

คู่มือประกอบการเรียนเบื้องต้น
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
ประจำปีการศึกษา 2563



จัดทำโดย งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
และงานบริการการศึกษา
คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

คำนำ

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และงานบริการการศึกษา ได้จัดทำคู่มือเล่มนี้ขึ้น เพื่อรวบรวมข้อมูลต่างๆ ประกอบการเรียนในเบื้องต้นให้นิสิตที่เข้าศึกษาในคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2563 นิสิตจะได้ทราบถึงกฎระเบียบ และขั้นตอนการดำเนินการต่างๆ ในด้านการเรียนการสอน และข้อมูลเบื้องต้นที่เกี่ยวกับการศึกษาในรั้วมหาวิทยาลัยตลอดหลักสูตร ซึ่งถือได้ว่าคู่มือเล่มนี้มีความจำเป็นและสำคัญเป็นอย่างมากกับการเรียนตลอดหลักสูตร

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
และงานบริการการศึกษา
มิถุนายน 2563

สารบัญ

	หน้า
ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์.....	1
อาจารย์ที่ปรึกษานิติศาสตรหัส 63	2
เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์.....	4
รายนามอาจารย์พิเศษ.....	5
หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563	7
แผนการศึกษาคณะนิติศาสตร์	21
สาระสำคัญงานวิชาการ	30
1. การลงทะเบียน	30
2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา	30
3. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต	30
4. การชำระค่าลงทะเบียนเรียน	31
5. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ.....	31
6. การได้รับเกียรติคุณ	31
7. การสอบ	32
8. โทษของการทุจริต	32
9. การได้รับผลการศึกษอักษร I.....	32
10. การพ้นสภาพนิสิต	33
11. การลาพักการศึกษา.....	33
12. การลาออกจากการศึกษา.....	33
13. การทดสอบความรู้ก่อนจบการศึกษา.....	34

14. ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา.....	34
15. การวัดและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์	35
16. การตกแผนการศึกษา หรือแก้ไขเกรด F.....	36
17. ขั้นตอนการพบอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่างๆ.....	36
สาระสำคัญงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์.....	37
1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.).....	37
2. ทุนการศึกษาแบบให้เปล่า	38
3. กองทุนสวัสดิภาพนิสิต	39
4. การประกันอุบัติเหตุ.....	41
5. บริการวิชาทหาร	44
6. การส่งไปรษณีย์/พัสดุ	46
7. บริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า	46
8. ทรานสคริปกิจกรรม.....	47
9. เบอร์โทรศัพท์ที่ควรทราบ	49
10. ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร.....	49
คำถามที่พบบ่อย	50

ผู้บริหารคณะนิติศาสตร์



รองศาสตราจารย์จिरประภา มากลีน
คณบดีคณะนิติศาสตร์



รองศาสตราจารย์ ดร.บุญรัตน์ โชคบันดาลชัย
ที่ปรึกษาคณบดีคณะนิติศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรรยารักษ์ สุวพันธ์
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ดูแลงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์
งานกิจการต่างประเทศ งานประกันคุณภาพการศึกษา)



ดร.ฉัตรพร ทหาระบุตร
รองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(ดูแลงานบริการการศึกษา งานวิจัย
งานประกันคุณภาพการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรหัส 63



ผู้ช่วยศาสตราจารย์นาถวดี พักคง
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1751
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์



ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา พนมชัยวัฒน์
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1710
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์

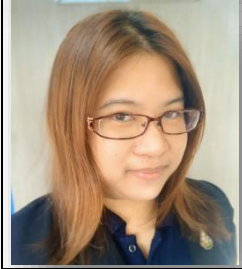


ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ สถาปนศิริ
เบอร์โทร 0-5596-1708
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตรหัส 63



ดร.เกศราภรณ์ ปานงาม
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1746
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์



อาจารย์ศุทธิณี อยู่สวัสดิ์
เบอร์โทรห้องพัก 0-5596-1720
ห้องพักอาจารย์ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์

เจ้าหน้าที่คณะนิติศาสตร์

งานบริการการศึกษา

	<p>นางวิภา อินทรสุข (พีแหม่ม) หัวหน้างานบริการการศึกษา เบอร์โทร 0-5596-1738 สำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p>
	<p>นางอภิญญา ชุณหทิพากร (พีปุ้ย) นักวิชาการศึกษา เบอร์โทร 0-5596-1737 ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p>

งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

	<p>นายทศพล จุมนั้น (พีเต๋า) หัวหน้างานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เบอร์โทร 0-5596-1734 ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p>
	<p>นางวรวรรณ กาละภักดี (พีอ้อม) นักวิชาการศึกษา เบอร์โทร 0-5596-1733 ห้องสำนักงานเลขานุการคณะฯ ชั้น 3</p>

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 14. ดร.วินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ | ผู้อำนวยการกองบริหารภาษีธุรกิจ
ขนาดกลางและขนาดเล็ก กรมสรรพากร |
| 15. นายวรวงค์ อัจฉรวรงค์ชัย | ผู้พิพากษาศาลทรัพย์สินทางปัญญาและ
การค้าระหว่างประเทศกลาง |
| 16. ศ.ดร.สทธรณ รัตนไพจิตร | คณบดีคณาจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 17. ผศ.ดร.สมเกียรติ
วรปัญญาอนันต์ | คณบดีคณาจารย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ |
| 18. นายสัตยา อรุณธารี | อัยการอาวุโส สำนักงานอัยการสูงสุด |
| 19. นายสมชาย เทพรัักษ์ | ที่ปรึกษาไกล่เกลี่ย สำนักงานบังคับคดี
จังหวัดพิษณุโลก |
| 20. ดร.สมบัติ พฤตพิงศภัต | ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะในศาลแพ่ง |
| 21. นายสาโรจน์ จันทศิริ | ประธานสภาทนายความจังหวัดพิษณุโลก |
| 22. นายอดุลย์ ญาณกิตติ์กูร | ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชน
และครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์ |
| 23. นายญาติพิชัย กลิ่นเจริญ | กรรมการสภาทนายความภาค 6 |
| 24. นายทนต์ศักดิ์ ดุลยกาญจน์ | ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์ ภาค 1 |

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2563

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อหลักสูตร : หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws Program)

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา : นิติศาสตรบัณฑิต (น.บ.)

Bachelor of Laws (LL.B.)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร : ไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

รูปแบบของหลักสูตร : หลักสูตรระดับ 2 ปริญญาตรี (หลักสูตร 4 ปี)

ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สาขาวิชานิติศาสตร์ พ.ศ.2561

ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

ปรัชญา

หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรมและเป็นผู้นำสังคมไปสู่ความถูกต้อง ยุติธรรม มีความสามารถในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม และผลิตบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านกฎหมาย เสริมสร้างคุณธรรม สร้างสรรค์สังคมไทย

ความสำคัญ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร มีการพัฒนาและผลิตบัณฑิตให้มีความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและทักษะกระบวนการทางด้านนิติศาสตร์อย่างลึกซึ้ง ทั้งสามารถบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกับศาสตร์อื่นได้เป็นอย่างดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ที่ดีของประชากรในประเทศ ภายใต้กรอบของคุณธรรมและจริยธรรมของนักกฎหมาย

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

1. มีคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพ
2. มีจิตสำนึกในการรับใช้สังคม
3. มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิด ทฤษฎี หลักการและทักษะกระบวนการทางด้านนิติศาสตร์อย่างลึกซึ้งและเป็นระบบ
4. มีความเข้มแข็งทางวิชาการสามารถนำความรู้ไปใช้ร่วมกับศาสตร์อื่นให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่นได้
5. เป็นบัณฑิตที่สามารถศึกษาหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และมีความสามารถที่จะศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ลำดับ ที่	หมวดวิชา	เกณฑ์ ศธ. พ.ศ.2558	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 1.1 วิชาบังคับ 1.2 วิชาบังคับไม่นับหน่วยกิต	30	30 30 1
2	หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 2.1 วิชาบังคับ ไม่น้อยกว่า 2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	72	108 96 12
3	หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6	6
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		120	144

รายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า จำนวน 30 หน่วยกิต
กำหนดให้บัณฑิตเรียนตามกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

