



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะนิติศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะ งานนโยบายและแผน โทร. 1745

ที่ อว 0603.19.03/063

วันที่ 5 มีนาคม 2564

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน บุคลากรคณะนิติศาสตร์

อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2563 และประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง แนวปฏิบัติการสนับสนุนทุนวิจัยสถาบัน งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 ได้กำหนดให้มีการอุดหนุนทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะนิติศาสตร์จึงขอประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยผู้ที่สนใจส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้จัดเตรียมเอกสารประกอบการยื่นขอรับการพิจารณา และสามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารต่างได้ที่ <http://www.law.nu.ac.th/index.php?menuID=form> โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. บันทึกข้อความขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์
2. แบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด
3. แบบตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัย หรือบันทึกข้อความแจ้งหมายเลขโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จำนวน 1 ชุด (กรณีโครงการวิจัยที่เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัย เช่น มีการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์)

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่สนใจส่งเอกสารทั้งหมดมายังหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์ ภายในวันจันทร์ที่ 17 พฤษภาคม 2564 หากข้อเสนอโครงการวิจัยส่งไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนด คณะนิติศาสตร์จะดำเนินการนำข้อเสนอโครงการวิจัยของท่านไปพิจารณาในปีงบประมาณถัดไป หากต้องการทราบข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ นางสาวโพธิกา โพธิ์ทอง หน่วยวิจัย เบอร์โทรศัพท์ 1745

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์จรัสประภา มากลีน)  
คณบดีคณะนิติศาสตร์

ปฏิทินการพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย  
งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

การดำเนินการ	ระยะเวลา
1. บุคลากรส่งข้อเสนอโครงการวิจัย	ภายในวันพุธที่ 17 พฤษภาคม 2564
2. จัดประชุมคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	ระหว่างวันที่ 18 – 21 พฤษภาคม 2564 (1 วัน)
3. ส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา	วันที่ 24 พฤษภาคม 2564
4. ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย	วันที่ 24 – 14 มิถุนายน 2564 (3 สัปดาห์)
5. หน่วยวิจัยติดตามผลประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่ 15 มิถุนายน 2564
6. หน่วยวิจัยจัดทำหนังสือแจ้งผลประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิและให้นักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการ	วันที่ 16 มิถุนายน 2564
7. แจ้งนักวิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยและส่งกลับหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์	วันที่ 17 – 24 มิถุนายน 2564 (7 วัน)
8. หน่วยวิจัยนำข้อเสนอโครงการที่ปรับแก้ไขแล้วเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิจัย	วันที่ 28 - 30 มิถุนายน 2564 (1 วัน)
9. หน่วยวิจัยจัดทำหนังสือแจ้งนักวิจัยแก้ไขข้อเสนอโครงการเพิ่มเติม (กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติม)	1 กรกฎาคม 2564
10. แจ้งนักวิจัยปรับแก้ไขข้อเสนอโครงการวิจัยและส่งกลับหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์	วันที่ 2 กรกฎาคม – 9 กรกฎาคม 2564 (7 วัน)
11. นำข้อเสนอโครงการวิจัยเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่ออนุมัติทำสัญญา	เดือนกรกฎาคม 2564
12. จัดทำประกาศจัดสรรทุน	เดือนกรกฎาคม 2564
13. จัดทำสัญญารับทุน	เดือนกันยายน 2564
14. เริ่มดำเนินโครงการวิจัย	เดือนตุลาคม 2564





ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ด้วย คณะนิติศาสตร์มีพันธกิจหลักและนโยบายมุ่งสนับสนุนให้บุคลากรคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพทางวิชาการ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการสาขานิติศาสตร์ และเพื่อเป็นการดำเนินพันธกิจด้านงานวิจัยตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

คณะนิติศาสตร์จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้คณะนิติศาสตร์เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัย ของบุคลากรสายวิชาการ ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ โดยการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยตาม ประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๕๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมสัญญาที่ผ่านการ ลงนามจากคณบดีแล้ว

งวดที่สอง จำนวนร้อยละ ๕๐ เมื่อส่งแบบคำขออนุมัติเบิกเงิน พร้อมรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ผลดำเนินโครงการตามตัวชี้วัดความสำเร็จที่ระบุไว้ในสัญญา และรายงานค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของ โครงการ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้รับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรสายวิชาการในสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และ

(๒) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์สำหรับโครงการที่ได้รับทุน

จากมหาวิทยาลัยนเรศวรและทุนจากคณะนิติศาสตร์ และ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)

นิติกร

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงการวิจัย

(๑) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนจะต้องเป็นโครงการวิจัยด้านนิติศาสตร์หรือด้านสาขานิติศาสตร์ที่บูรณาการกับศาสตร์อื่น

