/2 และรายวิชาเลือก 230410, 230410, 230415, 230422, 230451, 230452, 230460, 230471, 230475 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ		รายวิชา 230300, 230306, 230308, 230330, 230350	กิจกรรมปลูกฝังคุณลักษณะ, กิจกรรมฝึกงานภาคฤดูร้อน
4 Goal	1	รายวิชา 230476	ได้รับเกียรติวิทยากรงานประกวดและพิธีมอบใบรางวัลให้ครู และมอบรางวัลครูบูรณาการ	รายวิชาชุดกฎหมายคดี 230403, 230408, 230452 และรายวิชาเลือก 230410, 230415, 230422, 230451, 230452, 230460, 230471 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ	การอบรมการอ้างอิงเอกสารที่ถูกต้อง เพื่อการวิจัยทางนิติศาสตร์	การลดข้อบกพร่องของระบบงานของปีการศึกษา	การเป็นหัวหน้างานเขียนที่คณะกรรมการ
	2	รายวิชา 230400, 230401, 230404, 230405, 230406, 230477	กิจกรรมพัฒนาภาษาอังกฤษ	รายวิชาชุดกฎหมายคดี 230400, 230401, 230405, 230406, 230477 รายวิชาเลือก 230410, 230410, 230415, 230422, 230451, 230452, 230460, 230471, 230475 ได้มอบหมายให้นิสิตทำรายงานตัวการให้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเป็นนิตยคุณ	การอบรมการเขียนแผน Online job top gun	รายวิชา 230400, 230401, 230404, 230405, 230406, 230477	โครงการวิจัยนิติศาสตร์, กิจกรรมอบรมและวิจัยพิเศษที่สหภาค



<https://shorturl.asia/N4VHR>

โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563

นิสิตต้องศึกษาวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมแล้วไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ตามโครงสร้างและองค์ประกอบของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งแบ่งเป็น 5 กลุ่มวิชา

ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ.2558	โครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2563
1	กลุ่มวิชาภาษา วิชาบังคับ - กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า - กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า วิชาเลือก โดยเลือกจากกลุ่มภาษาอังกฤษ กลุ่มภาษาไทย หรือกลุ่มภาษา ต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า		12 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต 3 หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
4	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า		6 หน่วยกิต
5	กลุ่มวิชาพลานามัย (บังคับไม่นับหน่วยกิต)		1 หน่วยกิต
	จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต
กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต

1.1.1 วิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

1.1.1.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

001211 การฟังและการพูดภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

English Listening and Speaking for Communication

001212 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์เพื่อการสื่อสาร

อย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

English Critical Reading for Effective Communication

001213 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ 3(2-2-5)

English Writing for Effective Communication

1.1.1.2 กลุ่มภาษาไทย ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

001301 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารเชิงวิชาการ 3(2-2-5)

Thai Language for Academic Communication

001302 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในศตวรรษที่ 21 3(2-2-5)

Thai Language for Communication in the 21st Century

001303 การอ่านในยุคดิจิทัล 3(2-2-5)

Reading in the Digital Age Century

1.1.2 วิชาเลือก

การเลือกรายวิชาสามารถเลือกในรายวิชากลุ่มภาษาอังกฤษ
และ/หรือกลุ่มภาษาไทยที่ไม่ซ้ำกับรายวิชาบังคับหรือรายวิชา
ภาษาต่างประเทศอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

001311 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Korean for Communication

001312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5)

Japanese for Communication

001313 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Chinese for Communication	
001314 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Myanmar for Communication	
001315 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
French for Communication	
001316 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Spanish for Communication	
001317 ภาษาลาวเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Lao for Communication	
001318 ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Indonesian for Communication	
001319 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Vietnamese for Communication	
001320 ภาษาฮินดีเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Hindi for Communication	
001321 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)
Khmer for Communication	

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	3(2-2-5)
Information Science for Study and Research	
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม	3(2-2-5)
Language, Society and Culture	
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Arts in Daily Life	

001226	วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล Ways of Living in the Digital Age	3(2-2-5)
001227	ดนตรีในวิถีชีวิตไทยศึกษา Music Studies in Thai way of life	3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจก่อตั้งใหม่ขนาดย่อม Entrepreneurship for Small Business Start-up	3(2-2-5)
001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001331	นวัตกรรมเพื่อสังคม Social Innovation	3(2-2-5)
001332	การจัดการข้อมูลเบื้องต้นในยุคดิจิทัล Introduction to Data Management in Digital Era	3(2-2-5)
1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้		
001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)

001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)
001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001254	ศาสตร์พระราชานเพื่อการดำรงชีวิต The King's Philosophy for Living	3(2-2-5)
001351	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ From Sufficiency Economy Philosophy (SEP) to Practice	3(2-2-5)
001352	สันติภาพ ศาสนา เพื่อมนุษยชาติ Peace and Religion for Human Kinds	3(2-2-5)
001353	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ Principles of Accounting for Entrepreneur	3(2-2-5)

**1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้**

001271 มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
Man and Environment	
001272 คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน	3(2-2-5)
Introduction to Computer Information Science	
001273 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Mathematics and Statistics in Everyday Life	
001274 ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Drugs and Chemicals in Daily Life	
001275 อาหารและวิถีชีวิต	3(2-2-5)
Food and Life Style	
001277 พฤติกรรมมนุษย์	3(2-2-5)
Human Behavior	
001278 ชีวิตและสุขภาพ	3(2-2-5)
Life and Health	
001279 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Science in Everyday Life	
001291 การบริโภคในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
Consumption in Daily Life	
001292 วิถีชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนในศตวรรษที่ 21	3(2-2-5)
Circular Economic Lifestyle for 21 st Century	

1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย บัณฑิตไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต
001281 กีฬาและการออกกำลังกาย 1(0-2-1)
Sports and Exercises

หมายเหตุ : ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

โครงสร้างหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ปรับปรุง พ.ศ.2563

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 1.1 วิชาบังคับ 1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	30	30 30 1
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	72	108 96 12
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	144

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า จำนวน 108 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 96 หน่วยกิต

230100 กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป 3(3-0-6)

Civil Law : General Principles

230101 กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา 3(3-0-6)

Juristic Act and Contract Law

230102 กฎหมายมหาชนเบื้องต้น 3(3-0-6)

Introduction to Public Law

230200 กฎหมายลักษณะหนี้ 3(2-2-5)

Obligation Law

- 230201 กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควรได้ 3(3-0-6)
Wrongful Acts, Management of Affairs Without
Mandate, and Undue Enrichment Law
- 230202 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน 3(2-2-5)
Property Law
- 230203 กฎหมายอาญาภาคทั่วไป 3(2-2-5)
Criminal Law : General Principles
- 230204 กฎหมายรัฐธรรมนูญ 3(2-2-5)
Constitutional Law
- 230205 กฎหมายอาญาภาคความผิด 3(2-2-5)
Criminal Law : Specific Offenses
- 230206 เอกเทศสัญญา 1 3(2-2-5)
Specific Contracts I
- 230207 กฎหมายว่าด้วยกู้ยืม ฝากทรัพย์สิน และหลักประกัน 3(2-2-5)
Loan, Deposit, and Security Transactions Law
- 230208 พระธรรมนูญศาลยุติธรรม และระบบศาลไทย 2(2-0-4)
Constitution of Courts of Justice and the Thai Judicial
System
- 230271 การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางนิติศาสตร์ 1(0-2-1)
Communicative English for Legal Purposes
- 230300 ตราสารเปลี่ยนมือ 3(3-0-6)
Negotiable Instruments
- 230301 เอกเทศสัญญา 2 3(2-2-5)
Specific Contracts II

230302	กฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วน บริษัท Partnership and Company Law	3(2-2-5)
230303	กฎหมายว่าด้วยครอบครัว Family Law	3(2-2-5)
230304	กฎหมายว่าด้วยมรดก Succession Law	3(2-2-5)
230305	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Law	3(2-2-5)
230307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(2-2-5)
230308	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Evidence Law	3(3-0-6)
230330	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(2-2-5)
230371	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ เชิงวิชาการทางนิติศาสตร์ Communicative English for Academic Analysis Related to law	1(0-2-1)
230372	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ผลงานทางนิติศาสตร์ Communicative English for Legal Research Presentation	1(0-2-1)
230400	กฎหมายล้มละลาย และการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy and Reconstruction Law	2(2-0-4)

230401	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)
230402	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(2-2-5)
230403	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
230404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
230405	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	1(0-2-1)
230406	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
230407	นิติปรัชญา Legal Philosophy	3(3-0-6)
230408	วิจัยทางกฎหมาย Legal Research	4(2-4-6)
230452	กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Natural Resources and Environmental Law for Sustainable Development	3(3-0-6)
230476	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 English for Lawyers I	2(1-2-3)
230477	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyers II	2(1-2-3)

2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

2.2.1 กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

230306	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar on Civil Procedure Law	2(2-0-4)
230409	การระงับข้อพิพาทโดยทางเลือกอื่น Alternative Dispute Resolution	2(1-2-3)
230440	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็ก และเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว Law on Juvenile Delinquency and Procedure of the Juvenile and Family Court	2(2-0-4)
230443	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	2(2-0-4)
230444	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crimes	2(2-0-4)
230445	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Human Rights and Criminal Justice	2(2-0-4)
230468	กระบวนการยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice System	2(2-0-4)
230475	วิชาว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	2(1-2-3)
230481	ปัญหาพิเศษทางกฎหมายอาญา Special Topics on Criminal Law	2(1-2-3)
230483	ปัญหาพิเศษทางกฎหมายวิธีพิจารณาความ Special Topics on Procedural Law	2(1-2-3)

2.2.2 กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจและเอกชน

230309	กฎหมายว่าด้วยประกันภัย Insurance Law	2(2-0-4)
230310	กฎหมายและระบบธุรกิจจีน Law and Business Operation System of China	2(2-0-4)
230311	กฎหมายการแข่งขันทางการค้า Competition law	2(2-0-4)
230373	กฎหมายเปรียบเทียบและสกุลกฎหมายของโลก เบื้องต้น Introduction to Comparative Law : Legal Systems of the World	2(2-0-4)
230410	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	2(2-0-4)
230415	กฎหมายอุตสาหกรรม Industrial Law	2(2-0-4)
230460	กฎหมายโทรคมนาคมและเศรษฐกิจดิจิทัล Telecommunication Law and Digital Economy	2(2-0-4)
230461	กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Law	2(2-0-4)
230465	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Logistics Laws	2(2-0-4)
230470	การร่างสัญญาและการเจรจาต่อรอง Contractual Drafting and Negotiation	2(1-2-3)
230471	กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่ง Maritime and transportation Law	2(2-0-4)

230482	ปัญหาพิเศษทางกฎหมายเอกชนและธุรกิจ Special Topics on Civil and Business Law	2(1-2-3)
--------	---	----------

2.2.3 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

230430	ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง Administrative Court and Procedure	2(2-0-4)
230432	กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง Administrative Procedural Law	2(2-0-4)
230434	สัญญาของรัฐ State Contracts	2(2-0-4)
230435	กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น Administrative Law on Local Administration	2(2-0-4)
230436	นิติวิธีในทางกฎหมายมหาชน Legal Methods on Public Law	2(1-2-3)
230438	กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ Laws related to constitution	2(2-0-4)
230466	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครองฝรั่งเศส Introduction to French administrative law	2(2-0-4)

2.2.4 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

230320	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ International Intellectual Property Law	2(2-0-4)
230420	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ International Trade Law	2(2-0-4)
230422	กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ International Organization Law	2(2-0-4)

230423	กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ International Environmental Law	2(2-0-4)
230425	กฎหมายทะเลและกิจกรรมทางทะเล Law of the Sea and Ocean Affairs	2(2-0-4)
230427	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ International Economic Law	2(2-0-4)
230451	กฎหมายสิทธิมนุษยชน Human Rights Law	2(2-0-4)
230480	ปัญหาพิเศษทางกฎหมายระหว่างประเทศ Special Topics on International Law	2(1-2-3)
2.2.5 กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ		
230413	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค Consumer Protection Law	2(2-0-4)
230467	กฎหมายประกันสังคมและสวัสดิการสังคม Social Security and Social Welfare Law	2(2-0-4)
2.2.6 กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการพัฒนาเฉพาะด้าน		
230350	กฎหมายพลังงาน Energy Laws	2(2-0-4)
230351	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตรและการประมง Agricultural and Fisheries Laws	2(2-0-4)
230352	กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองและผังเมือง Urban Development and Urban Planning Law	2(2-0-4)
230353	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ Water Management Law	2(2-0-4)

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ทางวิชาการที่กว้างขึ้น ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่สามารถนับเป็นวิชาเลือกเสรี

หมายเหตุ รายวิชาเลือกที่ขึ้นต้นด้วย ปัญหาพิเศษ (วิชาเลือก) ให้วัดและประเมินผลการเรียน เป็น S และ U ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระดับชั้นในการวัดและประเมินผลรายวิชาที่มีลักษณะฝึกงาน โครงการ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ ภูมิภาคศึกษา การศึกษาอิสระ ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2546

ความหมายของหน่วยกิต

ตัวอย่างแบบที่ 1 หน่วยกิต 3(3-0-6) คือ จำนวน 3 หน่วยกิต เรียนชั่วโมง ทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ และนิสิตต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่างแบบที่ 2 หน่วยกิต 2(1-2-3) คือ จำนวน 2 หน่วยกิต เรียนชั่วโมง ทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์, เรียนชั่วโมงปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ และนิสิตต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