1.1 กลุ่มวิชาภาษา	ไม่น้อยกว่า	จำนวน 12 หน่วยกิต
001201 ทักษะภาษาไทย		3(2-2-5)
Thai Language Skills		
001211 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน		3(2-2-5)
Fundamental English		
001212 ภาษาอังกฤษพัฒนา		3(2-2-5)
Developmental English		
001213 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ		3(2-2-5)
English for Academic Purposes		

1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001221 สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า		3(2-2-5)
Information Science for Study and Research		
001222 ภาษา สังคมและวัฒนธรรม		3(2-2-5)
Language, Society and Culture		
001224 ศิลปะในชีวิตประจำวัน		3(2-2-5)
Arts in Daily Life		
001225 ความเป็นส่วนตัวของชีวิต		3(2-2-5)
Life Privacy		
001226 วิถีชีวิตในยุคดิจิทัล		3(2-2-5)
Ways of Living in the Digital Age		

001227	ดนตรีวิถีไทยศึกษา Music Studies in Thai Culture	3(2-2-5)
001228	ความสุขกับงานอดิเรก Happiness with Hobbies	3(2-2-5)
001229	รู้จักตัวเอง เข้าใจผู้อื่น ชีวิตที่มีความหมาย Know Yourself, Understand Others, Meaningful Life	3(2-2-5)
001241	ดนตรีตะวันตกในชีวิตประจำวัน Western Music in Daily Life	3(2-2-5)
001242	การคิดเชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม Creative Thinking and Innovation	3(2-2-5)

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้

001231	ปรัชญาชีวิตเพื่อวิถีพอเพียงในชีวิตประจำวัน Philosophy of Life for Sufficient Living	3(2-2-5)
001232	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(2-2-5)
001233	ไทยกับประชาคมโลก Thai State and the World Community	3(2-2-5)
001234	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3(2-2-5)
001235	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics, Economy and Society	3(2-2-5)
001236	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)

001237	ทักษะชีวิต Life Skills	3(2-2-5)
001238	การรู้เท่าทันสื่อ Media Literacy	3(2-2-5)
001239	ภาวะผู้นำกับความรัก Leadership and Compassion	3(2-2-5)
001251	พลวัตกลุ่มและการทำงานเป็นทีม Group Dynamics and Teamwork	3(2-2-5)
001252	นเรศวรศึกษา Naresuan Studies	3(2-2-5)
001253	การเป็นผู้ประกอบการ Entrepreneurship	3(2-2-5)

**1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้**

001271	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and the Environment	3(2-2-5)
001272	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)
001273	คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน Mathematics and Statistics in Everyday Life	3(2-2-5)
001274	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(2-2-5)
001275	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(2-2-5)

001276	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว Energy and Technology around Us	3(2-2-5)
001277	พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior	3(2-2-5)
001278	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(2-2-5)
001279	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Everyday Life	3(2-2-5)

1.5 กลุ่มวิชาพลานามัย บัณฑิตไม่นับหน่วยกิต จำนวน 1 หน่วยกิต

001281	กีฬาและการออกกำลังกาย Sports and Exercises	1(0-2-1)
--------	---	----------

หมายเหตุ : ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป นิสิตต้องลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยนิสิต ต้องลงทะเบียนเรียนให้ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า จำนวน 108 หน่วยกิต

2.1 วิชาบังคับ จำนวน 96 หน่วยกิต

230100	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law : General Principles	3(3-0-6)
230101	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Juristic Act and Contract Law	3(3-0-6)
230102	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	3(3-0-6)

230200	กฎหมายลักษณะหนี้ Obligation Law	3(2-2-5)
230201	กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลากมิควรรได้ Wrongful Acts, Management of Affairs Without Mandate, and Undue Enrichment Law	3(3-0-6)
230202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน Property Law	3(2-2-5)
230203	กฎหมายอาญาภาคทั่วไป Criminal Law : General Principles	3(2-2-5)
230204	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(2-2-5)
230205	กฎหมายอาญาภาคความผิด Criminal Law : Specific Offenses	3(2-2-5)
230206	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	3(2-2-5)
230207	กฎหมายว่าด้วยกู้ยืม ฝากทรัพย์สิน และหลักประกัน Loan, Deposit, and Security Transactions Law	3(2-2-5)
230208	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม และระบบศาลไทย Constitution of Courts of Justice and the Thai Judicial System	2(2-0-4)
230271	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางนิติศาสตร์ Communicative English for Legal Purposes	1(0-2-1)
230300	ตราสารเปลี่ยนมือ Negotiable Instruments	3(3-0-6)

230301	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	3(2-2-5)
230302	กฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วน บริษัท Partnership and Company Law	3(2-2-5)
230303	กฎหมายว่าด้วยครอบครัว Family Law	3(2-2-5)
230304	กฎหมายว่าด้วยมรดก Succession Law	3(2-2-5)
230305	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Law	3(2-2-5)
230307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(2-2-5)
230308	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Evidence Law	3(3-0-6)
230330	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(2-2-5)
230371	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์ เชิงวิชาการทางนิติศาสตร์ Communicative English for Academic Analysis Related to law	1(0-2-1)
230372	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอ ผลงานทางนิติศาสตร์ Communicative English for Legal Research Presentation	1(0-2-1)

230400	กฎหมายล้มละลาย และการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy and Reconstruction Law	2(2-0-4)
230401	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)
230402	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(2-2-5)
230403	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
230404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
230405	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	1(0-2-1)
230406	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
230407	นิติปรัชญา Legal Philosophy	3(3-0-6)
230408	วิจัยทางกฎหมาย Legal Research	4(2-4-6)
230452	กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน Natural Resources and Environmental Law for Sustainable Development	3(3-0-6)
230476	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 English for Lawyers I	2(1-2-3)

230477	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyers II	2(1-2-3)
--------	---	----------

**2.2 วิชาเลือก ไม่น้อยกว่า จำนวน 12 หน่วยกิต
โดยเลือกจากรายวิชาดังต่อไปนี้**

2.2.1 กลุ่มวิชากฎหมายอาญาและกระบวนการยุติธรรม

230306	สัมมนากฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Seminar on Civil Procedure Law	2(2-0-4)
230409	การระงับข้อพิพาทโดยทางเลือกอื่น Alternative Dispute Resolution	2(1-2-3)
230440	กฎหมายเกี่ยวกับการกระทำผิดของเด็ก และเยาวชนและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว Law on Juvenile Delinquency and Procedure of the Juvenile and Family Court	2(2-0-4)
230443	อาชญาวิทยาและทัณฑวิทยา Criminology and Penology	2(2-0-4)
230444	อาชญากรรมทางเศรษฐกิจ Economic Crimes	2(2-0-4)
230445	สิทธิมนุษยชนกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา Human Rights and Criminal Justice	2(2-0-4)
230468	กระบวนการยุติธรรมทางอาญา Criminal Justice System	2(2-0-4)
230475	วิชาว่าความและศาลจำลอง Advocacy and Moot Court	2(1-2-3)
230481	ปัญหาพิเศษทางกฎหมายอาญา Special Topics on Criminal Law	2(1-2-3)

230483	ปัญหาพิเศษทางกฎหมายวิธีพิจารณาความ Special Topics on Procedural Law	2(1-2-3)
2.2.2 กลุ่มวิชากฎหมายธุรกิจและเอกชน		
230309	กฎหมายว่าด้วยประกันภัย Insurance Law	2(2-0-4)
230310	กฎหมายและระบบธุรกิจจีน Law and Business Operation System of China	2(2-0-4)
230311	กฎหมายการแข่งขันทางการค้า Competition law	2(2-0-4)
230373	กฎหมายเปรียบเทียบและสกุลกฎหมายของโลก เบื้องต้น Introduction to Comparative Law : Legal Systems of the World	2(2-0-4)
230410	กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา Intellectual Property Law	2(2-0-4)
230415	กฎหมายอุตสาหกรรม Industrial Law	2(2-0-4)
230460	กฎหมายโทรคมนาคมและเศรษฐกิจดิจิทัล Telecommunication Law and Digital Economy	2(2-0-4)
230461	กฎหมายเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Law	2(2-0-4)
230465	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Logistics Laws	2(2-0-4)
230470	การร่างสัญญาและการเจรจาต่อรอง Contractual Drafting and Negotiation	2(1-2-3)

- 230471 กฎหมายพาณิชย์นาวีและการขนส่ง 2(2-0-4)
Maritime and transportation Law
- 230482 ปัญหาพิเศษทางกฎหมายเอกชนและธุรกิจ 2(1-2-3)
Special Topics on Civil and Business Law

2.2.3 กลุ่มวิชากฎหมายมหาชน

- 230430 ศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง 2(2-0-4)
Administrative Court and Procedure
- 230432 กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง 2(2-0-4)
Administrative Procedural Law
- 230434 สัญญาของรัฐ 2(2-0-4)
State Contracts
- 230435 กฎหมายปกครองส่วนท้องถิ่น 2(2-0-4)
Administrative Law on Local Administration
- 230436 นิตินิติวิธีในทางกฎหมายมหาชน 2(1-2-3)
Legal Methods on Public Law
- 230438 กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ 2(2-0-4)
Laws related to constitution
- 230466 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายปกครองฝรั่งเศส 2(2-0-4)
Introduction to French administrative law

2.2.4 กลุ่มวิชากฎหมายระหว่างประเทศและธุรกิจระหว่างประเทศ

- 230320 กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาระหว่างประเทศ 2(2-0-4)
International Intellectual Property Law
- 230420 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 2(2-0-4)
International Trade Law
- 230422 กฎหมายองค์การระหว่างประเทศ 2(2-0-4)

	International Organization Law	
230423	กฎหมายสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
	International Environmental Law	
230425	กฎหมายทะเลและกิจกรรมทางทะเล	2(2-0-4)
	Law of the Sea and Ocean Affairs	
230427	กฎหมายเศรษฐกิจระหว่างประเทศ	2(2-0-4)
	International Economic Law	
230451	กฎหมายสิทธิมนุษยชน	2(2-0-4)
	Human Rights Law	
230480	ปัญหาพิเศษทางกฎหมายระหว่างประเทศ	2(1-2-3)
	Special Topics on International Law	
2.2.5 กลุ่มวิชากฎหมายสังคมและสวัสดิการ		
230413	กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค	2(2-0-4)
	Consumer Protection Law	
230467	กฎหมายประกันสังคมและสวัสดิการสังคม	2(2-0-4)
	Social Security and Social Welfare Law	
2.2.6 กลุ่มวิชากฎหมายเพื่อการพัฒนาเฉพาะด้าน		
230350	กฎหมายพลังงาน	2(2-0-4)
	Energy Laws	
230351	กฎหมายเกี่ยวกับการเกษตรและการประมง	2(2-0-4)
	Agricultural and Fisheries Laws	
230352	กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาเมืองและผังเมือง	2(2-0-4)
	Urban Development and Urban Planning Law	
230353	กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	2(2-0-4)
	Water Management Law	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า จำนวน 6 หน่วยกิต

เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ยกเว้น รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความรู้ทางวิชาการที่กว้างขึ้น ตลอดจนจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

หมายเหตุ รายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย ปัญหาพิเศษ (วิชาเลือก) ให้วัดและประเมินผลการเรียน เป็น S และ U ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง ระดับชั้นในการวัดและประเมินผลรายวิชาที่มีลักษณะฝึกงาน โครงการงาน ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ ภูมิภาคศึกษา การศึกษาอิสระ ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2546

ความหมายของหน่วยกิต

ตัวอย่างแบบที่ 1 หน่วยกิต 3(3-0-6)

คือ จำนวน 3 หน่วยกิต เรียนชั่วโมงทฤษฎี 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
 นิสิตต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์

ตัวอย่างแบบที่ 2 หน่วยกิต 2(1-2-3)

คือ จำนวน 2 หน่วยกิต เรียนชั่วโมงทฤษฎี 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
 เรียนชั่วโมงปฏิบัติ 2 ชั่วโมง/สัปดาห์
 นิสิตต้องศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 3 ชั่วโมง/สัปดาห์

แผนการศึกษาคณะนิติศาสตร์



แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001211	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
001281	กีฬาและการออกกำลังกาย (บังคับไม่นับหน่วยกิต) Sports and Exercises (Non-Credit)	1(0-2-1)
230100	กฎหมายแพ่ง : หลักทั่วไป Civil Law : General Principles	3(3-0-6)
230102	กฎหมายมหาชนเบื้องต้น Introduction to Public Law	3(3-0-6)
รวม		15 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001201	ทักษะภาษาไทย Thai language Skill	3(2-2-5)
001212	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	1(0-2-1)
230101	กฎหมายว่าด้วยนิติกรรมและสัญญา Juristic Acts and Contract Law	3(3-0-6)
230204	กฎหมายรัฐธรรมนูญ Constitutional Law	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001213	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(2-2-5)
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(2-2-5)
230200	กฎหมายลักษณะหนี้ Obligation Law	3(2-2-5)
230201	กฎหมายว่าด้วยละเมิด จัดการงานนอกสั่ง ลาภมิควร ได้ Wrongful Acts, Management of Affairs without Mandate, and Undue Enrichment Law	3(3-0-6)
230202	กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สิน Property Law	3(2-2-5)
230203	กฎหมายอาญาภาคทั่วไป Criminal Law : General Principles	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
001xxx	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	3(2-2-5)
230271	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทาง นิติศาสตร์ Communicative English for Legal Purposes	1(0-2-1)
230205	กฎหมายอาญาภาคความผิด Criminal Law : Specific Offenses	3(2-2-5)
230206	เอกเทศสัญญา 1 Specific Contracts I	3(2-2-5)
230207	กฎหมายว่าด้วยกู้ยืม ฝากทรัพย์ และหลักประกัน Loan, Deposit, and Security Transactions Law	3(2-2-5)
230208	พระธรรมนูญศาลยุติธรรม และระบบศาลไทย Constitution of Courts of Justice and the Thai Judicial System	2(2-0-4)
230301	เอกเทศสัญญา 2 Specific Contracts II	3(2-2-5)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต
	รวม	21 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230371	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการวิเคราะห์เชิง วิชาการทางนิติศาสตร์ Communicative English for Academic Analysis Related to law	1(0-2-1)
230302	กฎหมายว่าด้วยห้างหุ้นส่วน บริษัท Partnership and Company Law	3(2-2-5)
230303	กฎหมายว่าด้วยครอบครัว Family Law	3(2-2-5)
230305	กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง Civil Procedure Law	3(2-2-5)
230307	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(2-2-5)
230402	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีเมือง Public International Law	3(2-2-5)
230xxx	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230372	การสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงานทาง นิติศาสตร์ Communicative English for Academic Analysis Related to law	1(0-2-1)
230300	ตามสารเปลี่ยนมือ Negotiable Instruments	3(3-0-6)
230304	กฎหมายว่าด้วยมรดก Succession Law	3(2-2-5)
230308	กฎหมายลักษณะพยานหลักฐาน Evidence Law	3(3-0-6)
230330	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(2-2-5)
230xxx	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
230xxx	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
รวม		17 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230403	กฎหมายภาษีอากร Taxation Law	3(3-0-6)
230407	นิติปรัชญา Legal Philosophy	3(3-0-6)
230408	วิจัยทางกฎหมาย Legal Research	4(2-4-6)
230452	กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อ การพัฒนาอย่างยั่งยืน Natural Resources and Environmental Law for Sustainable Development	3(3-0-6)
230476	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 1 English for Lawyers I	2(1-2-3)
230xxx	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
230xxx	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
รวม		19 หน่วยกิต

แผนการศึกษาชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาปลาย

รหัสวิชา	รายชื่อวิชา	หน่วยกิต
230400	กฎหมายล้มละลาย และการฟื้นฟูกิจการ Bankruptcy and Reconstruction Law	2(2-0-4)
230401	กฎหมายแรงงาน Labour Law	3(3-0-6)
230404	กฎหมายระหว่างประเทศแผนกคดีบุคคล Private International Law	3(3-0-6)
230405	หลักวิชาชีพนักกฎหมาย Legal Profession	1(0-2-1)
230406	ประวัติศาสตร์กฎหมายไทย Thai Legal History	2(2-0-4)
230477	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย 2 English for Lawyers II	2(1-2-3)
230xxx	วิชาเลือก Elective Course	2 หน่วยกิต
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective Course	3 หน่วยกิต
รวม		18 หน่วยกิต

