



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.....

ที่ พิเศษ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ.....

1 เรียน อธิการบดี

ด้วย กลุ่มนิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดกิจกรรมโครงการ.....

ระหว่างวันที่.....ณ

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... นั้น

ในการนี้ กลุ่มนิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขออนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ

..... โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน.....คน ดังรายละเอียด

ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

2 เรียน หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนานิสิต

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดกิจกรรมโครงการ

.....
ในระหว่างวันที่.....

ณ.....

โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน.....คน

- โครงการ
- แผนการดำเนินงาน
- KPI
- กำหนดการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (จำนวน.....ชั่วโมง)

วันที่.....

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มนิสิตจิตอาสามหาวิทยาลัยนเรศวร

3. อาจารย์ที่ปรึกษา

4. นิสิตผู้รับผิดชอบ

(ประธานโครงการ

และคณะกรรมการ)

.....

.....

.....

5. ประเภทกิจกรรม

ด้านวิชาการ ด้านบำเพ็ญประโยชน์ ด้านคุณธรรมจริยธรรม

ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านส่งเสริมสุขภาพกีฬา และนันทนาการ

6. ความสอดคล้องกับนโยบาย และการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

การพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตตามกรอบ TQF () คุณธรรมจริยธรรม () ความรู้ () ทักษะทางปัญญา
() ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ () การวิเคราะห์ การสื่อสาร และเทคโนโลยี

อัตลักษณ์ 5 เก่ง

() เก่งคน [ข้อ] () เก่งงาน [ข้อ]

() เก่งคิด [ข้อ] () เก่งครองชีวิต [ข้อ]

() เก่งพิชิตปัญหา [ข้อ]

7. หลักการและเหตุผล / ที่มาของการทำโครงการ/กิจกรรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. วัตถุประสงค์

8.1.

8.2.

9. เป้าหมายของโครงการ

9.1. เป้าหมายการดำเนินงาน

1) จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น.....คน

นิสิต	จำนวน	คน
อาจารย์/บุคลากร	จำนวน	คน
อื่นๆ (บุคคลภายนอก โปรตรระบุ)	จำนวน	คน

2) ระยะเวลาการจัดกิจกรรม

3) สถานที่จัดกิจกรรม

9.2. ลักษณะกิจกรรม/เนื้อหาที่จะดำเนินการ

1)

2)

3)

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ (KPI)

1.

2.

11. ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน (PDCA)

รายการ	ปี พ.ศ.			ปี พ.ศ.								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขั้นวางแผนงาน (P)												
1.....												
2.....												
ขั้นดำเนินการ (D)												
1.....												
2.....												
ขั้นสรุปและประเมินผล (C)												
1.....												
2.....												
ขั้นปรับปรุงตามผลการประเมิน (A)												
1.....												
2.....												

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

13. งบประมาณดำเนินการ

.....

.....

.....

14. วิธีการประเมินผลโครงการ

1.....

2.....

ลงชื่อ.....นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

กำหนดการกิจกรรมโครงการ

กิจกรรม/โครงการ.....

วันที่.....

สถานที่.....

เวลา

กิจกรรม

เวลา.....-..... น.

- ลงทะเบียน

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

เวลา.....-..... น.

-

ลงชื่อ..... นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ..... ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.....

ที่ พิเศษ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเทียบค่าประสบการณ์โครงการ.....

1 เรียน อธิการบดี

ด้วย กลุ่มนิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร ได้จัดกิจกรรมโครงการ.....
..... ระหว่างวันที่.....

ณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... นั้น

ในการนี้ กลุ่มนิสิตจิตอาสา มหาวิทยาลัยนเรศวร จึงใคร่ขออนุมัติเทียบค่าประสบการณ์การ
เข้าร่วมกิจกรรมให้กับนิสิตผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน.....คน ดังรายละเอียดตั้งเอกสารที่แนบมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)

นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ

.....
(.....)

ที่ปรึกษาโครงการ

สำหรับเจ้าหน้าที่

2 เรียน หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนานิสิต

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเทียบค่าประสบการณ์ให้กับ

โครงการ.....

ด้านบำเพ็ญประโยชน์ (จิตอาสา) จำนวน.....ชม.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (จำนวน.....ชั่วโมง)

วันที่.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ

โครงการ/กิจกรรม.....

วันที่.....

สถานที่.....

ที่	รหัสนิสิต	ชื่อ-สกุล	ลงลายมือชื่อ	นิสิต		
				กยศ.	กรอ.	อื่นๆ

ลงชื่อ..... นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

ลงชื่อ..... ที่ปรึกษาโครงการ
(.....)

หมายเหตุ กรุณาเขียนรหัสประจำตัวนิสิตให้ชัดเจน

ภาพประกอบ

กิจกรรม/โครงการ/.....

ระหว่างวันที่.....

ณ

คำชี้แจง

1. ให้นิสิตถ่ายภาพขณะทำกิจกรรม กิจกรรมอย่างน้อย 1 ภาพ โดย อาทิเช่น กิจกรรมเก็บกวาด 1 ภาพ, กิจกรรมล้างห้องน้ำ 1 ภาพ, กิจกรรมจัดเก็บเอกสาร 1 ภาพ และกิจกรรมอื่นๆ โดยจำนวนของภาพควรสมเหตุสมผลกับจำนวนชั่วโมงกิจกรรมที่ทำ

2. ระบุวันที่จัดกิจกรรม และเวลาที่ถ่ายภาพ ได้ภาพทุกกิจกรรม
3. กรณีทำกิจกรรมหลายวัน ถ่ายภาพประกอบทุกวัน ตามข้อ 1.
4. หากภาพถ่ายไม่ชัดเจน จะพิจารณาตามความเหมาะสม

ถอดบทเรียนการทำกิจกรรมจิตอาสา

คำชี้แจง นิสิตจะต้องตอบทุกคำถาม อย่างน้อยคำถามละ 3 ข้อขึ้นไป

1. สิ่งที่น่าสนใจ

.....
.....
.....
.....

2. รู้สึกอย่างไร

.....
.....
.....
.....

3. ได้เรียนรู้จากการทำกิจกรรมจิตอาสา

.....
.....
.....
.....

4. นำไปใช้อย่างไร

.....
.....
.....
.....

5. คุณธรรมที่ได้

.....
.....
.....
.....