แผนการศึกษาคณะนิติศาสตร์

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Non-Credit)	1(0-2-1)
230100	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law : General Principles	3(3-0-6)
230102	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย หรือกลุ่ม วิชาภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	1(0-2-1)
230101	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Juristic Acts and Contract Law	3(3-0-6)
230204	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย หรือกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ หรือกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	3(2-2-5)
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
230200	กฎหมายลักษณะหนี้ Obligation Law	3(2-2-5)
230201	กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควร ได้ Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate, and Undue Enrichment Law	3(3-0-6)
230202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน Property Law	3(2-2-5)
230203	กฎหมายอาญาภาคทั่วไป Criminal Law : General Principles	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001XXX	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3(2-2-5)
230271	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางนิติศาสตร์ Communicative English for Legal Purposes	1(0-2-1)
230205	กฎหมายอาญาภาคความผิด Criminal Law : Specific Offenses	3(2-2-5)
230206	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	3(2-2-5)
230207	กฎหมายว่าด้วยกู้ยืม ฝากทรัพย์ และหลักประกัน Loan, Deposit, and Security Transactions Law	3(2-2-5)
230208	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม และระบบศาลไทย Constitution of Courts of Justice and the Thai Judicial System	2(2-0-4)
230301	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต
รวม		21 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230371	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิง วิชาการทางนิติศาสตร์ Communicative English for Academic Analysis Related to law	1(0-2-1)
230302	กฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วน บริษัท Partnership and Company Law	3(2-2-5)
230303	กฎหมายว่าด้วยครอบครัว Family Law	3(2-2-5)
230305	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Law	3(2-2-5)
230307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(2-2-5)
230402	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(2-2-5)
230XXX	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230372	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทาง นิติศาสตร์ Communicative English for Legal Research Presentation	1(0-2-1)
230300	ตามสารเปลี่ยนมือ Negotiable Instruments	3(3-0-6)
230304	กฎหมายว่าด้วยมรดก Succession Law	3(2-2-5)
230308	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Evidence Law	3(3-0-6)
230330	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(2-2-5)
230XXX	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
230XXX	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
รวม		17 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230403	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
230407	นิติปรัชญา Legal Philosophy	3(3-0-6)
230408	วิจัยทางกฎหมาย Legal Research	4(2-4-6)
230452	กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน Natural Resources and Environmental Law for Sustainable Development	3(3-0-6)
230476	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 English for Lawyers I	2(1-2-3)
230XXX	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
230XXX	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
รวม		19 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230400	กฎหมายล้มละลาย และการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy and Reconstruction Law	2(2-0-4)
230401	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)
230404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
230405	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	1(0-2-1)
230406	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
230477	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyers II	2(1-2-3)
230XXX	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

สาระสำคัญของงานวิชาการ

1. การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยนเรศวรจะกำหนดวันพบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนลงทะเบียนเพื่อรับการอนุมัติการลงทะเบียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์อาจจะนัดพบผ่านทางระบบออนไลน์ต่างๆ)

จากนั้น นิสิตดำเนินการลงทะเบียนเรียนบนอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รายละเอียดเพิ่มเติม www.reg.nu.ac.th) หากนิสิตไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามวันที่กำหนด สามารถทำการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดเรียน โดยต้องเสียค่าปรับตามระเบียบ (วันละ 25 บาท นับจากวันเปิดเรียน)

2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

นิสิตสามารถทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ หน่วยกิตต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการถอนรายวิชา นิสิตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการถอนครั้งละ 10 บาท (กรณีเพิ่มรายวิชา จะไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ) สามารถดำเนินการได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดเรียน

3. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ไม่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ให้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตบนอินเทอร์เน็ต โดยพิมพ์รหัส 999999 ลงในช่องรหัสวิชาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ภาคเรียนละ 500 บาท

4. การชำระค่าลงทะเบียนเรียน

เมื่อนิสิตทำการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตพิมพ์ใบแจ้งหนี้ เพื่อเป็นหลักฐานและนำไปชำระเงินที่ธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้

4.1 หากไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะพ้นสภาพ และจะต้องดำเนินการทำเรื่องขอคืนสภาพนิสิต โดยเสียค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ 1,000 บาท และค่าปรับสัปดาห์ละ 100 บาท นับจากสัปดาห์ที่เกินกำหนดไม่เกิน 5 สัปดาห์

4.2 กรณีนิสิตที่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์จะเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด ให้นิสิตเขียนใบคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (NU8) พร้อมยื่นใบขอเพิ่มรายวิชา(NU6) โดยเสียค่าปรับเพิ่มรายวิชา สัปดาห์ละ 100 บาทนับจากหมุดกำหนดไม่เกิน 5 สัปดาห์

5. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ทุกรายวิชาที่ผลการเรียนต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ (แต่นิสิตจะไม่ได้รับเกียรติคุณ) การลงทะเบียนซ้ำระบบจะคิดเกรดตัวสุดท้ายที่เรียน ถ้ารายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำได้ผลการเรียน F นิสิตก็ต้องลงแก้ F ในรายวิชานั้นๆ

6. การได้รับเกียรติคุณ

- เกียรติคุณ อันดับ 1 GPA ตลอดหลักสูตร 3.50 ขึ้นไป
- เกียรติคุณ อันดับ 2 GPA ตลอดหลักสูตร 3.25 – 3.49

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องไม่เคยได้รับผลการเรียน F, U หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ

7. การสอบ

การเข้าสอบทุกครั้ง นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ.2548 อย่างเคร่งครัด เช่น ห้ามเข้าสอบหลังจากเริ่มการสอบไปแล้ว 15 นาที หรือออกจากห้องสอบก่อนการสอบ 30 นาที, ห้ามนำเอกสารใดๆ เข้าหรือออกจากห้องสอบ ก่อนได้รับอนุญาตโดดเด่นเด็ดขาด และห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ ห้ามใส่เสื้อคลุมเข้าห้องสอบ เป็นต้น

8. โทษของการทุจริต

กรณีที่นิสิตทุจริตในการสอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดโทษความผิดทางวินัยกรณีทุจริตการสอบ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และหากสอบสวนพบว่านิสิตทุจริตจริง จะถูกลงโทษโดยการติด F ในรายวิชานั้น และถูกสั่งพักการศึกษาในภาคเรียนถัดไป

9. การได้รับผลการศึกษ้อักษร I

กรณีที่ผู้สอนติดอักษร I ให้กับนิสิต ซึ่งอาจจะมีเหตุผลบางประการ เช่น ผู้สอนยังดำเนินการวัดผลการศึกษาไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้สอนรอให้นิสิตส่งงานให้ครบ เป็นต้น

ผู้สอนมีกำหนดแก้ไขผลการศึกษาจากติดอักษร I เป็นเกรดให้กับนิสิตภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียนถัดไป

หมายเหตุ การที่นิสิตได้รับผลการศึกษาเป็นอักษร I นั้น จะไม่มีผลกระทบกับนิสิตที่ยังมีการเรียนในภาคเรียนถัดไป แต่หากนิสิตที่จะจบการศึกษาในภาคเรียนดังกล่าว และได้รับผลการศึกษติดอักษร I ในภาคเรียนสุดท้าย จะทำให้ไม่จบการศึกษาในภาคเรียนนั้น นิสิตต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนถัดไปและต้องยื่นจบการศึกษาใหม่ (ไม่ต้องเสียค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาทแล้ว)

10. การพ้นสภาพนิสิต

กรณีที่นิสิตพ้นสภาพนิสิต มีดังนี้

1. ไม่ลงทะเบียนหรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิตสามารถทำเรื่องขอคืนสภาพนิสิตได้ โดยเขียนใบคำร้องขอคืนสภาพนิสิต (NU7) และต้องเสียค่าคืนสภาพนิสิต เป็นเงิน 1,000 บาท และค่าปรับล่าช้าสัปดาห์ละ 100 บาท นับหลังจากสัปดาห์เลยกำหนด ได้เพียง 5 สัปดาห์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

2. ได้รับผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

- เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษา และยังมีเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่ถึง 1.50
- เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษา และยังมีเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่ถึง 1.75
- เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาขึ้นไป ยังมีเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่ถึง 1.75

นิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.50 – 1.99 นิสิตจะมีสถานภาพรอพินิจ

11. การลาพักการศึกษา

นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องเขียนใบคำร้อง (NU17) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนำใบคำร้องมายื่นต่องานวิชาการคณะ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ดังนั้น นิสิตที่ลาพักการศึกษาจะตกแผนการศึกษา ซึ่งจะทำให้จบการศึกษาล่าช้า

12. การลาออกจากการศึกษา

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการศึกษา ต้องเขียนใบคำร้อง NU19 โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และยื่นต่องานวิชาการคณะเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

13. การทดสอบความรู้ก่อนจบการศึกษา

นิสิตจะต้องมีผลการทดสอบความรู้ทั้ง 2 ด้าน จึงจะจบการศึกษา ดังนี้

13.1 การสอบภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี

ด้วยมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เล็งเห็นความสำคัญของภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพในยุคปัจจุบัน และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในอนาคตได้

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ พ.ศ. 2533 และ ความในข้อ 25 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติคณะกรรมการสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ให้กำหนดนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับกับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี ฉบับลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2565

เป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้นิสิตแรกเข้าทุกคนและทุกหลักสูตรเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยจัดให้ภายในปีการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา เพื่อวัดระดับความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ 6 ให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ดำเนินการจัดทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษที่ได้มาตรฐานสามารถเทียบเคียงได้กับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ หรือ แบบทดสอบอื่น ที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ใช้ทดสอบเพื่อวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

ข้อ 7 นิสิตหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย (นิสิตหลักสูตรปกติที่ไม่ใช่หลักสูตรนานาชาติ) ที่มีคะแนนภาษาอังกฤษเทียบได้กับระดับ A2 (24 คะแนน) ขึ้นไป และนิสิตหลักสูตรนานาชาติที่มีคะแนนระดับ B1 (35 คะแนน) ขึ้นไป ถือว่าผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร ทั้งนี้ นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษา ต้องผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 8 นิสิตที่ได้รับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวรตามที่กำหนดไว้ในข้อ 6 สามารถนำผลคะแนนที่สอบได้มาเทียบโอนผลการเรียนในรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. คะแนนระดับ A2 (24 – 27 คะแนน) ได้รับค่าระดับชั้น B จำนวน 1 รายวิชา
2. คะแนนระดับ A2 (28 – 29 คะแนน) ได้รับค่าระดับชั้น B+ จำนวน 1 รายวิชา
3. คะแนนระดับ B1 (30 – 39 คะแนน) ได้รับค่าระดับชั้น A จำนวน 1 รายวิชา
4. คะแนนระดับ B2 (40 – 49 คะแนน) ได้รับค่าระดับชั้น A จำนวน 2 รายวิชา
5. คะแนนระดับ C1 (50 คะแนน) ได้รับค่าระดับชั้น A จำนวน 3 รายวิชา

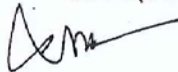
ทั้งนี้ ต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เสร็จสิ้นก่อนสัปดาห์สอบปลายภาค

ข้อ 9 ให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ จัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ ที่มีระยะเวลาการเรียนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ให้นิสิตที่ไม่ผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่กำหนดในข้อ 7 เพื่อให้ นิสิตได้มีโอกาสดำเนินการพัฒนาทักษะความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และนิสิตที่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ถือว่าผ่านเกณฑ์ความรู้ภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยนเรศวร

ข้อ 10 ให้กองพัฒนาภาษาและกิจการต่างประเทศ ออกใบรับรองผลการสอบแต่ละครั้ง ให้แก่นิสิต และจัดทำระเบียบคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตที่ผ่านเกณฑ์และผลการอบรมของนิสิตที่ผ่านหลักสูตรการอบรมภาษาอังกฤษตามข้อ 9 ให้กองบริการการศึกษา เพื่อบันทึกผลในระบอบทะเบียนนิสิตออนไลน์

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือที่ประกาศนี้มีได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและทำวินิจฉัยนั้น ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศรินทร์ทิพย์ แทนธานี)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

13.2 การสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การจัดทดสอบวัดความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมควรกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้กำหนดเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“เกณฑ์การสอบผ่านความรู้” หมายความว่า เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

“ผู้สอบ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ระดับปริญญาตรี

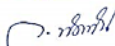
ข้อ ๔ เกณฑ์การสอบผ่านความรู้ ผู้สอบต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

ข้อ ๕ เกณฑ์ระดับคะแนนมาตรฐานความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี


ร้อยละของคะแนน	ช่วงคะแนน
๘๔ - ๑๐๐	ดีมาก
๖๘ - ๘๓	ดี
๕๐ - ๖๗	พอใช้
๐ - ๔๙	ควรปรับปรุง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

สำเนาถูกต้อง


(นางสาวกิริยา พัดพิน)
อธิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗


(ศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ จินายน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

14. ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา

เมื่อนิสิตเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ต้องดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย ซึ่งมีกำหนดยื่นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนนั้นๆ มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ REG ไปที่เมนู **ตรวจสอบจบ** และกรอกที่อยู่ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยติดต่อกลับ (หากบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้) จากนั้นเลือก **พิมพ์ใบยื่นสำเร็จการศึกษา(NU25)** และลงชื่อในใบยื่นสำเร็จการศึกษา

2. ดำเนินการถ่ายรูปสวมชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว (สีหรือขาวดำก็ได้) ทรงผมเครื่องแบบ และครุยแสดงวิทยฐานะ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. **นำใบยื่นสำเร็จการศึกษา(NU25)** ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 2,000 บาท ณ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. นำใบยื่นสำเร็จการศึกษา, ใบเสร็จรับเงิน และรูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (เขียนชื่อ, รหัสนิสิตด้านหลังรูป) ยื่นเอกสาร ณ งานทะเบียนกองบริการการศึกษา อาคารเรียนรวม (QS) ****อย่าลืมลงชื่อในสมุดยื่นสำเร็จการศึกษา****

5. หากยื่นจบแล้ว แต่ไม่ยังไม่จบการศึกษาในภาคเรียนนั้น **นิสิตต้องยื่นจบใหม่ในภาคเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาทุกครั้ง โดยไม่ต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว**

6. หากเลยกำหนดการยื่นจบ จะเสียค่าปรับยื่นสำเร็จล่าช้า วันละ 50 บาท โดยเขียนใบคำร้องขอยื่นสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนด (NU9)

15. การวัดและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

80 – 100 คะแนน	เกรด A
75 – 79 คะแนน	เกรด B+
70 – 74 คะแนน	เกรด B
65 – 69 คะแนน	เกรด C+
60 – 64 คะแนน	เกรด C
55 – 59 คะแนน	เกรด D+
50 – 54 คะแนน	เกรด D
ต่ำกว่า 50 คะแนน	เกรด F (ต้องลงเรียนใหม่)

ความหมายของสัญลักษณ์การวัดและประเมินผล

S เป็นที่พอใจ	U ไม่เป็นที่พอใจ
I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	P การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด
W การถอนรายวิชา	

16. การตกแผนการศึกษา หรือแก้ไขเกรด F

1. ตรวจสอบเช็คแผนการศึกษา ว่ารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนนั้น เปิดสอนภาคเรียนไหน

2. เขียนใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา (NU6) เพื่อเพิ่มรหัสนิสิตและชื่อ-สกุล โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ลงนาม และยื่นใบคำร้องต่องานวิชาการคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

3. หากรายชื่อปรากฏในรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียน นิสิตจึงสามารถคลิกเพิ่มรายวิชาดังกล่าวได้ทาง www.reg.nu.ac.th ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17. การขอดูสมุดคำตอบ

เมื่อนิสิตทราบผลการเรียนรายวิชาในระบบ reg แล้ว และต้องการทราบข้อบกพร่องในการเขียนตอบข้อสอบ นิสิตสามารถเขียนคำร้องทั่วไป (ของคณะนิติศาสตร์) เพื่อรับฟังข้อบกพร่องในการเขียนตอบข้อสอบของตนเองจากอาจารย์ผู้สอน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. นิสิตต้องยื่นคำร้องขอดูสมุดคำตอบภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการในระบบ REG
2. เมื่ออาจารย์ผู้สอนอนุญาตการขอดูสมุดคำตอบ ให้ดำเนินการนัดนิสิตดูสมุดคำตอบภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการในระบบ REG
3. การกำหนดวัน เวลานั้นนิสิตขอดูสมุดคำตอบ ให้มีเจ้าหน้าที่งานวิชาการ หรือเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตฯ จำนวน 1 คน เข้าร่วมฟังด้วย
4. เมื่อดำเนินการนัดดูสมุดคำตอบกับนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอน นิสิต และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในใบคำร้องขอดูสมุดคำตอบในฉบับที่นิสิตยื่นคำร้องขอดูสมุดคำตอบ

****นิสิตสามารถอัปโหลดคำร้องขอดูสมุดคำตอบได้ที่หน้าเว็บไซต์คณะนิติศาสตร์****

18. ช่องทางการยื่นคำร้อง

นิสิตยื่นคำร้องต่างๆ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 คณะนิติศาสตร์

19. ช่องทางสำหรับติดตามข้อมูลของรายวิชาต่างๆ

นิสิตสามารถติดตามข้อมูลของรายวิชาต่างๆ ได้ใน Microsoft Teams ประจำรายวิชา โดยเฉพาะรายวิชาของอาจารย์พิเศษ ซึ่งเป็นช่องทางหลักในระหว่างที่มีการเรียนการสอนออนไลน์ และทางระบบ www.reg.nu.ac.th ช่องทางหลักในระหว่างที่มีการเรียนการสอนปกติ

20. การยื่นคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT)

เมื่อนิสิตจบการศึกษาแล้ว นิสิตต้องยื่นคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) (NU15) (ขอฉบับหลังจบการศึกษา) เพื่อนำไปประกอบการสมัครงานหรือเรียนต่อ พร้อมกับแนบรูปถ่ายชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เสียค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท (อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมในใบคำร้อง NU15)

21. การได้รับใบรับรองคุณวุฒิ

นิสิตจบการศึกษาแล้ว และได้ทำเรื่องยื่นจบการศึกษาตามขั้นตอนข้อ 14 เมื่อผลการเรียนของภาคเรียนสุดท้ายออกและผ่านครบทุกรายวิชา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนจะทำการตรวจสอบข้อมูลให้กับนิสิตเป็นรายคน ดังนี้

21.1 การลงทะเบียนเรียนให้ครบและผ่านตามโครงสร้างของหลักสูตร

21.2 ตรวจสอบผลการทดสอบภาษาและผลการทดสอบคอมพิวเตอร์

ตามข้อ 13 ครบถ้วนเรียบร้อย

21.3 GPA เฉลี่ยรวม ไม่ต่ำกว่า 2.00

21.4 ไม่มีค่าใช้จ่ายค้างชำระ เป็นต้น

เมื่อตรวจสอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว สถานภาพของนิสิตจะขึ้นสำเร็จการศึกษา และงานทะเบียนจะส่งใบรับรองคุณวุฒิให้กับนิสิตตามที่อยู่ที่กรอกในระบบตอนยื่นจบต่อไป

22. ขั้นตอนการพบอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่างๆ

หากนิสิตมีความประสงค์จะขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถติดต่อได้ 3 ช่องทาง

1. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงผ่านช่องทางที่อาจารย์แจ้งนิสิต
2. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง โดยใช้โทรศัพท์สายในโทรหาอาจารย์ที่ปรึกษาตามเบอร์ที่แจ้งไว้บริเวณหน้าทางเข้าห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์
3. ประสานผ่านเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตฯ และงานวิชาการ ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.) หรือโทร. 0-5596-1734, 0-5596-1738 เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดพบ

ขอให้ให้นิสิตทุกคน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจาก **ข้อบังคับมหาวิทยาลัย
นเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
และประกาศ ข้อบังคับต่างๆ**

<http://www.law.nu.ac.th/index.php?menuID=document>



ประกาศคณะกรรมการนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การเข้าห้องสอบของนิสิตในรายวิชาที่คณะกรรมการนิเทศศาสตร์รับผิดชอบ

เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนและการสอบของคณะกรรมการนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะนิเทศศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระพิเศษ/2566 เมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 จึงออกประกาศ เรื่อง การเข้าห้องสอบของนิสิตในรายวิชาที่คณะกรรมการนิเทศศาสตร์รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ห้ามนิสิตเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว 15 นาที หรือออกจากห้องสอบภายใน 30 นาทีหลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบหรือคณบดี
2. ให้นิสิตแต่งกายด้วยชุดนิสิต (เสื้อขาว กระโปรงดำ หรือกางเกงดำ สวมเข็มขัดมหาวิทยาลัย รองเท้าหุ้มส้น สุภาพ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย)
3. ห้ามนิสิตใส่เสื้อคลุมเข้าห้องสอบ ยกเว้น มีเหตุจำเป็นให้แจ้งกรรมการคุมสอบ
4. อนุญาตให้นำน้ำเฉพาะปากกา ดินสอ ยางลบ อุปกรณ์เครื่องเขียน หรืออุปกรณ์ที่ได้รับอนุญาตจากผู้สอน และบัตรนิสิตหรือบัตรประชาชน ติดตัวในระหว่างทำข้อสอบ
5. ห้ามนิสิตนำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้น รายวิชาที่ผู้สอนอนุญาต กรณีฝ่าฝืนจะถือว่า มีเจตนาทุจริต
6. ห้ามนิสิตนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัวในขณะที่สอบ กรณีไม่มีกระเป๋าให้นำเครื่องมือสื่อสารมาวางหน้าห้องสอบและให้ปิดเครื่องมือสื่อสาร กรณีฝ่าฝืนจะถือว่า มีเจตนาทุจริต
7. ห้ามนิสิตใส่นาฬิกาทุกชนิดเข้าห้องสอบ โดยให้ดูเวลาจากจอภาพในห้องสอบเท่านั้น กรณีฝ่าฝืนจะถือว่า มีเจตนาทุจริต
8. การเขียนตอบข้อสอบแบบอัตนัย ให้ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำเท่านั้น (ห้ามใช้ดินสอเขียนตอบโดยเด็ดขาด) และห้ามใช้ลิกวิดเปเปอร์ลบ ให้ขีดฆ่า เท่านั้น
9. การตอบข้อสอบแบบปรนัย ให้ใช้ดินสอดำตั้งแต่ 2B ขึ้นไป ระบายคำตอบให้เข้ม และห้ามใช้ลิกวิดเปเปอร์ลบโดยเด็ดขาด
10. กรณีที่นิสิตขาดสอบ ให้ปฏิบัติตามประกาศการขอสอบกรณีขาดสอบ ของคณะกรรมการนิเทศศาสตร์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โขกบันธาชัย)

คณบดีคณะนิเทศศาสตร์



ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
เรื่อง การขอสอบกรณีขาดสอบ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

เพื่อให้การบริหารจัดการเรียนการสอนและการสอบของคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 26 และมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. 2533 ประกอบกับมติคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์ ในการประชุมคณะกรรมการประจำคณะ วาระพิเศษ/2566 เมื่อวันศุกร์ที่ 10 กุมภาพันธ์ 2566 จึงออกประกาศ เรื่อง การขอสอบกรณีขาดสอบ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ในกรณีนี้ขาดสอบกลางภาคและปลายภาคให้ยื่นคำร้องขอสอบกรณีขาดสอบพร้อมระบุเหตุผลอันสมควร ดังนี้

1. กรณีนี้สติดป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ ให้ยื่นสติดยื่นคำร้องทั่วไปของคณะนิติศาสตร์พร้อมแนบใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลเท่านั้น โดยในใบรับรองแพทย์ต้องระบุวัน เวลา และอาการเจ็บป่วยหรือสาเหตุที่ทำให้ขาดสอบ พร้อมระบุระยะเวลาที่ทำให้หยุดพักรักษา

2. กรณีการลาไปร่วมงานศพของบิดามารดา หรือผู้ปกครองที่ระบุใน REG ให้ลาได้ตามความจำเป็นเท่านั้น ให้ยื่นสติดยื่นคำร้องทั่วไปของคณะนิติศาสตร์พร้อมแนบใบมรณะบัตรเป็นหลักฐาน

3. กรณีเข้าร่วมกิจกรรมในนามคณะ มหาวิทยาลัย จังหวัด ภูมิภาค หรือประเทศ ให้ยื่นคำร้องทั่วไปคณะนิติศาสตร์ พร้อมแนบหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยงานที่รับผิดชอบกิจกรรมดังกล่าว

4. กรณีเข้าร่วมกระบวนการพิจารณาในศาลในฐานะโจทก์ จำเลย หรือพยาน หรือได้รับหมายเรียกจากเจ้าพนักงานให้ไปให้การหรือให้ข้อมูล โดยได้แจ้งขอเลื่อนแล้วแต่ไม่ได้รับอนุญาต ให้ยื่นคำร้องทั่วไป คณะนิติศาสตร์ พร้อมเอกสารหรือหลักฐานที่เข้าร่วมกระบวนการดังกล่าว

การพิจารณาคำร้องตามข้อ 1 ถึง ข้อ 4 หรือกรณีจำเป็นอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนิติศาสตร์บัณฑิตและคณะกรรมการประจำคณะเป็นรายกรณีไป โดยคำนึงถึงมาตรฐานในการประเมินผลการศึกษา การจัดการเรียนการสอน และประโยชน์สูงสุดของทางราชการ

ให้ยื่นสติดยื่นคำร้องต่องานวิชาการ คณะนิติศาสตร์ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันสุดท้ายของการสอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2566

(รองศาสตราจารย์ ดร.บุญญรัตน์ โชคบันดาลชัย)

คณบดีคณะนิติศาสตร์

23. ขั้นตอนการขอคุณสมบัติคำตอบ

เมื่อนิสิตทราบผลการเรียนที่ประกาศอย่างเป็นทางการจากระบบ REG แล้ว และมีความประสงค์ขอคุณสมบัติคำตอบ ให้ดำเนินการ ดังนี้

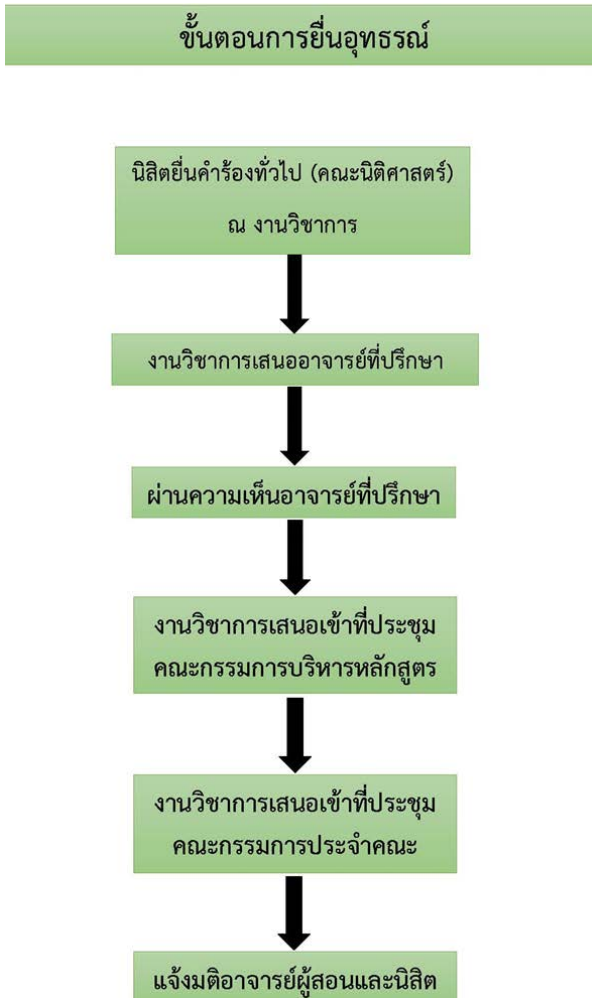
1. นิสิตต้องยื่นคำร้องขอคุณสมบัติคำตอบต่องานวิชาการภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการในระบบ REG
2. เมื่ออาจารย์ผู้สอนอนุญาตการขอคุณสมบัติคำตอบ ให้ดำเนินการนัดนิสิตคุณสมบัติคำตอบภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการในระบบ REG
3. การกำหนดวัน เวลานั้นดนิสิตขอคุณสมบัติคำตอบ ให้มีเจ้าหน้าที่งานวิชาการ หรือเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตฯ จำนวน 1 คน เข้าร่วมฟังด้วย
4. เมื่อดำเนินการนัดคุณสมบัติคำตอบกับนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอน นิสิต และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในใบคำร้องขอคุณสมบัติคำตอบในฉบับที่ นิสิตยื่นคำร้องขอคุณสมบัติคำตอบ

ขั้นตอนการขอดูสมุดคำตอบ



24. ขั้นตอนการขอยื่นอุทธรณ์

เมื่อนิสิตยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบและได้คำตอบคำตอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิอุทธรณ์ผลการเรียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้อุทธรณ์คำตอบ
เพื่อขอเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา
ตามลำดับต่อไป



แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ

มหาวิทยาลัย <https://www.reg2.nu.ac.th/registrar/e-form2.asp?avs689289060=2>

- NU6 ขอรายชื่อในรายวิชาที่จะลงเรียน
- NU7 ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต
- NU8 ขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด
- NU9 ขอยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้ากว่ากำหนด
- NU11 ขอถอนรายวิชาลงทะเบียน (ติด W)
- NU13 ขอย้ายคณะ / ขอย้ายสาขาวิชาเรียน
- NU14 ขอเทียบโอนรายวิชา (กรณีเคยเรียนวิชาแล้ว และเกรด C ขึ้นไป)
- NU15 ขอใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
- NU16 ขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล
- NU17 ขอลาพักการศึกษา
- NU18 คำร้องทั่วไป
- NU19 ขอลาออกจากการศึกษา
- NU21 ขอใบรับรองการเป็นนิสิต
- NU24 ใบมอบฉันทะ

คณะนิติศาสตร์ <http://www.law.nu.ac.th/index.php?menuID=form-student>

คำร้องทั่วไป

คำร้องขอคุณสมบัติคำตอบ

สาระสำคัญงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี (ครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี) ผู้กู้ต้องชำระหนี้ภายในระยะเวลา 15 ปี ในอัตราดอกเบี้ย 1% ต่อปี แต่หากในช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้สามารถชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้ได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

คุณสมบัติของผู้ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุน กยศ. ประจำปีการศึกษา 2566

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
2. รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
3. มีผลการเรียนดี
4. มีชั่วโมงจิตอาสา จำนวน 1 กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 3 ชั่วโมง (สำหรับการกู้ กยศ.)

ในปีการศึกษาถัดไป ใช้ชั่วโมงกิจกรรม ประเภทกิจกรรมจิตสาธารณะ ในระบบทรานสคริปกิจกรรม Activity Transcript ที่ลิงค์ <https://acttrans.nu.ac.th/> จำนวนไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง/ปีการศึกษา)

ขอบเขตการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ค่าเล่าเรียน (บาท/ปี)	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การศึกษา (บาท/ปี)	ค่าครองชีพ (บาท/ปี)	รวมจำนวนเงินที่ กู้(บาท/ปี)
32,200 บาท เทอมละ 16,100 บาท	-	36,000 บาท เดือนละ 3,000 บาท	68,200 บาท

หมายเหตุ : ค่าเล่าเรียนดังกล่าวนี้ ไม่รวมถึงค่าเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือค่าปรับอื่นๆ ที่เกิดจากการลงทะเบียนเพิ่มเติมจากหลักสูตรแต่อย่างใด นิสิตจะต้องทำการชำระเงินส่วนต่างเอง ณ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ ชั้น 1 โดยสามารถตรวจสอบยอดค้างชำระได้ในระบบ REG (www.reg.nu.ac.th) เมนู “การระงับค่าใช้จ่าย/ทุน”

กิจกรรมจิตสาธารณะ

- Page Facebook : กยศ. มหาวิทยาลัยนเรศวร



- Page Facebook : ศูนย์จิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร



- Page Facebook : จิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร



- การเรียน e-learning ผ่านระบบ DSL

นิสิตสามารถเรียนได้ทุกหลักสูตรในระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี ผ่านระบบ DSL เมื่อเรียนเรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจะดำเนินการประสานงานกับ กยศ. สำนักงานใหญ่ เพื่อดึงข้อมูลการเรียน และบันทึกชั่วโมงลงระบบทรานสคริปกิจกรรมให้โดยอัตโนมัติ

25574 reads

โอกาสดีมาแล้ว
เรียน e-Learning

ฟรี! 51 หลักสูตร
การวางแผนการเงิน การลงทุน
และความรู้การเป็นผู้ประกอบการ

พิเศษ ปี 66
เพิ่มหลักสูตรใหม่ 16 หลักสูตร

SET

NVA x SET

นิตกิจกรมจิตสาธารณะ:

- ม.ปลายและ ปวช. รวม 63 ชั่วโมง
- อนุปริญญาและ ป.ตรี รวม 65 ชั่วโมง

สแกนเพื่อเข้าเรียน e-Learning

• เชื้อชาติต่างๆ • เรียนรู้กับครูผู้เชี่ยวชาญ • ส่งเสริมการฝึกงานทุกภาค • เรียนจบแล้ว มอบหมาย ได้รับ e-Certificate

2. ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า

2.1 ทุนการศึกษาที่คัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย เช่น

- ทุนการศึกษานายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง เงินทุน 25,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทุนการศึกษาบริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด เงินทุน 25,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทุนการศึกษา The Set Foundation เงินทุน 20,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทุนการศึกษามูลนิธิชินโสภณพนิช เงินทุน 15,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทุนการศึกษาเทสโก้โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เงินทุน 10,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทุนการศึกษามูลนิธินายประจักษ์-นางสาส์ คนตรง เงินทุน 4,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทุนการศึกษาบริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) เงินทุน 10,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทุนการศึกษามูลนิธิตั้งเซ็กกิม(บริษัท นานมี จำกัด) เงินทุน 6,000 บาท/ปีการศึกษา

2.2 ทุนการศึกษาที่คัดเลือกโดยคณะนิติศาสตร์

- ทุนการศึกษาจากเงินบริจาค (จากอาจารย์พิเศษ คณาจารย์ และผู้มีอุปการะคุณ)

- ทุนหนังสือเรียนกฎหมาย ที่ได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด ที่จะมอบให้หนังสือในทุกภาคการศึกษา ชั้นปีละ 5 ทุน รวมทั้งสิ้น 20 ทุน/ภาคการศึกษา

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
2. มีความประพฤติดี
3. มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม
4. มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา

3. กองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย

คุณสมบัติของนิสิตที่ขอกู้ยืมเงินกองทุน

1. เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืมเงิน
2. มีความเดือดร้อนและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้จ่ายในการศึกษา
3. ไม่เคยถูกลงโทษหรืออยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต
4. ไม่เคยเป็นผู้คืนเงินกองทุนล่าช้าในการยืมเงินกองทุนครั้งก่อน หรืออยู่ระหว่างผ่อนชำระเงินยืม

วงเงินในการให้กู้ยืมเงินกองทุน

1. มหาวิทยาลัยอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนครั้งละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท และไม่เกิน 12,000 บาท
2. กรณีที่นิสิตขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเกินกว่า 12,000 บาท ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้การพิจารณาดังกล่าวถือว่าเป็นที่สุด

หลักเกณฑ์การชำระหนี้เงินกู้ยืม

1. นิสิตจะต้องชำระเงินที่กู้ยืมคืนให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 6 เดือน (180 วัน) นับแต่วันทำสัญญา โดยจะชำระทั้งจำนวนในคราวเดียว หรือผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือนก็ได้

กรณีผ่อนชำระเป็นงวดรายเดือน ให้มีระยะเวลาปลอดหนี้สองเดือนแรก และให้เริ่มผ่อนชำระตั้งแต่วันที่สามเป็นต้นไป แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 6 เดือน (180 วัน) นับแต่วันทำสัญญา

2. กรณีนิสิตไม่ชำระเงินกู้คืนภายในระยะเวลาดังกล่าว หรือชำระไม่ครบถ้วน นิสิตจะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน และให้กองกิจการนิสิตแจ้งกองบริการการศึกษาเพื่อระงับการลงทะเบียนหรือระงับการจบการศึกษาของนิสิตผู้กู้ยืมเงินที่ผิดนัดชำระหนี้

*****สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ กองกิจการนิสิต โทร 0-5596-1210*****

4. กองทุนสวัสดิภาพนิสิต

การประกันสุขภาพนิสิต

บัตรทอง คือ บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขออกให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า คือ สิทธิและความคุ้มครองของประชาชน ในการได้รับบริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข และการอนามัย อันจำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

การขึ้นทะเบียนบัตรทอง

ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนบัตรทองของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร คือ นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนเรศวร ยกเว้น

1. ผู้มีสิทธิตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เช่น ลูกจ้างเอกชนที่เข้ากองทุนประกันสังคม หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของส่วนราชการ

2. ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น บุตรข้าราชการที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์

3. ผู้ที่อยู่ในความคุ้มครองของหลักประกันสุขภาพอันใดที่รัฐจัดให้
สถานที่รับขึ้นทะเบียน

ฝ่ายสนับสนุนบริการสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.055-965630

หลักฐานในการขึ้นทะเบียน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้

2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้ขอมีชื่ออยู่

3. กรณีที่พักอาศัยอยู่จริงไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน ให้เพิ่มเติมสำเนาทะเบียนบ้านที่ไปพักอาศัย ซึ่งมีลายมือชื่อรับรองของเจ้าบ้านที่รับรองว่าได้พักอาศัยอยู่จริง

4. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล

หากมีการย้ายที่อยู่อาศัยหรือทะเบียนบ้าน สามารถขอเปลี่ยนบัตรทองเพื่อเปลี่ยนสถานพยาบาลได้ แต่จะขอได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี

ขั้นตอนการรับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร

1. แสดงความจำนงเพื่อขอใช้สิทธิทุกครั้ง

2. แสดงบัตรทองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ใช้ไปรับบริการทางการแพทย์

3. เข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิทธิการรักษาพยาบาลของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- มีบัตรทอง สถานพยาบาลหลักโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- ชำระค่าธรรมเนียมนิยม 30 บาทต่อครั้ง ตามโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า

- ไม่มีบัตรทอง หรือ มีบัตรทองสถานพยาบาลอื่น

- ชำระค่ารักษาพยาบาลตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- เจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีบัตรทองของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร)
- ชำระค่าธรรมเนียม 30 บาทต่อครั้ง สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการ 30 บาทได้ทั่วประเทศ (ใช้สิทธิได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี)
- อุบัติเหตุที่ไม่ได้เกิดจากรถ (มีบัตรทองของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร)
- ชำระค่าธรรมเนียม 30 บาทต่อครั้ง ตามโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- อุบัติเหตุอันเนื่องมาจากรถ (พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยจากรถ) ชำระค่ารักษาพยาบาลตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แล้วนำไปเสริมรับเงินไปเบิกตามสิทธิจาก พ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถเต็มจำนวนที่สามารถเบิกได้

5. การประกันอุบัติเหตุ

สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ

ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาเหตุภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนาของนิสิต หรือที่นิสิตมีส่วนจ้างงานให้ก่อเหตุขึ้น หรือจากการกระทำผิดกฎหมายอาญา สิทธิของนิสิตเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. – 31 พ.ค. ของแต่ละรอบปีการศึกษา

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

1. กรณีประสบอุบัติเหตุจากรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ให้ใช้สิทธิจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ก่อน
2. หากใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 เต็มแล้วให้นิสิตขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ครั้งละไม่เกิน 15,000 บาท

3. หากนิสิตไม่ได้ประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือไม่มีใบอนุญาตขับขี่ หรือประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากรถสกู๊ตเตอร์ นิสิตไม่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

4. หากประสบอุบัติเหตุนอกเหนือจากรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ให้เข้ารับการรักษายาบาลโรงพยาบาลใดก็ได้และนำหลักฐานมาขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

5. ในกรณีเข้ารับการรักษาเป็นคนไข้นอก ให้นิสิตสำรองเงินจ่ายไปก่อน แล้วนำหลักฐานมาขอรับเงินช่วยเหลือ ภายใน 180 วัน นับจากวันประสบอุบัติเหตุ ที่หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. กรณีเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในเฉพาะกรณีโรงพยาบาลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ให้แสดงบัตรประจำตัวนิสิตที่โรงพยาบาลนั้นๆ ซึ่งทางโรงพยาบาลจะดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรเอง ส่วนโรงพยาบาลนอกเขตปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5

5.1 กรณีประสบอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บ

นิสิตจะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ครั้งละ 15,000 บาท/ครั้ง ตามอัตราเงินช่วยเหลือที่กำหนดไว้โดยในกรณีเกิดอุบัติเหตุอื่นๆที่ไม่ใช่จากรถให้นิสิตใช้บัตรทอง (30 บาท) ได้โดยแสดงบัตรทองทุกครั้งที่ใช้สิทธิสำหรับโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร หากเข้ารับการรักษารักษาโรงพยาบาลอื่น ให้นิสิตสำรองเงินค่ารักษา ก่อนและดำเนินการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ที่หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา กองกิจการนิสิต

หลักฐานที่นำมาแสดงการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีได้รับบาดเจ็บ

1. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ

5.2 กรณีเสียชีวิต

นิสิตจะได้รับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุตามที่กำหนดไว้ คือ ระดับปริญญาตรี 150,000 บาท ซึ่งจะจ่ายให้แก่บุคคลที่นิสิตระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาฯ ระบุผู้รับเงินช่วยเหลือตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาเสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา มหาวิทยาลัยนเรศวรจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองของนิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

หลักฐานที่นำมาแสดงการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

1. สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ / ใบบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ผู้มีสิทธิเขียนคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน โดยยื่นคำร้องขอรับได้ที่ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา กองกิจการนิสิต ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ

หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วไม่มีผู้ใดที่มีสิทธิมารับเงินช่วยเหลือ มหาวิทยาลัยจะระงับสิทธิดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนระงับหรือเรียกเงินค่าช่วยเหลือคืน หากพบว่านิสิตมิได้ชำระเงินค่าสมทบกองทุนหรือแสดงความยินยอมให้ผู้ยื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

6. บริการวิชาการ

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นิสิตชายซึ่งไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร หรือศึกษาวิชาทหารแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ชั้นปีที่ 3 เมื่ออายุครบ 20 ปี บริบูรณ์จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการ

ทหารกองประจำการในปีถัดไป และกำลังศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท และมีอายุไม่เกิน 26 ปี (นับถึง พ.ศ.ปัจจุบัน) มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้ขอรับแบบฟอร์มการขอผ่อนผันและยื่นขอผ่อนผันได้ที่ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์ ตั้งแต่เดือน มิถุนายน-ธันวาคมของทุกปี

เอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ (รับเอกสารได้ที่อำเภอภูมิลำเนาทหารของนิสิต)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาการย้ายภูมิลำเนาทหาร (สด.10) (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

ข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. ในปีต่อไปนิสิตไม่ต้องส่งเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการต่อมหาวิทยาลัยอีก
2. นิสิตต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารทุกปี ตามวัน และเวลาที่ระบุใน สด.35 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยนำหลักฐาน สด.9, สด.35 และบัตรประจำตัวประชาชนไปด้วย หากไม่ไปแสดงตน มีโทษตามกฎหมาย จำคุกไม่เกิน 3 ปี และเข้าเป็นทหารกองประจำการทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา
3. ในกรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษา พ้นสภาพ หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร นิสิตจะหมดสิทธิ์ในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการทันที และจะต้องแจ้งให้อำเภอภูมิลำเนาทหารทราบ ภายใน 30 วัน นับ

จากวันสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต หากไม่ปฏิบัติตามจะผิดกฎหมาย ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่ผ่านการเรียนตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด คือ ผ่านการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และทำการปลดเป็นทหารกองหนุนแล้ว หากมีความประสงค์จะทำการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือนิสิตได้รับหมายเรียกพล แต่ไม่สามารถไปทำการฝึกได้ ให้ขอรับแบบฟอร์มการ ขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารและยื่นขอผ่อนผันการเรียกพลได้ที่ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์

เอกสารการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหมายเรียกพล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

7. บริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า

7.1 ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์

- เพจ facebook : Nu Friendzone Clinic

เพื่อการประเมินผล-ได้บริการทางจิตวิทยา สำหรับนิสิตและบุคลากร นวทว.ภายในประเทศ
ที่คลังของ: รมัญญา 350/ วิทยาเขตต่าง ๆ
หรือติดต่อการส่งเอกสารจิตวิทยาด้วยตนเองณวิทยา บุคลากรสำหรับชุมชน

วันและเวลาทำการ
รวมบุคคล
วันอังคารและวันพุธ 9:00-16:00 น.
แบบกลุ่ม
วันพุธ 17:00-18:30 น.

ZONE CLINIC

เริ่ม สิงหาคม 7 และพฤศจิกายน 2563
เริ่ม ตุลาคม 24 และพฤศจิกายน 25 ธันวาคม 2563

ติดต่อทางจิตวิทยา

- โทรศัพท์ 0-5596-2232 ภายใน 2232
- Walk In ได้ที่ ห้องปฏิบัติการจิตวิทยา
- ชั้น 4 อาคารคณ-สังคมศาสตร์ นวทว.วิทยาเขตศรีนคร
- (ในวันและเวลาทำการ)
- แบบออนไลน์ สามารถฝากข้อความได้ 24 ชม.

NU FRIEND ZONE CLINIC
@NUFriendzoneClinic -ชุมชน

ส่งข้อความ

- โทรศัพท์ 055-962232

- ติดต่อด้วยตนเองที่ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 4 วันอังคารและวันพุธ เวลา 09.00-16.00 น.(รายบุคคล) ,วันพุธ เวลา 17.00-18.30 น.(แบบกลุ่ม)

7.2 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- คลินิกสร้างสุข โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.0-5596-5703

- แผนกจิตเวช ชั้น 3 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- Premium Clinic อาคารขวัญเมือง ให้บริการทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา 17.00-20.00 น.

7.3 กองกิจการนิสิต

- ศูนย์สุขภาพะนิสิต อาคารขวัญเมือง ชั้น 1 โทร.0-5596-1273 (เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.)

- เพจ facebook : ศูนย์สุขภาพะนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

- ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์ โทร.0-5596-1211

- ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนิสิต อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS) โทร.0-5596-8334

*****สายด่วนสุขภาพจิต 1323(@Helpline1323) กรมสุขภาพจิต ฟรี 24 ชม.*****

8. ทรานสคริปกิจกรรม

ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) หลังจบการศึกษา

ประเภทกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
กิจกรรมกลาง	6 กิจกรรม	30 ชั่วโมง	กองกิจการนิสิตเป็นผู้ดูแล
กิจกรรมคณะ	8 กิจกรรม	40 ชั่วโมง	คณะเป็นผู้ดูแล
กิจกรรมเลือกเสรี	4 กิจกรรม	20 ชั่วโมง	

8.1 กิจกรรมกลาง เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดยกองกิจการนิสิต ซึ่งจะจัดทำประกาศชื่อโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรทุกปีการศึกษา

8.2 กิจกรรมคณะ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการและรับผิดชอบโดยคณะนิติศาสตร์ ประกอบไปด้วย

1. โครงการปฐมนิเทศและพบผู้ปกครอง จำนวน 3 ชั่วโมง
2. กิจกรรม Law Camp จำนวน 10 ชั่วโมง
3. โครงการสานสัมพันธ์น้องพี่นิติ(รับน้อง) จำนวน 3-6 ชั่วโมง
4. โครงการพิธีไหว้ครูและมอบประมวล จำนวน 3 ชั่วโมง
5. กิจกรรมติวการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย จำนวน 3 ชั่วโมง/ครั้ง
6. โครงการล่องกระทง จำนวน 3 ชั่วโมง
7. โครงการนิติสัมพันธ์ จำนวน 9 ชั่วโมง
8. โครงการวันพระราชทานปริญญาบัตร(รับเสด็จฯ) จำนวน 3 ชั่วโมง
9. โครงการทำบุญคณะและติดเข็มเครื่องหมายคณะ จำนวน 3 ชั่วโมง
10. โครงการปัจฉิมนิเทศ จำนวน 3 ชั่วโมง ฯลฯ

8.3 กิจกรรมเลือกเสรี เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยคณะต่างๆ องค์กรกิจกรรมนิสิต และหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งกิจกรรมเลือกเสรีที่คณะนิติศาสตร์จัด ประกอบไปด้วย

1. กิจกรรมรักคณะแรกพบ จำนวน 3 ชั่วโมง
2. โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน(ปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน) จำนวน 3 ชั่วโมง
3. โครงการอบรมผู้นำนิสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
4. โครงการนิติอาสา จำนวน 6 ชั่วโมง/วัน
5. กิจกรรมจับสายรหัส จำนวน 3 ชั่วโมง
6. กิจกรรมพิธีเทียน จำนวน 3 ชั่วโมง
7. กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ จำนวน 2-3 ชั่วโมง/ครั้ง ฯลฯ

หมายเหตุ : หากนิสิตมีจำนวนกิจกรรม และจำนวนชั่วโมงไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตจะไม่สามารถขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) ได้ แต่นิสิตยังจบการศึกษาตามหลักสูตร ไม่ได้มีผลเกี่ยวข้องกัน

เว็บไซต์ในการตรวจสอบจำนวนชั่วโมงกิจกรรม

<https://acttrans.nu.ac.th/> เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ลงข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว นิสิตจะต้องเข้าระบบ เพื่อทำการยืนยันรับชั่วโมงกิจกรรมนั้นๆด้วย

สถานที่ติดต่อ

ห้องงานกิจกรรม กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ โทร.0-5596-1210

9. การส่งไปรษณีย์/พัสดุ

การจำหน่ายซองที่อยู่ผู้รับ

ชื่อ-สกุลนิสิต..... รหัสนิสิต.....
 รอจ่ายเคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 จังหวัดพิษณุโลก 65000 (โทร.XXX-XXXXXXX)

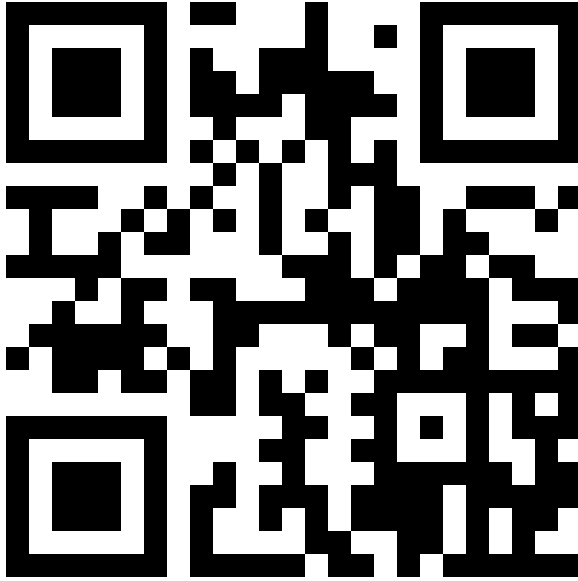
นิสิตนำบัตรประชาชนติดต่อรับไปรษณีย์/พัสดุได้ที่ เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ ใต้ถุนอาคารเพราพิลาส

10. เบอร์โทรศัพท์หน่วยงานต่างๆ ที่ควรทราบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	086-9369977
ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา	0-5596-1211
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	0-5596-7809
คลินิกสร้างสุข (รพ.มน.)	0-5596-5703
ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนิสิต	0-5596-8334
สถานีตำรวจชุมชนมหาวิทยาลัยนเรศวร	0-5526-1800

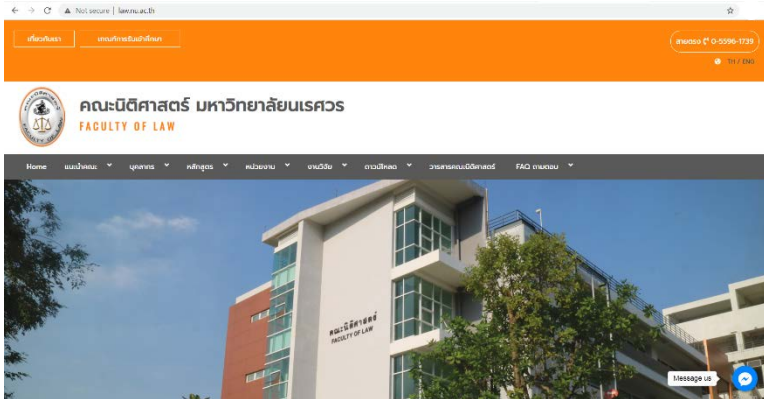
12. ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร
ได้ที่ <https://qr.go.page.link/H4dTh>



ช่องทางการสื่อสารต่างๆของคณะนิติศาสตร์

www.law.nu.ac.th



Page Facebook : คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<https://www.facebook.com/lawnaresuan>



งานบริการการศึกษา โทร.0-5596-1737,1738

Page Facebook : งานบริการการศึกษา

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<https://www.facebook.com/academiclawnu>



งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร
@academiclawnu · การศึกษา

ส่งข้อความ

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร.0-5596-1733,1734

Page Facebook : งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<https://www.facebook.com/childrensLaw>



งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะ
นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
@childrensLaw · วิทยาลัยนเรศวร

ส่งข้อความ

Page Facebook : สโมสรนิสิตคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<https://www.facebook.com/samolawNU>



Page Facebook : ชมรมวิชาการคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

<https://www.facebook.com/AcademicClubLawNU>



Page Facebook : ชมรมอาสาตามรอยพ่อสานต่อความฝัน

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร <https://www.facebook.com/nulawRsa>



คำถามที่พบบ่อย

1. คำถาม : นิสิตลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละกี่หน่วยกิต

คำตอบ : นิสิตลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต

2. คำถาม : ถ้าต้องการลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : เกรดเฉลี่ยรวมต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยเขียนคำร้องทั่วไป (NU18) เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา แนนผลการเรียน และยื่นคำร้องที่ งานวิชาการคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป (ต้องดำเนินการก่อนลงทะเบียน)

3. คำถาม : ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ไขผลการเรียน (แก้ F) หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่ถอน (ติด W) หรือต้องการรีเกรด (รายวิชาที่เคยได้เกรดต่ำกว่า C) ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ให้นิสิตเขียนใบคำร้อง NU6 เพื่อเพิ่มรายชื่อ นิสิต ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอนรายวิชา และยื่นคำร้องที่งานวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เวลาเรียนต้องไม่ทับซ้อนกัน (กรณีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ ถ้าผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วสามารถยื่นคำร้องที่งานวิชาการได้เลย)

4. คำถาม : ถ้าชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาไม่ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ให้นิสิตเพื่อยื่นคำร้อง (NU 7) ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามแล้วงานวิชาการจะแจ้งให้นิสิตมารับคำร้องเพื่อนำไปยื่นคำร้องต่อที่งานทะเบียน ตึก QS ชั้น 1 และรอรับผลการอนุมัติ เพื่อรับคำร้องคืนพร้อมกับใบแจ้งยอดการชำระเงินจากงานทะเบียนนิสิต

ๆ เพื่อนำไปชำระเงินที่กองคลัง ตึกมิ่งขวัญ ชั้น 1 ตามกำหนดวันที่ประทับตราจากงานทะเบียนนิติฯ เท่านั้น

ทั้งนี้ การคืนสภาพการเป็นนิติ มี 2 เหตุผล คือ

1. คืนสภาพเพื่อลงทะเบียนเรียน (ค่าใช้จ่าย มีค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนิติ จำนวน 1,000 บาท + ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าสัปดาห์ละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 5 สัปดาห์ + ค่าเทอม)

2. คืนสภาพเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิติ ซึ่งอาจไม่มีรายวิชาเรียนในภาคเรียนนั้น (ค่าใช้จ่าย มีค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนิติ จำนวน 1,000 บาท + ค่ารักษาสภาพการเป็นนิติ ภาคเรียนละ 500 บาท)

*กรณีนิติกู้ยืม กยศ. สามารถตรวจสอบได้จากระบบการลงทะเบียน (reg) ถ้าระบบขึ้น R แสดงว่าไม่ต้องสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา กยศ.จะจ่ายให้ (จะเห็นอักษร R หลังจากการลงทะเบียน) แต่นิติชั้นปี 1 (ภาคต้น) จะต้องสำรองจ่ายก่อน หลังจาก กยศ. อนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว ธนาคาร กรุงไทย สำนักงานใหญ่ จะโอนเงินให้มหาวิทยาลัย เพื่อโอนเงินค่าธรรมเนียมคืนให้กับนิติผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยของนิติเอง

5. คำถาม : ถ้าต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มหลังกำหนดต้องทำอย่างไร

คำตอบ : เขียนใบคำร้อง NU8 และ (คำร้อง NU6 กรณียังไม่มีรายชื่อในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน) ยื่นคำร้องที่งานวิชาการ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามแล้วงานวิชาการจะแจ้งนิติมารับคำร้องเพื่อนำไปยื่นคำร้องต่อที่งานทะเบียน (ตึก QS) ต้องดำเนินการภายใน 5 สัปดาห์หลังจากหมดกำหนด

6. คำถาม : การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : กรณีที่ 1 : สามารถดำเนินการลงทะเบียนภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียน สำหรับภาคเรียนปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวัน

เปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องชำระค่าปรับค่าลงทะเบียนเรียนซ้ำวันละ 25 บาท นับเฉพาะวันทำการ

กรณีที่ 2 : ในภาคการศึกษาใด หากนิสิตไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนด หรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่านิสิต “พ้นสภาพนิสิต” ตามข้อบังคับฯ นิสิตจะต้องทำคำร้องเพื่อขอคืนสภาพการเป็นนิสิต (ดำเนินการตามข้อ 4) และขอลงทะเบียนหลังกำหนด หรือรักษาสภาพนิสิต (กรณีไม่พร้อมเรียน) โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ใช้คำร้องขอคืนสภาพนิสิต (NU7) กรอกข้อความให้สมบูรณ์ นำคำร้องผ่านคณบดี ต้นสังกัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
2. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนนิสิต
3. ให้นิสิตรอรับทราบผล และแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน
4. นิสิตนำใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง

7. คำถาม : การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนหมู่เรียน ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : นิสิตสามารถทำการเพิ่ม-ถอนหรือเปลี่ยนหมู่เรียนในระบบ reg ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคเรียน (ภาคฤดูร้อน ดำเนินการเพิ่ม-ถอนภายใน 1 สัปดาห์นับจากเปิดเทอม) การเพิ่มรายวิชาในเวลาที่กำหนดจะไม่เสียค่าปรับ หากถอนรายวิชา นิสิตจะเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 10 บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมจะรวมกับค่าเทอมในใบแจ้งหนี้ นิสิตต้องดำเนินการเองทาง www.reg.nu.ac.th

หมายเหตุ การถอนรายวิชาใน 2 สัปดาห์แรก ตามที่นิสิตทำเองในระบบจะไม่ปรากฏรายวิชาที่ถอน

8. คำถาม : การถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : นิสิตต้องยื่นคำร้อง ([NU11](#)) เรื่อง ขอถอนรายวิชา และให้ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในใบคำร้อง โดยนิสิตต้องนำคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการ

การศึกษา งานทะเบียนฯ ใต้อาการ QS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการถอนรายวิชาให้ และนิสิตจะได้รับอักษร W ปรากฏในระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) **หมายเหตุ** ทั้งนี้ ระยะเวลาการถอนรายวิชาแต่ละภาคเรียนไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของเวลาเรียน (ตรวจสอบวันสิ้นสุดได้จากปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด) http://office.nu.ac.th/acad_web/download_list.php?type=5

9. คำถาม : หากต้องการ “ขอลาพักการเรียน” ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยสมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในภาคการศึกษานั้นๆ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาพักการศึกษา (NU 17) ให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมในคำร้อง
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม
4. ทางคณะต้นสังกัดส่งคำร้องให้งานทะเบียน เพื่ออนุมัติ
5. ตรวจสอบ ติดตามคำร้องที่ www.reg.nu.ac.th

10. คำถาม : หากต้องการ “ลาออกจากการเป็นนิสิต” ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ขั้นตอนการลาออกจากการเป็นนิสิต ดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU 19) ให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมในคำร้อง
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม
4. ทางคณะต้นสังกัดส่งคำร้องให้งานทะเบียน เพื่ออนุมัติ
5. ตรวจสอบ ติดตามคำร้องที่ www.reg.nu.ac.th

11. คำถาม : ต้องการ “ขอเทียบโอนผลการเรียน” ทำอย่างไร

คำตอบ : การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะต้นสังกัด ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ระดับเดียวกันกับรายวิชา

ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น 2 หรือ C ขึ้นไป โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (NU 14) พร้อมแนบผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่นิสิตเรียนผ่านมาแล้ว และคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน เพื่อประกอบการพิจารณา

2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่

4. ตรวจสอบ ติดตามคำร้องที่ www.reg.nu.ac.th (หากผลอนุมัติต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนรายวิชา ครั้งละ 100 บาท ที่กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ)

5. นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติพร้อมใบเสร็จรับเงิน ยื่นที่งานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกฐานข้อมูลให้นิสิต <http://www.law.nu.ac.th/Academic/2561-07-07.pdf>

12. คำถาม : ต้องการ “ขอเทียบรายวิชา” ทำอย่างไร

คำตอบ : การขอเทียบรายวิชาในกรณีที่หลักสูตรมีการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายวิชาที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกันแต่มีรหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิตไม่เหมือนกันให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรอกคำร้องทั่วไป (NU 18) ชื่อเรื่อง “ขอเทียบรายวิชา” พร้อมแนบสำเนารายละเอียดและคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง เพื่อประกอบการพิจารณา

2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. เสนอคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่

4. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

13. คำถาม : หากต้องการจะเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยศ ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : การขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การเลื่อนยศ ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี

1. กรอกคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยศ (NU16) พร้อมแนบหลักฐาน
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับทราบ
3. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา เพื่อทำการปรับฐานข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

14. คำถาม : เกณฑ์การได้รับเกียรติคุณ มีเกณฑ์อย่างไรบ้าง

คำตอบ : นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรติคุณ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง
2. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง
3. ต้องไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรือ U และไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใดๆ
4. กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

15. คำถาม : ถ้าต้องการขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองต่างๆ ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : นิสิตที่ต้องการขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)/ใบรับรองการเป็นนิสิต/ใบรับรองกำลังเรียนภาคเรียนสุดท้าย/ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรและกำลังรอฟังผลภาคเรียนสุดท้าย ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กรอกคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน/Transcript(NU 15) หรือแบบฟอร์มการขอใบรับรอง(NU 21) ในกรณีต้องการขอใบรับรองต่างๆ ให้ครบถ้วน
2. กรณีขอใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ให้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

3. ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา
4. ติดต่อขอรับเอกสารภายใน 3 วันทำการ

16. คำถาม : ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : เมื่อนิสิตเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว ต้องทำเรื่องยื่นสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. กำหนดวันเริ่มยื่นขอสำเร็จการศึกษาทุกระดับ เริ่มนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาของทุกๆภาคการศึกษา เป็นระยะเวลา 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียน (ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย) **ต้องเสียค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท** หากพ้นกำหนดยื่นขอสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องทำคำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด โดยมีค่าธรรมเนียมปรับการยื่นขอสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดยื่นขอสำเร็จการศึกษา ถึงวันที่นิสิตยื่นคำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด (นับเฉพาะวันทำการ)

กรณีที่นิสิตที่เคยยื่นสำเร็จการศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากผลการเรียนภาคสุดท้ายได้รับอักษร I , P, U , F หรือเกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ กำหนด นิสิตจะต้องดำเนินการขอแก้ไขและยื่นสำเร็จการศึกษาใหม่ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนเดิม)

2. นิสิตทุกระดับ บันทึกข้อมูลที่อยู่สำเร็จการศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ (NU25) สำหรับส่งใบรับรองคุณวุฒิ และส่งจดหมายแจ้งข้อมูลการรับเข้าพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <http://www.reg.nu.ac.th> และให้ส่งพิมพ์แบบฟอร์มข้อมูลที่อยู่สำเร็จการศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ (NU25) ด้วยทุกครั้ง เพื่อนำไปประกอบเอกสารการยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่คาดว่าจะขอสำเร็จการศึกษา

3. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นขอสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

- 3.1 แบบฟอร์มที่อยู่สำเร็จการศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ (NU25)

ที่นิสิตบันทึกข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามข้อ 2 และส่งพิมพ์ NU25

เพื่อประกอบการยื่นจบด้วยทุกครั้ง ถ้าหากนิสิตไม่นำ NU25 มายื่นแสดงประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา จะไม่อนุญาตให้ลงชื่อในสมุดคุมการยื่นสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่านิสิตไม่ได้ยื่นสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น ๆ

3.2 รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะตามระดับปริญญา รูปถ่ายสีหรือขาว-ดำ ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ด้านหลังรูปถ่ายให้ระบุชื่อ-สกุล รหัสนิสิต คณะ และสาขาวิชา ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

ให้นิสิตที่ยื่นสำเร็จการศึกษาทุกคน ส่งเอกสารการยื่นจบตามข้อ 3 พร้อมกับ นิสิตลงชื่อในสมุดคุมการยื่นสำเร็จการศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยัน การยื่นสำเร็จการศึกษาต่อไป

17. คำถาม : กรณีขอยื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ยื่น ขอสำเร็จต้องเสียค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 2,000 บาท อีกหรือไม่

คำตอบ : ไม่ต้องเสียค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว แต่ต้องยื่นขอสำเร็จ การศึกษาใหม่ ในภาคเรียนสุดท้ายที่คาดว่าจะจบการศึกษา โดยยื่นคำร้อง NU25 ผ่านกองคลัง ลงนามในคำร้อง และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ กองบริการ การศึกษา ใต้อาคาร QS และรูปใส่ชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป พร้อมกับ นิสิต ลงชื่อในสมุดคุมการยื่นสำเร็จการศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยัน การยื่น สำเร็จการศึกษาต่อไป

18. คำถาม : อยากทราบเกณฑ์ผลการเรียนที่ถูกพ้นสภาพการเป็นนิสิต

คำตอบ : มหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิต เมื่อสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา (ผลการเรียนต้องออกครบทุกรายวิชา) สำหรับผลการเรียนภาคฤดูร้อนจะนำไปรวม กับผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนยกเว้นนิสิตที่สำเร็จ การศึกษาในภาคฤดูร้อน

- 1) นิสิตปกติ ต้องมีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
- 2) นิสิตรอพินิจ คือ นิสิตที่มีผลการเรียนสะสมต่ำกว่า 2.00

3) การพ้นสภาพนิสิตจากผลการเรียน ดังนี้

- นิสิตเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ GPA รวมไม่ถึง 1.50
- นิสิตเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ GPA รวมไม่ถึง 1.75
- นิสิตที่เรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป GPA รวมไม่ถึง 1.75 (ทุกภาคเรียน)

หมายเหตุ : นิสิตสามารถตรวจสอบผลการเรียน ทั้งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถดูผลการเรียนได้ ซึ่งมีทั้งข้อมูลรายภาคการศึกษา หรือทั้งหมดตั้งแต่เข้าศึกษา จนถึงปัจจุบัน ซึ่งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้โปรแกรมทดลองคำนวณเกรด สำหรับรายวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อทดลองคำนวณ GPA เพื่อเป็นการวางแผนการเรียนต่อไป

19. คำถาม : หากนิสิตต้องการขอดูสมุดคำตอบรายวิชาที่ได้ประกาศผลสอบแล้ว เพื่อต้องการทราบข้อผิดพลาดต้องทำอย่างไร

คำตอบ : ให้นิสิตเขียนคำร้องทั่วไปของคณะนิติศาสตร์ โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และยื่นคำร้องได้ที่งานวิชาการคณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอคณบดี หากผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษให้ยื่นคำร้องที่งานวิชาการได้เลย เมื่อคำร้องได้รับพิจารณาอนุญาตแล้ว งานวิชาการหรือผู้สอนจะนัดให้นิสิตเข้ามาดูสมุดคำตอบ

ทั้งนี้ กำหนดให้นิสิตทำคำร้องขอดูสมุดคำตอบภายในเวลา 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายของการแก้ไขอักษร I ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

20. คำถาม : หากนิสิตมีความจำเป็นต้องลาเรียน จะดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ให้นิสิตแจ้งความจำเป็นกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนว่าต้องทำใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ซึ่งทางคณะนิติศาสตร์ไม่มีแบบฟอร์มใบลาให้นิสิต ทั้งนี้ การพิจารณาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

21. คำถาม : ผลการเรียนแต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยส่งให้ผู้ปกครองอย่างไร

คำตอบ : เมื่อผลการเรียนออกครบทุกรายวิชา งานทะเบียนฯ จะดำเนินการส่งผลการเรียนเป็นรายเทอมให้กับผู้ปกครองตามที่อยู่ของผู้ปกครองที่กรอกไว้ในระบบ reg

22. คำถาม : หากนิสิตประสงค์ต้องการเรียนรายวิชาอื่นๆที่ไม่มีในหลักสูตร (เป็นรายวิชาของคณะอื่น) จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือไม่

คำตอบ : ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เสียแต่ละภาคเรียนเหมาจ่ายอยู่แล้ว นิสิตลงทะเบียนก็รายวิชาที่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าเดิม

23. คำถาม : กรณีที่นิสิตไม่จบตามแผนการเรียน (4 ปี) ต้องเสียค่าเทอมอย่างไร

คำตอบ : หากนิสิตตกค้างหรือต้องเรียนเกิน 4 ปี ไม่ว่าจะลงทะเบียนเรียนก็วิชาที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามที่เสียสำหรับภาคเรียนปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี https://reg2.nu.ac.th/notification/NUREG_FEE_2561_bachelor.pdf

24. คำถาม : นิสิตมีความประสงค์จะย้ายไปเรียนคณะ/สาขาอื่น ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : หากนิสิตประสงค์จะย้ายไปเรียนคณะ/สาขาอื่น ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชาเรียน (NU13)
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม
4. งานวิชาการคณะ โทรศัพท์แจ้งนิสิตมารับคำร้องไปดำเนินการต่อกับคณะที่จะย้ายไป

5. เมื่อคณะใหม่พิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด หากอนุมัติการรับย้าย คณบดีคณะใหม่ลงนามในคำร้อง และส่งคำร้องที่งานทะเบียนอนุมัติ
6. นิสิตรับคำร้อง และนำไปเสียค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ที่กองคลัง ตึกมิ่งขวัญ
7. นิสิตยื่นคำร้องที่งานทะเบียน เพื่อที่ จนท.ทะเบียนบันทึกการย้ายคณะ/สาขา
8. นิสิตลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาของคณะ/สาขาใหม่

หมายเหตุ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2559 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ.2561 ข้อ 17 การย้ายสาขาวิชา ข้อ 17.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาภายในคณะหรือระหว่างคณะ ต้องเรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษาปกติ

25. คำถาม : ใบเสร็จค่าธรรมเนียมการศึกษาที่จะต้องนำไปเบิกกับหน่วยงานของผู้ปกครอง ขอได้ที่ไหน

คำตอบ : เมื่อนิสิตชำระค่าธรรมเนียมโดยการโอนผ่านธนาคารแล้ว 3 วันทำการ สามารถพิมพ์ใบเสร็จได้จากระบบ www.reg.nu.ac.th พร้อมทั้ง พิมพ์เอกสารแนบการเบิก ดังนี้

- 1) ใบเสร็จ (พิมพ์ครั้งแรก จะเป็นฉบับจริง เท่านั้น)
 - 2) หนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ในใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 - 3) ประกาศอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร
- หมายเหตุ** สำหรับนิสิตชั้นปี 1 ภาคเรียนต้น เนื่องจากนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ก่อนเปิดภาคเรียน ซึ่งจะต้องรอให้เปิดภาคเรียนต้นก่อน จึงจะพิมพ์ใบเสร็จและเอกสารการเบิก จากระบบ www.reg.nu.ac.th

26. คำถาม : หากทำบัตรนิสิตหาย ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : กรณีบัตรนิสิตหาย ให้นิสิตไปติดต่อกับธนาคารที่เคยทำบัตรไว้เมื่อตอนปี 1 (ซึ่งจะใช้ควบคู่กับบัญชีธนาคารด้วย) หรือหากต้องการเปลี่ยนธนาคาร ก็

สามารถทำได้ โดยไปติดต่อที่ธนาคารนั้นๆ เพื่อเขียนคำขอเปิดบัญชีเพื่อทำบัตร (ที่มีที่ทำการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร ซึ่งแต่ละธนาคารไม่เท่ากัน)

27. คำถาม : หากไม่ได้เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ ก่อนจบการศึกษาจะมีผลอย่างไร

คำตอบ : นิสิตระดับปริญญาตรีทุกคน ต้องมีผลการทดสอบความรู้ทั้ง 2 ด้าน ดังนี้ (หากไม่มีผลสอบทั้ง 2 ด้านจะไม่สำเร็จการศึกษา)

1. ทดสอบภาษาอังกฤษ นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โดย นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบในชั้นปี 3 ภาคเรียนต้น จาก สถานพัฒนาวิชาการด้าน ภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

หมายเหตุ นิสิตสามารถดูข้อมูลกำหนดการรับสมัครและสอบได้ที่

http://www.nulc.nu.ac.th/testing/pdf/Annual_Calendar_of_CEPT.pdf

2. ทดสอบความรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนิสิตต้องเข้ารับการทดสอบก่อน จบการศึกษา จากกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวรตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

หมายเหตุ นิสิตสามารถดูข้อมูลกำหนดการรับสมัครและสอบได้ที่เพจ CITCOMS

28. คำถาม : กรณีที่นิสิตพ้นสภาพแล้ว สามารถทำเรื่องขอกลับเข้ามาเรียนอีกได้หรือไม่

คำตอบ : มหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2561 ทำเรื่องขอกลับเข้าเรียนคณะเดิมได้ โดยเขียนคำร้องทั่วไป (NU18)

29. คำถาม : กรณีนิสิตลืม password / username สำหรับลงทะเบียน ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : กรณีที่นิสิตลืม password / Username ในการลงทะเบียน ให้นิสิตดำเนินการดังนี้

1. ติดต่อที่สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 ห้อง 228 โดยติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือติดต่อกองบริการการศึกษา (ส่วนงานคอมพิวเตอร์)
2. ถ้าเป็น password เข้าใช้งานเว็บไซต์ของนิสิตหาย หรือต้องการเปลี่ยน ให้เข้าไปที่ระบบ reg (<http://www.reg.nu.ac.th>)

30. คำถาม : ผู้ที่สำเร็จการศึกษา จะได้รับใบรับรองคุณวุฒิ เมื่อไร

คำตอบ : ผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายออกครบทุกรายวิชา จนท.งานทะเบียนฯ จะตรวจสอบข้อมูลของนิสิตเป็นรายบุคคล หากนิสิตมีข้อมูลการสำเร็จการศึกษา เป็นไปตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด มีผลการทดสอบคอมพิวเตอร์ฯ และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษปรากฏในฐานข้อมูล สถานะของนิสิตจะขึ้นว่า “สำเร็จการศึกษา” จนท.งานทะเบียนฯ จะแจ้งให้นิสิตมารับใบรับรองคุณวุฒิ ไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังจากสำเร็จการศึกษา

31. คำถาม : หากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะขอรับใบปริญญาบัตรได้เมื่อไร และรับที่ไหน

คำตอบ : บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ไม่เข้ารับปริญญาบัตรตามที่กำหนด สามารถมาขอรับใบปริญญาบัตรได้หลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยรับที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ใต้อาคาร QS

32. คำถาม : หากทำบัตรนิสิตหาย ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : กรณีบัตรนิสิตหาย ให้นิสิตไปติดต่อกับธนาคารที่เคยทำบัตรไว้เมื่อตอนปี 1 (ซึ่งจะใช้ควบคู่กับบัญชีธนาคารด้วย) หรือหากต้องการเปลี่ยนธนาคาร ก็สามารถ

ทำได้ โดยไปติดต่อที่ธนาคารนั้นๆ เพื่อเขียนคำขอเปิดบัญชีเพื่อทำบัตร (ที่มีที่ทำการในมหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร ซึ่งแต่ละธนาคารไม่เท่ากัน)

33. คำถาม : นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน แต่ไม่สามารถกู้ กยศ.ได้ จะหาทุนการศึกษาจากไหน

คำตอบ : ให้นิสิตเขียนแบบฟอร์มขอทุนได้ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย หรือ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

34. คำถาม : ทุนการศึกษามีกี่ประเภท

คำตอบ : มี 2 ประเภท

1. ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า โดยมหาวิทยาลัย/คณะนิติศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณา
2. ทุนหนังสือกฎหมายจากบริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด โดยคณะนิติศาสตร์จะเป็นผู้พิจารณา

35. คำถาม : นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน แต่ไม่สามารถกู้ กยศ.ได้ จะหาทุนการศึกษาจากไหน

คำตอบ : ให้นิสิตเขียนแบบฟอร์มขอทุนได้ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย หรือ งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า คณะนิติศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

36. คำถาม : นิสิตที่มีความประสงค์จะขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ต้องทำอย่างไร

คำตอบ : กยศ. เป็นกองทุนกู้ยืมเพื่อนักเรียนที่มาจากครอบครัวมีฐานะยากจน กู้ยืมเพื่อการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายจนถึงระดับปริญญาตรี โดยนิติตต้องชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยในอัตราต่ำ เมื่อจบการศึกษาแล้ว มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิกู้ยืมรายได้ผู้ปกครองไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
2. สามารถกู้ยืมได้ทั้งค่าบำรุงการศึกษาและค่าครองชีพเดือนละ 3,000 บาท

3. วันเวลาการสมัครดำเนินการตามมหาวิทยาลัย/คณะกำหนด โดยดำเนินการผ่านระบบ Digital Student Loan Fund System (DSL) ได้ที่ <https://wsa.dsl.studentloan.or.th> สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ 055-968317-18 หรือ Line Official กยศ.มน.



37. คำถาม : ถ้านิสิตไม่ได้ทำเรื่องขอกู้ กยศ. ตั้งแต่ปี 1 นิสิตจะสามารถทำเรื่องขอกู้ กยศ.ได้หรือไม่

คำตอบ : นิสิตสามารถทำเรื่องขอกู้ กยศ.ได้ทุกปีการศึกษา ทั้งนี้ นิสิตต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่ กยศ.กำหนด

38. คำถาม : หากนิสิตไม่ได้กู้ กยศ. แต่มีปัญหาด้านการเงินไม่สามารถชำระค่าลงทะเบียนได้ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีช่องทางช่วยเหลืออย่างไร

คำตอบ : นิสิตสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่งานบริการสวัสดิการนิสิต เพื่อทำเรื่องขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินยืมฉุกเฉินไทยช่วยไทย โดยสามารถกู้ยืมได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 2,000 บาท และไม่เกิน 12,000 บาท โทรสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 0-5596-1211

39. คำถาม : ขอกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขอใบ Activity transcript หลัจบการศึกษา มีอย่างไรบ้าง

คำตอบ : นิสิตต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

- | | | |
|--------------------|-----------------|------------|
| - กิจกรรมกลาง | จำนวน 6 กิจกรรม | 30 ชั่วโมง |
| - กิจกรรมคณะ | จำนวน 8 กิจกรรม | 40 ชั่วโมง |
| - กิจกรรมเลือกเสรี | จำนวน 4 กิจกรรม | 20 ชั่วโมง |

40. คำถาม : การขอใบ Activity transcript ต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : การขอใบ Activity transcript มีวิธีการดังนี้

1. download แบบฟอร์มคำร้องขอใบรับรองประสบการณ์การเข้าร่วมกิจกรรมของนิสิต (Activity transcript) (ในหน้าเว็บไซต์ ปรี้นแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน)

2. แนบเอกสารรายงานการเข้าร่วมกิจกรรม โดยปริ้นท์จากระบบทรานสคริปกิจกรรม รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป (กรณีขอก่อนสำเร็จการศึกษาใช้รูปนิสิต/กรณีขอหลังสำเร็จการศึกษาใช้รูปสวมชุดครุย)

3. นำแบบฟอร์มและเอกสารแนบทั้งหมดส่งเจ้าหน้าที่ ณ ห้องงานกิจกรรม กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ โทรสอบถามเพิ่มเติม 0-5596-1210

41. คำถาม : ถ้าเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะจบการศึกษาหรือไม่

คำตอบ : จบการศึกษาตามปกติ แต่นิสิตจะไม่สามารถขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม Activity transcript ได้

42. คำถาม : กรณีนิสิตบาดเจ็บ ประสบอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วย จะเบิกค่ารักษาพยาบาลได้อย่างไร

คำตอบ : การเบิกค่ารักษาพยาบาลกรณี อุบัติเหตุ (ยกเว้นอุบัติเหตุจากรถ ต้องเบิกจาก พรบ.ก่อน) เช่น หกล้ม หมดสติ มีดบาด นิสิตสามารถใช้สิทธิ์ได้ ดังนี้

1. กรณีเหตุเกิดในมหาวิทยาลัย หรือใกล้เคียง นิสิตสามารถเข้ารับการรักษาที่ รพ.มณ. โดยสิทธิประกันสุขภาพ บัตรทอง 30 บาท (ทั้งนี้นิสิตต้องขึ้นทะเบียนรักษาพยาบาลที่ รพ.มณ. ก่อน โดยใช้หลักฐานสำเนาบัตรนิสิตและบัตรประชาชน ยื่นที่ห้องหมายเลข 1 รพ.มณ.) หากไม่ยื่นสิทธิ์ นิสิตจะต้องสำรองเงินค่ารักษาพยาบาลเองไปก่อน แล้วนำมาเบิกที่กองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิต โดยกรอกแบบฟอร์มขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พร้อมแนบหลักฐาน

1) ใบเสร็จรับเงิน

3) ใบรับรองแพทย์

2) ใบสรุปค่ารักษา

4) สำเนาบัตรนิสิต

และนำไปยื่นที่ ห้องทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ (055-961216) เบิกได้ไม่เกิน 15,000 บาท ต่อ 1 ครั้งอุบัติเหตุ

2. กรณีเหตุเกิดนอกมหาวิทยาลัย หรือไม่สามารถเข้ารับรักษาใน รพ.ม.น.ได้ ให้ นิสิตสำรองเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อน แล้วนำมาเบิกกับกองทุนสวัสดิภาพนักเรียน และนิสิตโดยแนบหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) ใบเสร็จรับเงิน | 3) ใบรับรองแพทย์ |
| 2) ใบสรุปค่ารักษา | 4) สำเนาบัตรนิสิต |

และนำไปยื่นที่ ห้องทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ (055-961216) เบิกได้ไม่เกิน 15,000 บาท ยกเว้น รพ.อินเตอร์เวชการ รพ.กรุงเทพ (พิชณูโลก) ซึ่งทำสัญญากับมหาวิทยาลัยไว้แล้ว จึงไม่ต้องสำรองจ่าย

3. อุบัติเหตุที่เกิดจากรถ ต้องดำเนินการใช้สิทธิจาก พรบ.(พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ.2533) ก่อน ใช้สิทธิได้ 15,000 บาท โดยใช้หลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาใบกรมธรรม์
2. สำเนาคู่มีรถ (หน้าแรกที่มีชื่อเจ้าของรถและหน้าที่มีการต่อภาษี)
3. สำเนาใบแจ้งความ พร้อม รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ตำรวจ
4. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของรถ
5. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประสบภัย
6. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง
7. ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

*หากบริษัทที่ทำประกันภัยไม่มีสาขาอยู่ในจังหวัดพิชณูโลก สามารถติดต่อบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด ในจังหวัดพิชณูโลก โทรศัพท์ 055-217111 และ 055-217916

**หน่วยงานที่ให้คำปรึกษา สายด่วนประกันภัย 1186 สำนักงานประกันภัยจังหวัดพิชณูโลก โทรศัพท์ 055-282385-6

4. กรณีเจ็บป่วย ใช้สิทธิบัตร 30 บาท (สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ถ้านิสิตขึ้นทะเบียนการรักษาไว้ที่ รพ.ม.น.ก็สามารถเข้ารับการรักษาในวัน เวลา ราชการ โดย

ไม่ต้องจ่ายค่ารักษาพยาบาล ยกเว้น เป็นยานอกบัญชีที่ไม่สามารถเบิกได้) ทั้งนี้ หากนิสิตเข้ารับการรักษานอกเวลาราชการ ในกรณีที่ไม่ใช่อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยฉุกเฉิน นิสิตจะต้องชำระค่ารักษาพยาบาลเอง ใช้สิทธิบัตรข้าราชการ โดยสามารถยื่นขอใช้สิทธิรักษาที่ รพ.มณ. ห้องหมายเลข 1 พร้อมนำสำเนาบัตรนิสิตและบัตรประชาชนไปยื่นจ่ายเอง

43. คำถาม : อยากรทราบขั้นตอนในการขอผ่อนผันทหารเกณฑ์ ดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : ให้นิสิตชายที่มีอายุ 20 ปีบริบูรณ์ (พ.ศ.ปัจจุบัน – พ.ศ.เกิด) และต้องการผ่อนผันการตรวจเลือกฯ ได้ที่ กองกิจการนิสิต โดยมีเอกสาร ดังนี้

1. สำเนา สด.9 จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนา สด.35 จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทะเบียนบ้านเดิม ก่อนย้ายเข้า ม.นเรศวร)
4. สำเนาบัตรนิสิต
5. แบบฟอร์มของผ่อนผันทหารเกณฑ์ download

ยื่นก่อน 30 ธันวาคม ของทุกปีเท่านั้น หากพ้นกำหนดนี้ นิสิตต้องไปจับสลากใบดำ-ใบแดง (หากได้ใบแดง ต้องเป็นทหารทันที)

download แบบฟอร์มการผ่อนผัน แล้วนำไปให้ อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม ก่อนนำมายื่นที่ กองกิจการนิสิต (ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา) อาคารอเนกประสงค์ ขอปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. ในปีต่อไปนิสิตไม่ต้องส่งเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการต่อมหาวิทยาลัยอีก

2. นิสิตต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารทุกปี ตามวัน และเวลาที่ระบุใน สด.35 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยนำหลักฐาน สด.9, สด.35 และบัตรประจำตัวประชาชนไปด้วย หากไม่ไปแสดงตน มีโทษตามกฎหมาย จำคุกไม่เกิน 3 ปี และเข้าเป็นทหารกองประจำการทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

3. ในกรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษา พ้นสภาพ หรือลาออกจากมหาวิทยาลัยนเรศวร นิสิตจะหมดสิทธิ์ในการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการทันที และจะต้องแจ้งให้อำเภอภูมิลำเนาทหารทราบ ภายใน 30 วันนับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต หากไม่ปฏิบัติตามจะผิดกฎหมายตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

44. คำถาม : ถ้าต้องการขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถติดต่อได้อย่างไร

คำตอบ : นิสิตสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยตรงกรณีมีไลน์กลุ่มกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรงไว้กรณีติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด นิสิตสามารถมาติดต่อที่งานกิจการนิสิตฯ หรืองานบริการการศึกษา ห้องสำนักงานเลขานุการฯ คณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 อาคารคณะนิติศาสตร์ ในวันและเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดพบ หรือ โทรศัพท์ 0-5596-1734 หรือ 0-5596-1737

45. คำถาม : ถ้านิสิตเกิดอุบัติเหตุหรือพบเหตุฉุกเฉิน สามารถติดต่อหรือแจ้งได้ที่หน่วยงานใด

คำตอบ : นิสิตสามารถแจ้งหรือติดต่อหน่วยงาน ดังนี้

- ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉินนิสิต โทรศัพท์ 086-9369977 ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เบอร์ 1669

- สอบถามสิทธิรักษาพยาบาล 0-5596-5630 ห้องฉุกเฉิน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร 0-5596-5623

46. คำถาม : ถ้าต้องการขอหนังสือรับรองความประพฤติต้องดำเนินการอย่างไร

คำตอบ : กรอกใบคำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ โดยสามารถรับใบคำร้องได้ที่ห้องสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 หรือดาวน์โหลดได้ที่

<http://www.law.nu.ac.th/index.php?menuID=form-student>

และแนบสำเนาบัตรประจำนิต จำนวน 1 ใบ พร้อมรูปถ่ายชุดนิตติดกระดุมคอ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนำใบคำร้องมายื่นที่งานกิจการนิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิตศาสตร์ เพื่อเสนอรองคณบดีลงความเห็น เมื่อรองคณบดีลงนามในใบคำร้องเรียบร้อยแล้ว นิตนำเอกสารไปยังที่ห้องงานกิจกรรม กองกิจการนิต อาคารอเนกประสงค์ โทรสอบถามเพิ่มเติม 0-5596-1210

47. คำถาม : การบริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า มีหน่วยงานใดบ้าง

คำตอบ : หน่วยงานที่ให้บริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า มีดังนี้

1. ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์

- เพจ facebook : Nu Friendzone Clinic

<https://www.facebook.com/NUFriendzoneClinic/>

- โทรศัพท์ 055-962232

- ติดต่อด้วยตนเองที่ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 4 วันอังคารและวันพุธ เวลา 09.00-16.00 น.(รายบุคคล) ,วันพุธ เวลา 17.00-18.30 น.(แบบกลุ่ม)

2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- คลินิกสร้างสุข โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.0-5596-5703

- แผนกจิตเวช ชั้น 3 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- Premium Clinic อาคารขวัญเมือง ให้บริการทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา

17.00-20.00 น.

3. กองกิจการนิต

- ศูนย์สุขภาพนิต อาคารขวัญเมือง ชั้น 1 โทร.0-5596-1273 (เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.)

- เพจ facebook : ศูนย์สุขภาพนิต มหาวิทยาลัยนเรศวร

- ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์ โทร.0-5596-1211

- ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนิสิต อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS)
โทร.0-5596-8334

สายด่วนสุขภาพจิต 1323(@Helpline1323) กรมสุขภาพจิต ฟรี 24 ชม.

48. คำถาม : หากจะให้ผู้ปกครองส่งไปรษณีย์/พัสดุมาให้ นิสิต ต้องทำอย่างไร
คำตอบ : ให้เจ้าหน้าที่อยู่ผู้รับ

ชื่อ-สกุลนิสิต..... รหัสนิสิต.....
 รอย่ายเคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 จังหวัดพิษณุโลก 65000 (โทร.XXX-XXXXXXX)

***นิสิตนำบัตรประชาชนติดต่อบรรณไปรษณีย์/พัสดุได้ที่ เคาน์เตอร์ไปรษณีย์
มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ ใต้ถุนอาคารเพราพิลาส***

49. คำถาม : นิสิตจะมีโอกาสฝึกงานหรือไม่

คำตอบ : คณะนิติศาสตร์มีโครงการส่งนิสิตฝึกงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน
ซึ่งจะส่งนิสิตชั้นปีที่ 3 เข้าฝึกงานในหน่วยงานที่นิสิตเลือกเองหรือหน่วยงานโควตาที่
คณะประสานให้ โดยมีระยะเวลาในการฝึกงานประมาณ 2 เดือน (ช่วงปิดเทอมภาคฤดู
ร้อน) โดยไม่ได้เป็นการบังคับนิสิตเข้าร่วมโครงการ



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
งานบริการการศึกษา โทร.0-5596-1737, 0-5596-1738
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร.0-5596-1733, 0-5596-1734
โทรสาร 0-5596-1740