



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคารเพื่อนำฝากเงินเดือน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า สังกัด (คณะ).....

เป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยประเภท

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ข้าราชการ | <input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ |
| <input type="checkbox"/> พนักงานราชการ (แผ่นดิน/รายได้) | <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (แผ่นดิน/รายได้) |
| <input type="checkbox"/> ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ | <input type="checkbox"/> ผู้เกษียณอายุราชการ |
| <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว | |

มีความประสงค์ขอให้กองคลังดำเนินการดังนี้

๑. บรรจุใหม่ ชื่อธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....
๒. เปลี่ยนธนาคาร จากเดิมธนาคาร.....เป็นธนาคาร.....
เลขที่บัญชี.....
๓. เปลี่ยนแปลง คำนำหน้า/ชื่อ – สกุล จากเดิม.....
เป็น.....

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาหน้าบัญชีธนาคาร และลงนามสำเนาถูกต้องมาพร้อมแล้ว จำนวน ๑ ชุด
และให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่พ.ศ.....เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

หมายเหตุ : ๑. สามารถเลือกเปิดบัญชีได้ ๔ แห่ง คือ

- ๑.๑ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (สาขาภายในจังหวัดพิษณุโลก)
- ๑.๒ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (สาขาภายในอำเภอเมืองพิษณุโลก)
- ๑.๓ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (ทุกสาขาทั่วประเทศ)
- ๑.๔ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จำกัด

สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ สามารถเลือกเปิดบัญชีได้เฉพาะ ข้อ ๑.๑ – ๑.๓

๒. จัดส่งเอกสารภายในวันที่ ๕ ของเดือน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๓. หากกองคลังได้รับเอกสารภายหลังจากวันที่ ๕ ของเดือน จะเปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีในเดือนถัดไป

๔. สามารถ Download แบบฟอร์มเอกสารได้ที่ <http://www.finance.nu.ac.th> (ศูนย์รวมเอกสาร) แบบฟอร์ม

บันทึกขอเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินเดือน