

เรื่อง แนวปฏิบัติการขอคุณสมบัติคำตอบ

ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ระเบียบวาระที่ 5.5 เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติการขอคุณสมบัติคำตอบ ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ และแบบฟอร์มการขอคุณสมบัติคำตอบ เนื่องด้วยคณะนิติศาสตร์ ได้เปิดให้นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสามารถทำคำร้องเพื่อขอคุณสมบัติคำตอบรายวิชา ให้นิสิตได้สามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดต่าง ๆ เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเขียนตอบข้อสอบกฎหมายต่อไป โดยไม่ได้กำหนดระยะเวลาในการขอคุณสมบัติคำตอบ ทำให้มีนิสิตบางคนยื่นคำร้องขอคุณสมบัติคำตอบในเวลาที่เนิ่นนานเกินสมควร ซึ่งอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาได้ส่งข้อสอบไปยังสถานที่จัดเก็บข้อสอบแล้ว เพื่อให้การขอคุณสมบัติคำตอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมจึงมีมติ กำหนดแนวปฏิบัติขั้นตอนการขอคุณสมบัติคำตอบ ขั้นตอนการขอยื่นอุทธรณ์ และแบบฟอร์มการขอคุณสมบัติคำตอบ เพื่อเป็นการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการขอคุณสมบัติคำตอบ ขั้นตอนการยื่นอุทธรณ์ และแบบฟอร์มเฉพาะสำหรับการขอคุณสมบัติคำตอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. นิสิตต้องยื่นคำร้องขอคุณสมบัติคำตอบภายใน 1 เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการในระบบ REG
2. เมื่ออาจารย์ผู้สอนอนุญาตการขอคุณสมบัติคำตอบ ให้ดำเนินการนัดนิสิตคุณสมบัติคำตอบภายใน 2 เดือน นับแต่วันที่ประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการในระบบ REG
3. การกำหนดวัน เวลานัดนิสิตขอคุณสมบัติคำตอบ ให้มีเจ้าหน้าที่งานวิชาการหรือเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตฯ จำนวน 1 คน เข้าร่วมฟังด้วย
4. เมื่อดำเนินการนัดคุณสมบัติคำตอบกับนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอน นิสิต และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในใบคำร้องขอคุณสมบัติคำตอบในฉบับที่นิสิตยื่นคำร้องขอคุณสมบัติคำตอบ

ขั้นตอนการขออนุมัติคำตอบ

นิตยยื่นคำร้องขออนุมัติคำตอบ
(คณะนิติศาสตร์)

(ทั้งนี้ นิตยจะต้องยื่นคำร้องภายใน 1 เดือน
นับแต่วันประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการ)

งานวิชาการเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

ผ่านความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ผ่านความเห็นอาจารย์ผู้สอน

อนุมัติ

เสนอรองคณบดี เพื่อพิจารณา

กรณีไม่อนุมัติ

งานวิชาการ/อาจารย์ผู้สอน นัดพบนิสิต
เพื่ออธิบายและตอบข้อซักถาม

งานวิชาการแจ้งนิสิต

ภายใน 2 เดือนนับแต่วันประกาศ
ผลการเรียนอย่างเป็นทางการ

นิตยต้องการ
ยื่นอุทธรณ์

นิตยไม่คัดค้าน
ผลการเรียน

นิตยคัดค้าน ไม่เห็น
ด้วยกับผลการเรียน

เข้าสู่ขั้นตอน
การอุทธรณ์

นิตยเสนอคำร้อง
ขอแก้ไขผลการเรียน

คณะพิจารณาและแจ้งผล

นิตยอุทธรณ์

คำร้องขอคุณสมบัติคำตอบ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์คุณสมบัติคำตอบ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

๑ ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์โทรติดต่อ.....
มีความประสงค์ขอคุณสมบัติคำตอบ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
กลุ่มที่.....ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้สอน.....
(เหตุผล).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต.....
(...../...../.....)

<p>๒ ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>	<p>๔ ความเห็นของงานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>
<p>๓ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>	<p>๕ คำสั่งคณบดี/ผู้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (อาจารย์ศุทธิณี อยู่สวัสดิ์) รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะนิติศาสตร์ (...../...../.....)</p>
<p>๖ ติดตามการให้คำแนะนำการขอคุณสมบัติคำตอบของอาจารย์ผู้สอนกับนิสิต</p> <p>อาจารย์ผู้สอนได้ให้คำแนะนำกับนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. โดยให้คำแนะนำทาง <input type="checkbox"/> ออนไลน์ <input type="checkbox"/> เข้ามาพบที่คณะนิติศาสตร์</p> <p>ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน/...../.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/...../.....</p> <p>หมายเหตุ : ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องให้คำแนะนำกับนิสิตภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการ</p>	