(๒) โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนอุดหนุนตามประกาศนี้ ต้องไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นและไม่ซ้ำซ้อนหรืออยู่ระหว่างการยื่นขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๘ การยื่นข้อเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนต้องจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยที่ประสงค์ขอรับทุน ตามแบบที่คณะนิติศาสตร์กำหนดและส่งข้อเสนอโครงการวิจัยให้กับหน่วยวิจัยคณะนิติศาสตร์นำเข้าไปประชุมคณะกรรมการวิจัย คณะนิติศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่ออนุมัติทุน โดยคณบดีคณะนิติศาสตร์เป็นผู้ลงนามอนุมัติในสัญญา

(๒) ขั้นตอนและวิธีการพิจารณาให้ทุน ให้ดำเนินการตามประกาศคณะนิติศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการสนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัย งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์

ข้อ ๙ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มีข้อกำหนดดังนี้

(๑) ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเปิดบัญชีกับธนาคารโดยใช้ชื่อโครงการวิจัยเป็นชื่อบัญชี และปิดบัญชีกับธนาคารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการวิจัย

(๒) ในการเบิกจ่ายเงินให้รายงานสถานะทางการเงินและเอกสารสรุปรายการเอกสารการจ่ายเงิน ณ วันที่ยื่นเอกสาร โดยแนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรกจนถึงหน้าสุดท้ายที่มีรายการเคลื่อนไหวของเงินในบัญชีธนาคาร (งวดสุดท้าย) พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อการวิจัยและพัฒนาตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังกำหนด และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยให้ไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับทุนอุดหนุนการวิจัย (ถ้ามี)

(๔) คณะนิติศาสตร์เป็นผู้ให้การสนับสนุน ติดตามและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายของผู้รับทุนวิจัยให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ก่อนมอบให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ และสำเนาเอกสารทางการเงินพร้อมรับรองสำเนาทุกหน้าจำนวน ๑ ชุด เก็บไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด

กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยลาออกจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้หัวหน้าโครงการวิจัยตรวจสอบหลักฐานหรือเอกสารทางการเงินตามความในวรรคก่อนให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ก่อนส่งมอบให้หน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐาน เอกสารทางการเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี เพื่อพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรเพ็ญ อ่อนศรี)





ประกาศคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
เรื่อง แนวปฏิบัติการสนับสนุนทุนวิจัยสถาบัน งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์

ด้วย คณะนิติศาสตร์ มีนโยบายมุ่งสนับสนุนให้บุคลากรสายสนับสนุนคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้ศึกษาวิจัยพัฒนางานประจำที่ตนเองรับผิดชอบให้มีความก้าวหน้าในสายวิชาชีพ เพื่อเป็นการพัฒนาขับเคลื่อนหน่วยงานและองค์กร นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕(ค) ของประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินสนับสนุนการวิจัยสถาบันมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๑ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการสนับสนุนทุนวิจัยสถาบันงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ ดังนี้

๑. การจัดสรรงบประมาณ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร จัดสรรงบประมาณจากเงินรายได้คณะนิติศาสตร์ เพื่อสนับสนุนโครงการวิจัยสถาบันของบุคลากรสายสนับสนุน ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อ ๑ โครงการ จำนวนทุนที่จัดสรรขึ้นอยู่กับงบประมาณในแต่ละปีที่คณะนิติศาสตร์จัดสรรเป็นทุนวิจัยสถาบัน

๒. หลักเกณฑ์การสนับสนุนทุนวิจัยสถาบันงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์

๒.๑ เป็นการวิจัยเพื่อพัฒนางาน และ/หรือ พัฒนาคณะนิติศาสตร์มหาวิทยาลัยนเรศวร

๒.๒ มีระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา และสามารถขยายระยะเวลาดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน

๒.๓ เป็นโครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุนสนับสนุนจากแหล่งทุนอื่นและไม่เข้าซ้อนหรืออยู่ระหว่างการยื่นขอทุนวิจัยจากแหล่งทุนอื่น

๒.๔ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเมื่อส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการตามที่ระบุในสัญญา พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานทางการเงินตามระเบียบของทางราชการ

๒.๕ ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านคณะกรรมการวิจัย คณะนิติศาสตร์ ให้ความเห็นชอบและหน่วยวิจัยเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะนิติศาสตร์เพื่ออนุมัติทุนโดยคณบดีเป็นผู้ลงนามอนุมัติในสัญญา

ปฏิทินการทำสัญญา

เปิดรับข้อเสนอ	ปิดรับข้อเสนอโครงการ	วันเริ่มต้นสัญญาโครงการ	วันสิ้นสุดสัญญาโครงการ	ขยายเวลาครั้งที่ ๑	ขยายเวลาครั้งที่ ๒
ตลอดทั้งปี	๓๑ มีนาคมของทุกปี	๑ ตุลาคมของทุกปี	๓๐ กันยายนของปีถัดไป (๑๒ เดือน)	ถึง ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป (ขยาย ๖ เดือน)	ถึง ๓๐ กันยายนของปีถัดไป (ขยาย ๑๒ เดือน)

๓. คุณสมบัติผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย

๓.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๓.๒ ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการสำหรับโครงการที่ได้รับทุนจากคณะนิติศาสตร์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะบดีคณะนิติศาสตร์ สำนักงานเลขาธิการคณะ งานธุรการ โทร. 1739

ที่ อว 0603.19.01/..... วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ .....

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....คณะนิติศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร ขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยเรื่อง “.....”  
เพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ประจำปี  
งบประมาณ ..... เป็นจำนวนเงิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย



งบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร  
แบบเสนอโครงการวิจัย ประกอบการเสนอขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

2. จริยธรรมการวิจัย

เกี่ยวข้องจริยธรรมการวิจัย

กำลังดำเนินการยื่นเสนอขอใบรับรอง หมายเลขโครงการวิจัย.....

ใบรับรองเลขที่..... ลงวันที่.....

หมายเหตุ ทั้งนี้ คณะนิติศาสตร์จะไม่ดำเนินการจัดทำสัญญาหากไม่ได้รับสำเนาใบรับรองจริยธรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ไม่เกี่ยวข้องจริยธรรมการวิจัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์โครงการวิจัยที่ต้องขอ  
รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ หากภายหลังพบว่าข้อเสนอโครงการวิจัยนี้ มีความเกี่ยวข้อง ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อผลกระทบ  
ที่จะเกิดขึ้นแต่เพียงผู้เดียว

3. คำสำคัญ (Keywords)

(ภาษาไทย).....  
(ภาษาอังกฤษ).....

4. ความเป็นมาและความสำคัญ

.....  
.....  
.....  
.....

5. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

(ควรระบุวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยว่าโครงการวิจัยบูรณาการกับการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้อง  
วัตถุประสงค์ของทุนวิจัยจากงบประมาณรายได้คณะนิติศาสตร์)

1. ....
2. ....
3. ....

6. ขอบเขตของการวิจัย

.....  
.....  
.....  
.....



7. วิธีการดำเนินการวิจัย และสถานที่ทำการทดลอง/เก็บข้อมูล

.....

.....

.....

.....

8. แผนการดำเนินงานตลอดโครงการวิจัย

กิจกรรม	เดือนที่											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												

9. งบประมาณของโครงการวิจัย

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
1. หมวดค่าตอบแทน	
1.1	
1.2	
2. หมวดค่าใช้สอย	
2.1	
2.2	
3. หมวดค่าวัสดุ	
3.1	
3.2	
4. หมวดค่าสาธารณูปโภค	
4.1	
4.2	
รวม	

หมายเหตุ ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

10. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ....
2. ....

11. แผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีหรือผลการวิจัยสู่กลุ่มเป้าหมาย

1. ....
2. ....



12. คณะผู้วิจัย

1. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว.....  
(ภาษาอังกฤษ) Mr. / Miss / Mrs. ....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

ตำแหน่งในโครงการ ..... สัดส่วนการทำงาน .....%

หน่วยงาน ภาควิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-mail address .....

2. ชื่อ - นามสกุล (ภาษาไทย) นาย / นาง / นางสาว.....  
(ภาษาอังกฤษ) Mr. / Miss / Mrs. ....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....

ตำแหน่งในโครงการ ..... สัดส่วนการทำงาน .....%

หน่วยงาน ภาควิชา..... คณะ.....

โทรศัพท์ (ที่ทำงาน) ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....

E-mail address .....

ตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของโครงการ  
โครงการวิจัย .....

ประเภท	ประเภทของผลงาน	จำนวน
ตัวชี้วัดหลัก	1. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	..... เรื่อง
	2. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีรายชื่อในฐานข้อมูลกลุ่มประเทศอาเซียน (ACI)	..... เรื่อง
	3. ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มีชื่อปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ กพอ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับเผยแพร่ผลงานวิชาการที่มีผลบังคับใช้ในวันที่บทความดังกล่าวได้รับการตอบรับการตีพิมพ์เผยแพร่	..... เรื่อง
ตัวชี้วัดรอง	4. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับนานาชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	..... เรื่อง
	5. นำเสนอในการประชุมวิชาการในระดับชาติ ที่มีการตีพิมพ์บน Proceedings	..... เรื่อง
	6. บทความวิชาการ ตำรา หนังสือที่มีการรับรองคุณภาพ	..... เรื่อง
	7. ถ่ายทอดผลงานวิจัย / เทคโนโลยีสู่กลุ่มเป้าหมายและได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	..... คน/ หน่วยงาน

ข้าพเจ้ายินดีให้ผู้ให้ทุนประเมินผลการดำเนินโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ และยอมรับเงื่อนไขการปิดโครงการอย่างสมบูรณ์โดยจะต้องปิดด้วยตัวชี้วัดหลักเท่านั้น

ลงนาม .....

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย