



# คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะสำหรับ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

หน่วยพัสดุ งานการเงินและพัสดุ  
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

## ข้อแนะนำบางประการ สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการบริหารสัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง\*

### ความนำ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างจะมีหลายขั้นตอนในการดำเนินการ โดยมีเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อให้ความเห็น และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง สำหรับขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ จึงเป็นขั้นตอนที่สำคัญขั้นตอนหนึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างเพราะถ้าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุยังไม่ได้ตรวจรับพัสดุอย่างเป็นทางการแล้ว หน่วยงานจะไม่สามารถนำพัสดุที่ส่งมอบมานั้นไปใช้งานก่อนได้ ดังนั้น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจึงต้องมีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่และรายละเอียดหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา หากทำการตรวจรับพัสดุที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารสัญญาแล้ว อาจจะทำให้หน่วยงานได้รับความเสียหายหรือหน่วยงานเสียประโยชน์ได้

### คณะกรรมการตรวจรับพัสดุมิหน้าที่สำคัญ คือ การบริหารสัญญา

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ในการบริหารสัญญา ไม่ใช่มีหน้าที่เพียงแต่ตรวจรับพัสดุเท่านั้น ซึ่งหน้าที่เริ่มต้นนับตั้งแต่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้มีการลงนามสัญญาซื้อหรือจ้างหรืออีกนัยหนึ่ง สัญญามีผลบังคับใช้แล้ว ซึ่งในการบริหารสัญญา และหน้าที่จะสิ้นสุดเมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ ครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขของสัญญา

### ข้อแนะนำและแนวทางการบริหารสัญญา

#### ๑. ข้อพิจารณาในการรับการส่งมอบพัสดุ ตามเงื่อนไขในสัญญา

สัญญาแต่ละฉบับ จะมีกำหนดการส่งมอบพัสดุไม่เท่ากัน เช่น กำหนดส่งมอบภายใน ๑๕ วัน, ๓๐ วัน, ๖๐ วัน, ๙๐ วัน หรือมากกว่านั้น ซึ่งจะขึ้นอยู่กับพัสดุที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง ดังนั้น ในระหว่างการดำเนินการตามสัญญา ก่อนถึงเวลาส่งมอบตามสัญญา คณะกรรมการฯ ควรมีการติดตามผู้ขายหรือผู้รับจ้างเกี่ยวกับพัสดุที่จะส่งมอบว่า สามารถส่งมอบได้ทันเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือไม่ เช่น อาจจะติดตามเมื่อระยะเวลาของสัญญาดำเนินไปแล้ว ครึ่งสัญญา, ระยะเวลาของสัญญาคงเหลือเพียง ๑๕ วัน หรือระยะเวลาของสัญญาคงเหลือเพียง ๗ วัน โดยวิธีการติดตามอาจจะติดต่อสอบถามผู้ขายหรือผู้รับจ้าง โดยหนังสือหรือช่องทางอื่น เช่น e-mail, Line เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการฯ เนื่องจาก ในระหว่างสัญญาตามระเบียบพัสดุฯ ไม่มีข้อกำหนดให้คณะกรรมการฯ ต้องทำหน้าที่ติดตามสอบถามแต่อย่างใด การติดตามสอบถามถือว่าเป็นเทคนิควิธีการบริหารสัญญาอย่างหนึ่ง

#### ๒. ข้อพิจารณาการขอขยายเวลาการส่งมอบ ตามเงื่อนไขของสัญญา

กรณีในระหว่างสัญญา ผู้ขายหรือผู้รับจ้างอาจจะแจ้งความประสงค์ขอขยายเวลาการส่งมอบ ซึ่งจะกระทำได้อีกต่อเมื่อสัญญายังไม่ครบกำหนดการส่งมอบ เท่านั้น การขอขยายเวลาส่งมอบจะต้องมีเหตุของการขอขยายเวลา (เหตุเข้าเงื่อนไขตาม พรบ.มาตรา ๙๗ หรือตามมาตรา ๑๐๒ หรือตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๕) คณะกรรมการฯ จึงต้องพิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการให้ขยายเวลา และจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยจะต้องพิจารณาถึงเหตุที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างขอขยายเวลาส่งมอบ (เหตุเข้าเงื่อนไขตาม พรบ.มาตรา ๙๗ หรือตามมาตรา ๑๐๒ หรือตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๕) ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่า เห็นควรอนุมัติหรือไม่ และอนุมัติให้ขยายเป็นจำนวนกี่วัน(ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง)

\* ผลสรุปจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

## กรณีศึกษา

**กรณีที่ ๑** หัวหน้าหน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจอนุมัติขยายเวลาส่งมอบให้กับผู้ขาย และจะต้องนำรายงานฯ ส่งไปยังงานพัสดุกลาง มหาวิทยาลัย เพื่อจัดทำบันทึกต่อท้ายสัญญา ในส่วนของวันที่ได้รับให้ขยายระยะเวลาให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

### กรณีตัวอย่าง

บริษัท ยูนิโพร้ม จำกัด (ผู้ขาย) ได้ทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว(ตู้แช่เย็นสแตนเลส) จำนวน ๓ ตู้ จำนวนเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท กับทางมหาวิทยาลัยนเรศวร (ผู้ซื้อ) ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ กำหนดส่งมอบ ๑๒๐ วัน สิ้นสุดสัญญา ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ต่อมา ผู้ขายได้มีหนังสือ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์ พร้อมกับหนังสือของโรงงานผู้ผลิต เรื่อง การยกเลิกการผลิตสินค้ารุ่น SRR๒-๑๓๒๗ AS ทางผู้ขาย จึงได้ขอเปลี่ยนรุ่นสินค้าจากเดิมรุ่น SRR๒-๑๓๒๗ AS เปลี่ยนเป็นรุ่น SRR๓-๑๓๒๗ AS ซึ่งมีราคาสูงกว่ารุ่นเดิม และทางผู้ขายยินดี ที่ไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่ม แต่ขอขยายระยะเวลาการส่งมอบเป็นระยะเวลา ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดสัญญา เนื่องจากสินค้ารุ่นที่เปลี่ยนดังกล่าวต้องเข้าสู่กระบวนการผลิตใหม่

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พิจารณาหนังสือจากผู้ขายและหนังสือของโรงงานผู้ผลิต และมีความเห็นว่าการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดครุภัณฑ์(รุ่น) ผู้ขายไม่คิดค่าใช้จ่ายของสินค้าเพิ่ม จึงไม่ทำให้ทางมหาวิทยาลัยเสียประโยชน์ และยังคงอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญา ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙๗ วรรคแรก และวรรค ๓ และตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๕

**กรณีที่ ๒** หัวหน้าหน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจไม่อนุมัติขยายเวลาส่งมอบให้กับผู้ขาย และให้จัดทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการไม่ได้รับการขยายเวลาตามสัญญา พร้อมแจ้งเหตุผลของการไม่ได้รับการขยายเวลา ในกรณีเช่นนี้ ถ้าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบพัสดุตามที่กำหนดไว้ในสัญญา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างด้วยว่าสัญญาดังกล่าว มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว เริ่มคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันถัดจากวันสิ้นสุดสัญญา ซึ่งเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาและการแจ้งปรับจะต้องทำเป็นหนังสือ

### กรณีตัวอย่าง

บริษัท เดอะอินฟินิตี้ ดาต้า จำกัด(ผู้ขาย) ได้ทำสัญญาซื้อขายเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ จำนวน ๑๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๗๕,๐๐๐ บาท กับทางคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ลงนามสัญญาเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ กำหนดส่งมอบ ๖๐ วัน สิ้นสุดสัญญา ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ต่อมา ผู้ขายขอขยายระยะเวลาการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ดังกล่าว ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เนื่องจากโรงงานผู้ผลิต(LENOVO) ประสบปัญหาเกี่ยวกับขั้นตอนการส่งออกสินค้าทางเรือ ซึ่งอาจจะทำให้ไม่สามารถส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ ดังกล่าว ให้กับผู้ขายได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งทางโรงงานผู้ผลิต(LENOVO) ไม่มีเอกสารยืนยันจากทางกรมศุลกากร หรือเอกสารอื่นใด ให้กับผู้ขาย มีเพียง e-mail แจ้งการประสบปัญหาเท่านั้น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จึงได้พิจารณาหนังสือจากผู้ขาย และมีความพบว่า ทางผู้ขายไม่มีเอกสารที่แสดงถึงปัญหาของโรงงานผู้ผลิต(LENOVO) เป็นลายลักษณ์อักษรที่ออกจากกรมศุลกากร เพื่อเป็นการรับรองว่า ได้ประสบปัญหาเรื่องการขนส่งจริง นอกจากนั้น ทางโรงงานผู้ผลิต(LENOVO) ก็ยังไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการส่งมอบที่แน่นอนได้ ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงเห็นว่า ไม่สามารถขยายระยะเวลาสัญญาการส่งมอบให้กับผู้ขายได้ เนื่องจาก ทางผู้ขายไม่มีเหตุผลและหลักฐานการขอขยายระยะเวลาการส่งมอบที่ชัดเจน และขอทางคณะฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ขายเกี่ยวกับการไม่ได้รับการขยายเวลาตามสัญญา พร้อมแจ้งเหตุผลของการไม่ได้รับการขยายเวลา รวมถึงแจ้งเรื่องค่าปรับที่จะเกิดขึ้น ถ้าทางผู้ขายไม่ดำเนินการส่งมอบเครื่องคอมพิวเตอร์ฯ ดังกล่าว ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

\* ผลสรุปจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๓. ข้อพิจารณาการตรวจรับพัสดุ เมื่อถึงกำหนดการส่งมอบตามเงื่อนไขของสัญญา

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของสัญญา ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเงื่อนไขของสัญญา และดำเนินการดังนี้

๑. กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลาตามสัญญา และพัสดุนั้นถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามสัญญา ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับและรับมอบพัสดุ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕) และให้รายงานผลการตรวจรับ ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐอนุมัติ และนำรายงานการตรวจรับดังกล่าวส่งเบิกจ่ายต่อไปโดยไม่ชักช้า

๒. กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่สามารถส่งมอบพัสดุภายในระยะเวลาตามสัญญา ผล คือ ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับ นับแต่วันถัดจากวันส่งมอบตามสัญญาไปจนถึงวันที่ส่งมอบ ซึ่งมีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานความเห็นเสนอหัวหน้างานของรัฐ เรื่อง กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ไม่สามารถมอบพัสดุ เมื่อถึงวันสิ้นสุดสัญญา พร้อมจัดทำหนังสือแจ้งเรียกค่าปรับตามสัญญา ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑) และจะต้องแจ้งให้ทางคู่สัญญาทราบถึงอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ชัดเจน ซึ่งการกำหนดอัตราค่าปรับ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒) สำหรับการซื้อหรือการจ้างทั่วไป ได้กำหนดไว้ ดังนี้

- การทำสัญญาซื้อหรือจ้างโดยทั่วไป เช่น กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ

- การทำสัญญาจ้าง(ต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน) กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๒.๒ เมื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง นำพัสดุตามสัญญามาส่งมอบ ให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับ (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕) และให้รายงานผลการตรวจรับ พร้อมกับขอแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับตามสัญญา (ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๘๑) ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา และนำรายงานการตรวจรับดังกล่าวส่งเบิกจ่ายต่อไป ซึ่งหมายความว่า แม้คณะกรรมการฯ จะตรวจและรับการส่งมอบแล้ว คณะกรรมการฯ ยังคงมีหน้าที่ในการเรียกค่าปรับจากคู่สัญญา และการไม่สงวนสิทธิ์เรียกค่าปรับอาจทำให้เสียหายแก่หน่วยงานได้

ข้อสำคัญที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะต้องพึงระมัดระวัง แม้ว่าผู้ขายจะส่งมอบพัสดุครบถ้วนถูกต้อง เมื่อตรวจสอบจากสายตาแล้วก็ตาม แต่ตราบไต่ที่ยังไม่ดำเนินการตรวจรับอย่างเป็นทางการแล้ว หน่วยงานจะต้องไม่นำพัสดุที่ส่งมอบมานั้นไปใช้งานก่อน

### ๔. ข้อพิจารณาการของดหรือลดค่าปรับ ตามเงื่อนไขของสัญญา

กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง แจ้งความประสงค์ของดหรือลดค่าปรับ ซึ่งการของดหรือลดค่าปรับ จะต้องมิเหตุของการของดหรือลดค่าปรับ โดยเหตุต้องเป็นไปตาม พรบ.มาตรา ๑๐๒, ระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ และจะต้องกำหนดวิธีการ และระยะเวลาการแจ้งของดหรือลดค่าปรับไว้ในสัญญาด้วย โดยคณะกรรมการฯ จะต้องจัดทำรายงานความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ กรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างของดหรือลดค่าปรับ ซึ่งในรายงานฯ คณะกรรมการฯ จะต้องพิจารณาเหตุของการของดหรือลดค่าปรับ (เหตุตาม พรบ.มาตรา ๑๐๒, ระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา) และต้องพิจารณาด้วยว่า จะให้ลดค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่าไร หรือให้ลดค่าปรับเป็นจำนวนเงินเท่าไร ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าเห็นควรอนุมัติหรือไม่

\* ผลสรุปจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ได้พิจารณารายงานความเห็นการของดหรือลดค่าปรับตามสัญญาของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งผลการพิจารณาจะมี ๒ กรณี คือ

- กรณีที่ ๑ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจอนุวัติให้ลดหรือลดค่าปรับ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ว่าทางมหาวิทยาลัยได้อนุมัติงดค่าปรับหรือลดค่าปรับ ให้กับผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยพิจารณาตามเหตุเกิดขึ้นจริงที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างแจ้งความประสงค์

- กรณีที่ ๒ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐใช้ดุลพินิจไม่อนุวัติให้ลดหรือลดค่าปรับ ให้ดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ว่าทางมหาวิทยาลัยไม่อนุมัติตามคำขอผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมแจ้งเหตุผลของการไม่อนุมัติ และจะต้องแจ้งผู้ขายหรือผู้รับจ้างด้วยว่า จะต้องชำระค่าปรับที่เกิดขึ้นตามอัตราค่าปรับที่ได้กำหนดไว้ตามเงื่อนไขของสัญญา

ในบางครั้ง ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จะแจ้งความประสงค์ของดหรือลดค่าปรับมาพร้อมกับการขอส่งมอบงานหรือส่งมอบพัสดุ ซึ่งสามารถกระทำได้เพราะระเบียบฯ ไม่ได้มีข้อกำหนดไว้ แต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องรีบดำเนินการพิจารณาเหตุของการของดหรือลดค่าปรับโดยไม่ชักช้าและควรจัดทำรายงานความเห็นการของดหรือลดค่าปรับตามสัญญา ปกติแล้วควรพิจารณาและทำรายงานให้เสร็จสิ้นโดยไม่ชักช้า และเสนอไปพร้อมกับผลการตรวจรับพัสดุที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบตามสัญญา(การตรวจรับให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการตรวจรับ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕) เมื่อรายงานได้จัดทำเป็นที่เรียบร้อย จะต้องนำรายงานดังกล่าวเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณา ซึ่งรายงานผลการตรวจรับและรายงานความเห็นการของดหรือลดค่าปรับตามสัญญา(สามารถจัดทำอยู่ในฉบับเดียวกันได้)

จัดทำโดย นางสาวสุขขมาภรณ์ ปลื้มวงศ์  
ตรวจสอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์หริรักษ์ โล่ห์พัฒนานนท์

## เอกสารแนบท้าย

กฎหมายสำคัญ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติ

### ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### หมวด ๙ การทำสัญญา

**มาตรา ๙๗** สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณี ดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขได้

- (๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๙๓ วรรคห้า
- (๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์
- (๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ
- (๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

#### หมวด ๑๐ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

**มาตรา ๑๐๒** การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- (๒) เหตุสุดวิสัย
- (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หลักเกณฑ์และวิธีการของงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

\* ผลสรุปจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

**มาตรา ๑๐๓** ในกรณีที่มีเหตุบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

(๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง

(๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้อำนาจพิจารณาได้เฉพาะในกรณีที่เป็นการประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้น เป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับ แล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดเชยค่าเสียหายก็ได้ ในการนี้ หน่วยงานของรัฐต้องออกไปรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นโดยไม่ชักช้าเมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณา ก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดเชยค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการและระยะเวลาในการพิจารณาคำขอของหน่วยงานของรัฐ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดซึ่งอย่างน้อยต้องกำหนดให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อพิจารณาค่าเสียหายและการกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่ต้องรายงานต่อกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

## **๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐**

### **หมวด ๕ การทำสัญญาและหลักประกัน ส่วนที่ ๑ สัญญา**

**ข้อ ๑๖๒** การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ นอกจากการจ้างที่ปรึกษาให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ เว้นแต่การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท สำหรับงานก่อสร้างสาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อภารกิจ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๕ ของราคางานจ้างนั้น แต่อาจจะกำหนดขั้นสูงสุดของการปรับก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหน่วยงานของรัฐเห็นว่า ถ้าไม่กำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาจะเกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำสัญญากำหนดค่าปรับไว้ในสัญญาเป็นรายวันในอัตราหรือจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น การกำหนดค่าปรับตามวรรคหนึ่งและวรรคสองในอัตราหรือเป็นจำนวนเงินเท่าใด ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงราคา กำหนดระยะเวลาของการใช้งาน และลักษณะของพัสดุซึ่งอาจมีผลกระทบต่อภารกิจที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือกระทบต่อการจราจร หรือความเสียหายแก่ประโยชน์สาธารณะ แล้วแต่กรณี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้ว จะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญา ให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด ในกรณีการจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนวันเท่าใด ให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

\* ผลสรุปจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้กำหนดเรื่องค่าปรับไว้ในเอกสารเชิญชวนให้ชัดเจนด้วยข้อ ๑๖๕ การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

**ข้อ ๑๖๕** การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๙๗ ต้องอยู่ภายในขอบข่ายแห่งวัตถุประสงค์เดิมของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยหน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาเปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ หรือรายละเอียดของงาน รวมทั้งราคาของพัสดุหรืองานตามสัญญาหรือข้อตกลงกับพัสดุที่จะทำการแก้ไขนั้นก่อนแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างจะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิกและวิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรอง คุณลักษณะเฉพาะ แบบและรายการของงานก่อสร้าง หรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้นแล้วแต่กรณีด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ได้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้แก้ไขนั้น

## **หมวด ๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ**

### **ข้อ ๑๗๕** คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมทั้งทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ

**ข้อ ๑๘๑** กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้ว และมีค่าปรับเกิดขึ้นให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบ และเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

\* ผลสรุปจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์



**ข้อ ๑๘๒** การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๒ ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ให้หน่วยงานของรัฐระงับไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนดให้คู่สัญญา ต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้หน่วยงานของรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนด คู่สัญญาจะยกมากล่าวอ้างเพื่อของดหรือลดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือหน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

**ข้อ ๑๘๓** นอกจากการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงตามมาตรา ๑๐๓ หากปรากฏว่าคู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นหากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้อินยอมเสียค่าปรับให้แก่หน่วยงานของรัฐโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

### ค่าเสียหาย

**ข้อ ๑๘๗** กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้ค่าเสียหายก็ได้ ตามความในมาตรา ๑๐๓วรรคสาม โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา

(๒) คำขอต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง และระบุข้อเท็จจริงและเหตุผลอันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้องให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

(๓) หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและพิจารณาคำขอนั้นให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำขอ หากไม่อาจพิจารณาได้ทันในกำหนดนั้น ให้ขอขยายระยะเวลาออกไปต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ไม่เกิน ๑๕ วันนับถัดจากวันครบกำหนดเวลาดังกล่าว

(๔) ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย และให้ทำหน้าที่ตามข้อ ๑๘๙

(๕) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยังคู่สัญญาเมื่อพิจารณาคำร้องแล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบด้วยกับผลการพิจารณาเมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาเป็นเช่นใดแล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณาก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้ค่าเสียหายตามสัญญาต่อไป

**๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ** ซึ่งเป็นหนังสือที่ออกมาเป็นคราวๆ เพื่อไว้ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นำมาใช้ในการบริหารสัญญา หรือนำมาใช้เป็นแนวทางให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุใช้ดุลพินิจต่อไป เช่น

๓.๑ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๖๙๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

\* ผลสรุปจากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สำนักงานเลขาธิการคณะนิติศาสตร์  
เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๒ หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๖๔๕ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ  
ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๖๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการให้ความ  
ช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