สาระสำคัญของงานวิชาการ

1. การลงทะเบียน

มหาวิทยาลัยนเรศวรจะกำหนดวันพบอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนลงทะเบียน เพื่อรับการอนุมัติการลงทะเบียนจากอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์อาจนัดพบผ่านทางระบบออนไลน์ต่างๆ)

จากนั้น นิสิตดำเนินการลงทะเบียนเรียนบนอินเทอร์เน็ตตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รายละเอียดเพิ่มเติม www.reg.nu.ac.th) หากนิสิตไม่สามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามวันที่กำหนด สามารถทำการลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดเรียน โดยต้องเสียค่าปรับตามระเบียบ (วันละ 25 บาท นับจากวันเปิดเรียน)

2. การเพิ่ม-ถอนรายวิชา

นิสิตสามารถทำการเพิ่ม-ถอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ หน่วยกิตต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับการถอนรายวิชา นิสิตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการถอนครั้งละ 10 บาท (กรณีเพิ่มรายวิชา จะไม่มีค่าธรรมเนียมใดๆ) สามารถดำเนินการได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดเรียน

3. การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ไม่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ ให้ลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิตบนอินเทอร์เน็ต โดยพิมพ์รหัส 999999 ลงในช่องรหัสวิชา ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนิสิต ภาคเรียนละ 500 บาท

4. การชำระค่าลงทะเบียนเรียน

เมื่อนิสิตทำการลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตเรียบร้อยแล้ว ให้นิสิตพิมพ์ใบแจ้งหนี้ เพื่อเป็นหลักฐานและนำไปชำระเงินที่ธนาคาร ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบแจ้งหนี้

4.1 หากไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะพ้นสภาพ และจะต้องดำเนินการทำเรื่องขอคืนสภาพนิสิต โดยเสียค่าธรรมเนียมการคืนสภาพ 1,000 บาท และค่าปรับสัปดาห์ละ 100 บาท นับจากสัปดาห์ที่เกินกำหนดไม่เกิน 5 สัปดาห์

4.2 กรณีนิสิตที่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเรียบร้อยแล้ว และมีความประสงค์จะเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด ให้นิสิตเขียนใบคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด (NU8) พร้อมยื่นใบขอเพิ่มรายวิชา(NU6) โดยเสียค่าปรับเพิ่มรายวิชา สัปดาห์ละ 100 บาทนับจากหมุดกำหนดไม่เกิน 5 สัปดาห์

5. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ทุกรายวิชาที่ผลการเรียนต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ (แต่นิสิตจะไม่ได้รับเกียรตินิยม) การลงทะเบียนซ้ำระบบจะคิดเกรดตัวสุดท้ายที่เรียน ถ้ารายวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำได้ผลการเรียน F นิสิตก็ต้องลงแก้ F ในรายวิชานั้นๆ

6. การได้รับเกียรตินิยม

เกียรตินิยม อันดับ 1 GPA ตลอดหลักสูตร 3.50 ขึ้นไป

เกียรตินิยม อันดับ 2 GPA ตลอดหลักสูตร 3.25 – 3.49

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องไม่เคยได้รับผลการเรียน F, U หรือลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำ

7. การสอบ

การเข้าสอบทุกครั้ง นิสิตจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ.2548 อย่างเคร่งครัด เช่น ห้ามเข้าสอบหลังจากเริ่มการสอบไปแล้ว 15 นาที หรือออกจากห้องสอบก่อนการสอบ 30 นาที, ห้ามนำเอกสารใดๆ เข้าหรือออกจากห้องสอบ ก่อนได้รับอนุญาตโดดเด็ดขาด และห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าห้องสอบ เป็นต้น

8. โทษของการทุจริต

กรณีที่นิสิตทุจริตในการสอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง กำหนดโทษความผิดทางวินัยกรณีทุจริตการสอบ ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย และหากสอบสวนพบว่านิสิตทุจริตจริง จะถูกลงโทษโดยการตัด F ในรายวิชานั้น และถูกสั่งพักการศึกษาในภาคเรียนถัดไป

9. การได้รับผลการศึกษ้อักษร I

กรณีที่ผู้สอนติดอักษร I ให้กับนิสิต ซึ่งอาจจะมีเหตุผลบางประการ เช่น ผู้สอนยังดำเนินการวัดผลการศึกษาไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากผู้สอนขอให้นิสิตส่งงานให้ครบ เป็นต้น

ผู้สอนมีกำหนดแก้ไขผลการศึกษากติดอักษร I เป็นเกรดให้กับนิสิตภายใน 4 สัปดาห์ นับจากวันเปิดเรียนถัดไป

หมายเหตุ การที่นิสิตได้รับผลการศึกษาเป็น I นั้น จะไม่มีผลกระทบกับนิสิตที่ยังมีการเรียนในภาคเรียนถัดไป แต่หากนิสิตที่จะจบการศึกษา และได้รับผลการศึกษาคติดอักษร I ในภาคเรียนสุดท้าย จะทำให้ไม่จบการศึกษาในภาคเรียนนั้น นิสิตต้องดำเนินการรักษาสภาพนิสิตในภาคเรียนถัดไปและต้องยื่นจบการศึกษาใหม่

10. การพ้นสภาพนิสิต

กรณีทีนิสิตพ้นสภาพนิสิต มีดังนี้

1. ไม่ลงทะเบียนหรือไม่ชำระค่าลงทะเบียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นิสิตสามารถทำเรื่องขอคืนสภาพนิสิตได้ โดยเขียนใบคำร้องขอคืนสภาพนิสิต (NU7) และต้องเสียค่าคืนสภาพนิสิต เป็นเงิน 1,000 บาท และค่าปรับล่าช้าสัปดาห์ละ 100 บาท นับหลังจากสัปดาห์เลยกำหนด ได้เพียง 5 สัปดาห์ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

2. ได้รับผลการศึกษาไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษา และยังมีเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่ถึง 1.50

๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษา และยังมีเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่ถึง 1.75

๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาขึ้นไป ยังมีเกรดเฉลี่ยสะสมทั้งหมดไม่ถึง 1.75

นิสิตที่มีเกรดเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 1.50 – 1.99 นิสิตจะมีสถานภาพรอพินิจ

11. การลาพักการศึกษา

นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องเขียนใบคำร้อง (NU17) โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา จากนั้นนำไปคำร้องมายื่นต่องานวิชาการคณะ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ดังนั้น นิสิตที่ลาพักการศึกษาจะตกแผนการศึกษา ซึ่งจะทำให้จบการศึกษาล่าช้า

12. การลาออกจากการศึกษา

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการศึกษา ต้องเขียนใบคำร้อง NU19 โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษา และยื่นต่องานวิชาการคณะ เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

13. การทดสอบความรู้ก่อนจบการศึกษา

นิสิตจะต้องมีผลการทดสอบความรู้ทั้ง 2 ด้าน จึงจะจบการศึกษา ดังนี้

1. การทดสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี Cambridge English Placement Test

นิสิตระดับปริญญาตรีทุกคน ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โดยนิสิตต้องเข้ารับการทดสอบในชั้นปีที่ 3 ภาคเรียนต้น จากสถาบันพัฒนาวิชาการ ด้านภาษามหาวิทยาลัยนเรศวร ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

2. การสอบวัดความรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตระดับปริญญาตรีทุกคน ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนิสิตต้องเข้ารับการทดสอบก่อนจบการศึกษา จากกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

14. ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา

เมื่อนิสิตเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ต้องดำเนินการยื่นสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย ซึ่งมีกำหนดยื่นภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนนั้นๆ มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ REG ไปที่เมนู **ตรวจสอบจบ** และกรอกที่อยู่ที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยติดต่อกลับ (หากบันทึกแล้วแก้ไขไม่ได้) จากนั้นเลือก **พิมพ์ใบยื่นสำเร็จการศึกษา(NU25)** และลงชื่อในใบยื่นสำเร็จการศึกษา

2. ดำเนินการถ่ายรูปสวมชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว (สีหรือขาวดำก็ได้) ทรงผมเรียบร้อย และครุยแสดงวิทยฐานะ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. นำใบยื่นสำเร็จการศึกษา(NU25) ชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 2,000 บาท ณ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ ชั้น 1 มหาวิทยาลัยนเรศวร

4. นำใบยื่นสำเร็จการศึกษา, ใบเสร็จรับเงิน และรูปถ่ายสวมชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป(เขียนชื่อ,รหัสนิสิตด้านหลังรูป) ยื่นเอกสาร ณ งานทะเบียน กองบริการการศึกษา อาคารเรียนรวม (QS) ****อย่าลืมลงชื่อในสมุดยื่นสำเร็จการศึกษา****

5. หากยื่นจบแล้ว แต่ไม่ยังไม่จบการศึกษาในภาคเรียนนั้น **นิสิตต้องยื่นจบอีกครั้งในภาคเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาทุกครั้ง โดยไม่ต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว**

6. หากเลยกำหนดการยื่นจบ จะเสียค่าปรับยื่นสำเร็จล่าช้า วันละ 50 บาท โดยเขียนใบคำร้องขอยื่นสำเร็จล่าช้ากว่ากำหนด(NU9)

15. การวัดและประเมินผลแบบอิงเกณฑ์

80 – 100 คะแนน	เกรด A
75 – 79 คะแนน	เกรด B+
70 – 74 คะแนน	เกรด B
65 – 69 คะแนน	เกรด C+
60 – 64 คะแนน	เกรด C
55 – 59 คะแนน	เกรด D+
50 – 54 คะแนน	เกรด D
ต่ำกว่า 50 คะแนน	เกรด F (ต้องลงเรียนใหม่)

ความหมายของสัญลักษณ์การวัดและประเมินผล

S เป็นที่พอใจ	U ไม่เป็นที่พอใจ
I การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	P การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด
W การถอนรายวิชา	

16. การตกแผนการศึกษา หรือแก้ไขเกรด F

1. ตรวจสอบเช็คแผนการศึกษา ว่ารายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนนั้น เปิดสอนภาคเรียนไหน

2. เขียนใบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา(NU6) โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ลงนาม และยื่นใบคำร้องต่องานวิชาการ คณะนิติศาสตร์ เพื่อเสนอตามขั้นตอนต่อไป

3. หากรายชื่อปรากฏในรายวิชาที่ขอลงทะเบียนเรียน นิสิตจึงสามารถคลิกเพิ่มรายวิชาดังกล่าวได้ทาง www.reg.nu.ac.th ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

17. ขั้นตอนการพบอาจารย์ที่ปรึกษาในกรณีต่างๆ

หากนิสิตมีความประสงค์จะขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถติดต่อได้ 3 ช่องทาง

1. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรงผ่านช่องทางที่อาจารย์แจ้งนิสิต
2. ติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาด้วยตนเอง โดยใช้โทรศัพท์สายในโทรหาอาจารย์ที่ปรึกษาตามเบอร์ที่แจ้งไว้บริเวณหน้าทางเข้าห้องพักอาจารย์ ชั้น 2 คณะนิติศาสตร์
3. ประสานผ่านเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตฯ และงานวิชาการ ณ ห้องสำนักงานเลขานุการคณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 ในวันและเวลาราชการ (วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.) หรือโทร. 0-5596-1734, 0-5596-1738 เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดพบ

สาระสำคัญของงานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ.2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ.2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ.2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ.2541 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยอยู่ในการกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง มีวัตถุประสงค์ให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการครองชีพระหว่างศึกษา เมื่อสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี นับจากปีที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี) ผู้กู้ต้องชำระหนี้ภายในระยะเวลา 15 ปี แต่หากในช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้สามารถชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้ได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

คุณสมบัติของผู้ประสงค์กู้ยืมเงินกองทุน กยศ.

1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. รายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาท/ปี
3. ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆมาก่อน
4. ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
5. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6. เป็นผู้มีความสามารถครบถ้วนตามระเบียบการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาในรับ
อุดมศึกษา

7. ต้องมีอายุในขณะที่ยื่นใบสมัคร โดยเมื่อรวมกับระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี และ
ระยะเวลาผ่อนชำระอีก 15 ปี รวมกันแล้วต้องไม่เกิน 60 ปี

ขอบเขตการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ค่าเล่าเรียน (บาท/ปี)	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการศึกษา (บาท/ปี)	ค่าครองชีพ (บาท/ปี)	รวมจำนวนเงินที่ กู้(บาท/ปี)
32,200 บาท เทอมละ 16,100 บาท	-	36,000 บาท เดือนละ 3,000 บาท	68,200 บาท
หมายเหตุ : ค่าเล่าเรียนดังกล่าวนี้ ไม่รวมถึงค่าเพิ่ม-ถอนรายวิชา หรือค่าปรับอื่นๆ ที่เกิด จากการลงทะเบียนเพิ่มเติมจากหลักสูตรแต่อย่างใด นิสิตจะต้องทำการชำระเงินส่วนต่าง เอง ณ กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ ชั้น 1			

2. ทนุการศึกษาแบบให้เปล่า

2.1 ทนุการศึกษาที่คัดเลือกโดยมหาวิทยาลัย เช่น

- ทนุการศึกษานายห้างโรงปูนผู้หนึ่ง เงินทุน 25,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษาบริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด เงินทุน 25,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษา The Set Foundation เงินทุน 20,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษามูลนิธิชินโสภณพนิช เงินทุน 15,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษาเทสโก้โลตัส เพื่อนิสิตนักศึกษามหาวิทยาลัย เงินทุน 10,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษามูลนิธินายประจักษ์-นางสาส์ คนตรง เงินทุน 4,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษาบริษัท ปตท.สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด(มหาชน) เงินทุน 10,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษามูลนิธิตั้งเซ็กกิม(บริษัท นานมี จำกัด) เงินทุน 6,000 บาท/ปีการศึกษา
- ทนุการศึกษามูลนิธิสมเด็จพระสังฆราช เงินทุน 5,000 บาท/ปีการศึกษา

2.2 ทุนการศึกษาที่คัดเลือกโดยคณะกรรมการ

ทุนหนังสือเรียนกฎหมาย ที่ได้รับการสนับสนุนจาก บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชน จำกัด ที่จะมอบให้นิสิตในทุกภาคการศึกษา ชั้นปีละ 5 ทุน รวมทั้งสิ้น 20 ทุน/ภาคการศึกษา

คุณสมบัติเบื้องต้น

1. มีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50
2. มีความประพฤติดี
3. มีจิตสาธารณะ ช่วยเหลือสังคม
4. มีความขาดแคลนทุนทรัพย์ทางการศึกษา

3. กองทุนสวัสดิภาพนิสิต

การประกันสุขภาพนิสิต

บัตรทอง คือ บัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่กระทรวงสาธารณสุขออกให้แก่ผู้มีสิทธิตามโครงการสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า หลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า คือ สิทธิและความคุ้มครองของประชาชน ในการได้รับบริการทางการแพทย์ การสาธารณสุข และการอนามัย อันจำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

การขึ้นทะเบียนบัตรทอง

ผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนบัตรทองของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ คือ นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยนครสวรรค์ ยกเว้น

1. ผู้มีสิทธิตามพระราชบัญญัติประกันสังคม เช่น ลูกจ้างเอกชนที่เข้ากองทุนประกันสังคม หรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของส่วนราชการ
2. ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เช่น บุตรข้าราชการที่อายุยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์
3. ผู้ที่อยู่ในความคุ้มครองของหลักประกันสุขภาพอื่นใดที่รัฐจัดให้

สถานที่รับขึ้นทะเบียน

ฝ่ายสนับสนุนบริการสุขภาพ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร โทร.055-965630

หลักฐานในการขึ้นทะเบียน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้

2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ผู้มีชื่ออยู่

3. กรณีที่พักอาศัยอยู่จริงไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน ให้เพิ่มเติมสำเนาทะเบียนบ้านที่ไปพักอาศัย ซึ่งมีลายมือชื่อรับรองของเจ้าบ้านที่รับรองว่าได้พักอาศัยอยู่จริง

4. หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือสกุล

หากมีการย้ายที่อยู่อาศัยหรือทะเบียนบ้าน สามารถขอเปลี่ยนบัตรทองเพื่อเปลี่ยนสถานพยาบาลได้ แต่จะขอได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี

การบริการทางการแพทย์ที่ได้รับ

การบริการขั้นพื้นฐานทางการแพทย์ การสาธารณสุขและการอนามัย อันจำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต ซึ่งให้โดยตรงแก่บุคคล เพื่อการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การป้องกันโรค การตรวจ การวินิจฉัย การรักษาพยาบาล การป้องกันความพิการและฟื้นฟูสมรรถภาพ และการอื่นใดเพื่อสร้างเสริมสุขภาพที่หน่วยบริการจัดขึ้น โดยสามารถรับบริการได้ที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร

ขั้นตอนการรับบริการทางการแพทย์

1. แสดงความจำนงเพื่อขอใช้สิทธิทุกครั้ง

2. แสดงบัตรทองพร้อมบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวที่มีรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้ทุกครั้งที่ได้รับบริการทางการแพทย์

3. เข้ารับบริการทางการแพทย์ ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

สิทธิการรักษาพยาบาลของนิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยนเรศวร

- มีบัตรทอง สถานพยาบาลหลักโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร
- ชำระค่าธรรมเนียมนิยม 30 บาทต่อครั้ง ตามโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- ไม่มีบัตรทอง หรือ มีบัตรทองสถานพยาบาลอื่น
- ชำระค่ารักษาพยาบาลตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง
- เจ็บป่วยฉุกเฉิน (มีบัตรทองของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร)
- ชำระค่าธรรมเนียมนิยม 30 บาทต่อครั้ง สามารถเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลที่เข้าร่วมโครงการ 30 บาทได้ทั่วประเทศ(ใช้สิทธิได้ไม่เกิน 2 ครั้งต่อปี)
- อุบัติเหตุที่ไม่ได้เกิดจากรถ (มีบัตรทองของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร)
- ชำระค่าธรรมเนียมนิยม 30 บาทต่อครั้ง ตามโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า
- อุบัติเหตุอันเนื่องมาจาการถ (พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยจากรถ) ชำระค่ารักษาพยาบาลตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง แล้วนำไปเบแสร์จรับเงินไปเบิกตามสิทธิจากพ.ร.บ. ผู้ประสบภัยจากรถเต็มจำนวนที่สามารถเบิกได้

4. การประกันอุบัติเหตุ

สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ

ต้องเป็นผลเสียหายจากอุบัติเหตุ อันเกิดจากสาธารณภัยต่างๆ หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย แต่ไม่รวมถึงความจงใจหรือเจตนาของนิสิต หรือที่นิสิตมีส่วนจ้างงานให้ก่อเหตุขึ้น หรือจากการกระทำผิดกฎหมายอาญา สิทธิของนิสิตเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. – 31 พ.ค. ของแต่ละรอบปีการศึกษา

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยเนื่องมาจากอุบัติเหตุ

1. กรณีประสบอุบัติเหตุจากรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ให้ใช้สิทธิจากพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 ก่อน

2. หากใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 เต็มแล้วให้นิสิตขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลส่วนเกินกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ครั้งละไม่เกิน 15,000 บาท

3. หากนิสิตไม่ได้ประกันตนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. 2535 หรือไม่มีใบอนุญาตขับขี่ หรือประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากรถสกู๊ตเตอร์ นิสิตไม่มีสิทธิขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต

4. หากประสบอุบัติเหตุนอกเหนือจากรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ ให้เข้ารับการรักษายาบาลโรงพยาบาลใดก็ได้และนำหลักฐานมาขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

5. ในกรณีเข้ารับการรักษาเป็นคนไข้นอก ให้นิสิตสำรองเงินจ่ายไปก่อน แล้วนำหลักฐานมาขอรับเงินช่วยเหลือ ภายใน 180 วัน นับจากวันประสบอุบัติเหตุ ที่หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

6. กรณีเข้ารับการรักษาเป็นผู้ป่วยในเฉพาะกรณีโรงพยาบาลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ให้แสดงบัตรประจำตัวนิสิตที่โรงพยาบาลนั้นๆ ซึ่งทางโรงพยาบาลจะดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการนิสิต มหาวิทยาลัยนเรศวรเอง ส่วนโรงพยาบาลนอกเขตปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 5

กรณีประสบอุบัติเหตุและได้รับบาดเจ็บ

นิสิตจะได้รับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ครั้งละ 15,000 บาท/ครั้ง ตามอัตราเงินช่วยเหลือที่กำหนดไว้โดยในกรณีเกิดอุบัติเหตุอื่นๆที่ไม่ใช่จากรถให้นิสิตใช้บัตรทอง (30 บาท) ได้โดยแสดงบัตรทองทุกครั้งที่ใช้สิทธิสำหรับโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยนเรศวร หากเข้ารับการรักษาโรงพยาบาลอื่น ให้นิสิตสำรองเงินค่ารักษา ก่อนและดำเนินการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ที่หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา กองกิจการนิสิต

หลักฐานที่นำมาแสดงการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีได้รับบาดเจ็บ

1. ใบรับรองแพทย์ตัวจริง จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเสียชีวิต

นิสิตจะได้รับเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุตามที่กำหนดไว้ คือ ระดับปริญญาตรี 150,000 บาท ซึ่งจะจ่ายให้แก่บุคคลที่นิสิตระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาฯ ระบุผู้รับเงินช่วยเหลือตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนาเสียชีวิตหรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนา มหาวิทยาลัยนเรศวรจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองของนิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควร

หลักฐานที่นำมาแสดงการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต

1. สำเนาใบมรณบัตร จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาใบชั้นสุตฺรพริกศพ หรือใบบันทึกประจำวันเจ้าหน้าที่ตำรวจ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือ จำนวน 1 ฉบับ

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุนสวัสดิภาพนักเรียนและนิสิตมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ผู้มีสิทธิเขียนคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน โดยยื่นคำร้องขอรับได้ที่ หน่วยประกันคุณภาพการศึกษา กองกิจการนิสิต ภายในระยะเวลา 180 วัน นับตั้งแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ

หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วไม่มีผู้ใดที่มีสิทธิมารับเงินช่วยเหลือ มหาวิทยาลัยจะระงับสิทธิดังกล่าว มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนระงับหรือเรียกเงินค่า

ช่วยเหลือคืน หากพบว่านิสิตมิได้ชำระเงินค่าสมทบกองทุนหรือแสดงความยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง

5. บริการวิชาการ

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

นิสิตชายซึ่งไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร หรือศึกษาวิชาทหารแต่ไม่สำเร็จการศึกษา ชั้นปีที่ 3 เมื่ออายุครบ 20 ปี บริบูรณ์จะต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในปีถัดไป และกำลังศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท และมีอายุไม่เกิน 26 ปี (นับถึง พ.ศ.ปัจจุบัน) มีความประสงค์จะขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ให้ขอรับแบบฟอร์มการขอผ่อนผันและยื่นขอผ่อนผันได้ที่ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์ ตั้งแต่เดือน มิถุนายน-ธันวาคมของทุกปี

เอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.9) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.35) จำนวน 2 ฉบับ (รับเอกสารได้ที่อำเภอภูมิลำเนาทหารของนิสิต)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ
4. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ, ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ
6. สำเนาการย้ายภูมิลำเนาทหาร (สด.10) (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

ข้อปฏิบัติสำหรับนิสิตที่ได้รับการผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

1. ในปีต่อไปนิสิตไม่ต้องส่งเอกสารการขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการต่อมหาวิทยาลัยอีก

2. นิสิตต้องไปแสดงตนต่อคณะกรรมการตรวจเลือกทหารทุกปี ตามวัน และเวลาที่ระบุใน สด.35 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยนำหลักฐาน สด.9, สด.35 และ บัตรประจำตัวประชาชนไปด้วย หากไม่ไปแสดงตน มีโทษตามกฎหมาย จำคุกไม่เกิน 3 ปี และเข้าเป็นทหารกองประจำการทันทีเมื่อสำเร็จการศึกษา

3. ในกรณีที่นิสิตสำเร็จการศึกษา พันสภาพ หรือลาออกจากมหาวิทยาลัย นเรศวร นิสิตจะหมดสิทธิ์ในการขอผ่อนผันการ ตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการทันที และจะต้องแจ้งให้อำเภอภูมิลำเนาทหารทราบ ภายใน 30 วัน นับจากวันสำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต หากไม่ปฏิบัติตามจะผิดกฎหมาย ตามมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

นักศึกษาวิชาทหารที่ผ่านการเรียนตามหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนด คือ ผ่านการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ 3 และทำการปลดเป็นทหารกองหนุนแล้ว หากมีความประสงค์จะทำการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร หรือนิสิตได้รับหมายเรียกพล แต่ไม่สามารถไปทำการฝึกได้ ให้ขอรับแบบฟอร์มการ ขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารและยื่นขอผ่อนผันการเรียกพลได้ที่ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์

เอกสารการขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร

1. สำเนาบัตรประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) จำนวน 2 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาหมายเรียกพล (ถ้ามี) จำนวน 2 ฉบับ

6. การส่งไปรษณีย์/พัสดุ

การจำหน่ายของที่อยู่ผู้รับ

ชื่อ-สกุลนิสิต..... รหัสนิสิต.....
 รอจ่ายเคาน์เตอร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 จังหวัดพิษณุโลก 65000
 (โทร.XXX-XXXXXXX)

นิสิตนำบัตรประชาชนติดต่อบริการไปรษณีย์/พัสดุ ได้ที่ เคาน์เตอร์ไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ณ ใต้ถุนอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ 72 พรรษา(QS)

7. บริการดูแล ช่วยเหลือ ติดตาม และให้คำปรึกษาภาวะซึมเศร้า

1. ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์

- เพจ facebook : Nu Friendzone Clinic

<https://www.facebook.com/NUFriendzoneClinic/>

- โทรศัพท์ 055-962232

- ติดต่อด้วยตนเองที่ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ ชั้น 4

วันอังคารและวันพุธ เวลา 09.00-16.00 น.(รายบุคคล) ,วันพุธ เวลา 17.00-18.30 น.
(แบบกลุ่ม)

2. โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- คลินิกสร้างสุข โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวรโทร.0-5596-5703

- แผนกจิตเวช ชั้น 3 โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

- Premium Clinic อาคารขวัญเมือง ให้บริการทุกวันจันทร์-พฤหัสบดี เวลา
17.00-20.00 น.

3. กองกิจการนิสิต

- ศูนย์สุขภาพนิสิต อาคารขวัญเมือง ชั้น 1 โทร.0-5596-1273 (เปิด
ให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.)

- เพจ facebook : ศูนย์สุขภาพจิต มหาวิทยาลัยนเรศวร
- ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อาคารอเนกประสงค์ โทร.0-5596-1211
- ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนิสิต อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (QS)

โทร.0-5596-8334

*****สายด่วนสุขภาพจิต 1323(@Helpline1323) กรมสุขภาพจิต ฟรี 24 ชม.*****

8. ทรานสคริปกิจกรรม

ข้อกำหนดในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม

(Activity Transcript) หลังจบการศึกษา

ประเภทกิจกรรม	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง	หมายเหตุ
กิจกรรมกลาง	5 กิจกรรม	28 ชั่วโมง	มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดูแล
กิจกรรมคณะ	8 กิจกรรม	40 ชั่วโมง	คณะเป็นผู้ดูแล
กิจกรรมเลือกเสรี	4 กิจกรรม	20 ชั่วโมง	คณะเป็นผู้ดูแล

กิจกรรมที่นำไปคิดทรานสคริปกิจกรรมประเภทกิจกรรมกลาง

1. โครงการปรับสภาพนิสิตใหม่(Beginning Camp)
จำนวน 18 ชั่วโมง
2. โครงการไหว้ครูมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ชั่วโมง
3. โครงการเปิดโลกกิจกรรม จำนวน 3 ชั่วโมง
4. โครงการเลือกตั้งผู้นำนิสิต จำนวน 1 ชั่วโมง

กิจกรรมที่นำไปคิดทรานสคริปกิจกรรมประเภทกิจกรรมคณะ

1. โครงการปฐมนิเทศและพบผู้ปกครอง จำนวน 3 ชั่วโมง
2. กิจกรรม Law Camp จำนวน 10 ชั่วโมง
3. โครงการพิธีไหว้ครูและมอบประมวล จำนวน 3 ชั่วโมง
4. กิจกรรมติวการเขียนตอบข้อสอบกฎหมาย จำนวน 3 ชั่วโมง

5. โครงการลอยกระทง จำนวน 3 ชั่วโมง
6. โครงการนิตีสัมพันธ์ จำนวน 9 ชั่วโมง
7. โครงการวันพระราชทานปริญญาบัตร(รับเสด็จฯ) จำนวน 3 ชั่วโมง
8. โครงการทำบุญคุณและติดเข็มเครื่องหมายคณะ จำนวน 3 ชั่วโมง
9. โครงการปัจฉิมนิเทศ จำนวน 3 ชั่วโมง
10. โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ

กิจกรรมที่นำไปคิดทราบนสคริปกิจกรรมประเภทกิจกรรมเลือกเสรี

1. กิจกรรมรักคณะแรกพบ จำนวน 3 ชั่วโมง
2. โครงการฝึกงานภาคฤดูร้อน(ปฐมนิเทศนิสิตฝึกงาน) จำนวน 3 ชั่วโมง
3. โครงการอบรมผู้นำนิสิต จำนวน 6 ชั่วโมง
4. โครงการนิตีอาสา จำนวน 6 ชั่วโมง/วัน
5. โครงการ/กิจกรรมอื่นๆ

****หากนิสิตมีจำนวนกิจกรรม และจำนวนชั่วโมงไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตจะไม่สามารถขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Activity Transcript) ได้ แต่นิสิตยังจบการศึกษาตามหลักสูตร ไม่ได้มีผลเกี่ยวข้องกัน*

เว็บไซต์ในการตรวจสอบจำนวนชั่วโมงกิจกรรม

<https://acttrans.nu.ac.th/> เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ลงข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมแล้ว นิสิตจะต้องเข้าระบบ เพื่อทำการยืนยันรับชั่วโมงกิจกรรมนั้นๆด้วย

สถานที่ติดต่อ

ห้องงานกิจกรรม กองกิจการนิสิต อาคารอเนกประสงค์ โทร.0-5596-1210

หมายเหตุ : เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) กิจกรรมส่วนใหญ่จะจัดในรูปแบบ Online และบางกิจกรรมอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาในการจัดเป็นช่วงภาคเรียนที่ 2 ตามความเหมาะสม ซึ่งทางมหาวิทยาลัย/คณะ จะแจ้งให้นิสิตทราบต่อไป

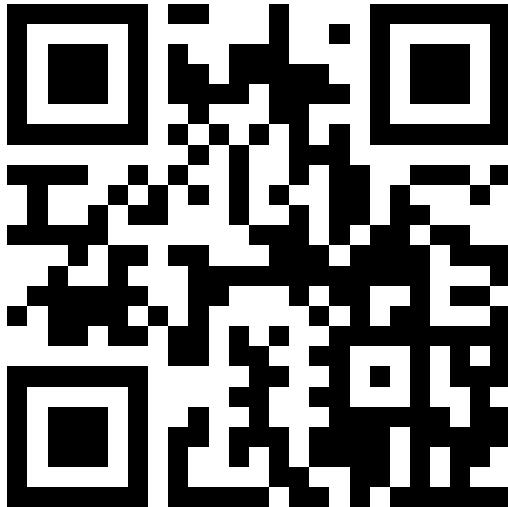
9. เบอร์โทรศัพท์ที่ควรทราบ

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
ศูนย์รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน	086-9369977
ศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา	0-5596-1211
โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร	0-5596-7809
คลินิกสร้างสุข (รพ.มน.)	0-5596-5703
หอพักนิสิต	0-5596-1286 ถึง 90
ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนิสิต	0-5596-8334
สถานีตำรวจชุมชนมหาวิทยาลัยนเรศวร	0-5526-1800

10. ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

สามารถดาวน์โหลดเอกสารประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร

ได้ที่ <https://qr.go.page.link/H4dTh>



คำถามที่พบบ่อย

1. นิสิตลงทะเบียนเรียนได้ภาคเรียนละกี่หน่วยกิต ?

ตอบ : นิสิตลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต/ภาคการศึกษา

2. ถ้าต้องการลงทะเบียนเกิน 22 หน่วยกิต ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : เกรดเฉลี่ยรวมต้องไม่ต่ำกว่า 2.00 โดยเขียนคำร้องทั่วไป (NU18) เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา แนวนผลการเรียน และยื่นคำร้องที่งานวิชาการคณะฯ เพื่อดำเนินการต่อไป (ต้องดำเนินการก่อนลงทะเบียน)

3. ถ้าต้องการลงทะเบียนรายวิชาเพื่อแก้ไขผลการเรียน (แก้ F) หรือลงทะเบียนในรายวิชาที่ถอน (ติด W) หรือต้องการรีเกรด (รายวิชาที่เคยได้เกรดต่ำกว่า C) ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : ให้นิสิตเขียนใบคำร้อง NU6 เพื่อเพิ่มรายชื่อ นิสิต ผ่านความเห็นชอบอาจารย์ที่ปรึกษา, อาจารย์ผู้สอนรายวิชา และยื่นคำร้องที่งานวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ เวลาเรียนต้องไม่ทับซ้อนกัน (กรณีผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษ ถ้าผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาแล้วสามารถยื่นคำร้องที่งานวิชาการได้เลย)

4. ถ้าชำระค่าเทอมไม่ทันตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : ให้นิสิตเพื่อยื่นคำร้อง (NU 7) ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามแล้วงานวิชาการจะแจ้งให้นิสิตมารับคำร้องเพื่อนำไปยื่นคำร้องต่อที่งานทะเบียน ตึก QS ชั้น 1 และรอรับผลการอนุมัติ เพื่อรับคำร้องคืนพร้อมกับใบแจ้งยอดการชำระเงินจากงานทะเบียนนิสิตฯ เพื่อนำไปชำระเงินที่กองคลัง ตึกมิ่งขวัญ ชั้น 1 ตามกำหนดวันที่ประทับตราจากงานทะเบียนนิสิตฯ เท่านั้น ทั้งนี้ การคืนสภาพการเป็นนิสิต มี 2 เหตุผล คือ

1. คืนสภาพเพื่อลงทะเบียนเรียน (ค่าใช้จ่าย มีค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน 1,000 บาท + ค่าปรับลงทะเบียนล่าช้าสัปดาห์ละ 100 บาท แต่ไม่เกิน 5 สัปดาห์ + ค่าเทอม)

2. คืนสภาพเพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต ซึ่งอาจไม่มีรายวิชาเรียนในภาคเรียนนั้น (ค่าใช้จ่าย มีค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน 1,000 บาท + ค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ภาคเรียนละ 500 บาท)

กรณีนิสิตกู้ยืม กยศ. สามารถตรวจสอบได้จากระบบการลงทะเบียน (reg) ถ้าระบบขึ้น R แสดงว่าไม่ต้องสำรองจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษา กยศ.จะจ่ายให้ (จะเห็นอักษร R หลังจากการลงทะเบียน) แต่นิสิตชั้นปี 1 (ภาคต้น) จะต้องสำรองจ่ายก่อน หลังจาก กยศ. อนุมัติเงินกู้เรียบร้อยแล้ว ธนาคาร กรุงไทย สำนักงานใหญ่ จะโอนเงินให้มหาวิทยาลัย เพื่อโอนเงินค่าธรรมเนียมคืนให้กับนิสิตผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทยของนิสิตเอง

5. ถ้าต้องการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มหลังกำหนดต้องทำอะไร ?

ตอบ : เขียนใบคำร้อง NU8 และ (คำร้อง NU6 กรณียังไม่มีรายชื่อในรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน) ยื่นคำร้องที่งานวิชาการ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม เมื่อคณบดีลงนามแล้วงานวิชาการจะแจ้งนิสิตมารับคำร้องเพื่อนำไปยื่นคำร้องต่อที่งานทะเบียน (ตึก QS) ต้องดำเนินการภายใน 5 สัปดาห์หลังจากหมดกำหนด

6. การลงทะเบียนเรียนล่าช้า ต้องทำอะไร ?

ตอบ : กรณีที่ 1 สามารถดำเนินการลงทะเบียนภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียน สำหรับภาคเรียนปกติ และภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคเรียนสำหรับภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ ต้องชำระค่าปรับค่าลงทะเบียนเรียนช้าวันละ 25 บาท นับเฉพาะวันทำการ

กรณีที่ 2 ในภาคการศึกษาใด หากนิสิตไม่ลงทะเบียนเรียนในเวลาที่กำหนดหรือลงทะเบียนเรียนแล้วแต่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน ในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถือว่านิสิต “พ้นสภาพนิสิต” ตามข้อบังคับฯ นิสิตจะต้องทำคำร้องเพื่อ

ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต (ดำเนินการตามข้อ 4) และขอลงทะเบียนหลังกำหนด หรือ รักษาสภาพนิสิต โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. ใช้คำร้องขอคืนสภาพนิสิต (NU7) กรอกข้อความให้สมบูรณ์ นำคำร้องผ่านคณบดี

ต้นสังกัด เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. ยื่นคำร้องที่งานทะเบียนนิสิต
3. ให้นิสิตรอรับทราบผล และแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนเรียน
4. นิสิตนำใบแจ้งยอดชำระค่าลงทะเบียนไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลัง

7. การลงทะเบียนเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือเปลี่ยนหมู่เรียน ในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : นิสิตสามารถทำการเพิ่ม-ถอนหรือเปลี่ยนหมู่เรียนในระบบ reg ภายใน 2 สัปดาห์นับจากเปิดภาคเรียน (ภาคฤดูร้อน ดำเนินการเพิ่ม-ถอนภายใน 1 สัปดาห์นับจากเปิดเทอม) การเพิ่มรายวิชาในเวลาที่กำหนดจะไม่เสียค่าปรับ หากถอนรายวิชา นิสิตจะเสียค่าธรรมเนียมครั้งละ 10 บาท ซึ่งค่าธรรมเนียมจะรวมกับค่าเทอมในใบแจ้งหนี้ นิสิตต้องดำเนินการเองทาง www.reg.nu.ac.th

หมายเหตุ การถอนรายวิชาใน 2 สัปดาห์แรก ตามที่นิสิตทำเองในระบบจะไม่ปรากฏรายวิชาที่ถอน

8. การถอนรายวิชาหลังกำหนด ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : นิสิตต้องยื่นคำร้อง (NU11) เรื่อง ขอลถอนรายวิชา และให้ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามในใบคำร้อง โดยนิสิตต้องนำคำร้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่กองบริการการศึกษา งานทะเบียนฯ ใต้อาคาร QS เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการถอนรายวิชาให้ และนิสิตจะได้รับอักษร W ปรากฏในทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript)

หมายเหตุ ทั้งนี้ ระยะเวลาการถอนรายวิชาแต่ละภาคเรียนไม่เกินสัปดาห์ที่ 12 ของเวลาเรียน (ตรวจสอบวันสิ้นสุดได้จากปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

9. หากต้องการ “ขอลาพักการเรียน” ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาโดยสมบูรณ์ แต่ไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในภาคการศึกษานั้น ๆ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาพักการศึกษา (NU 17) ให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมในคำร้อง
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม
4. ทางคณะต้นสังกัดส่งคำร้องให้งานทะเบียน เพื่ออนุมัติ
5. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th ในระบบติดตามคำร้อง

10. หากต้องการ “ลาออกจากการเป็นนิสิต” ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : หากนิสิตประสงค์ลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอลาออกจากการศึกษา (NU 19) ให้ผู้ปกครองลงนามยินยอมในคำร้อง
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม
4. ทางคณะต้นสังกัดส่งคำร้องให้งานทะเบียน เพื่ออนุมัติ
5. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th ในระบบติดตามคำร้อง

11. ต้องการ “ขอเทียบโอนผลการเรียน” ทำอย่างไร ?

ตอบ : การเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะต้นสังกัด ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมาเทียบโอนต้องมีเนื้อหาวิชายุ่งระดับเดียวกันกับรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยนเรศวร และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับชั้น 2 หรือ C ขึ้นไป โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. กรอกคำร้องขอเทียบโอนรายวิชา (NU 14) พร้อมแนบผลการเรียน และคำอธิบายรายวิชาที่นิสิตเรียนผ่านมาแล้ว และคำอธิบายรายวิชาที่ต้องการเทียบโอนเพื่อประกอบการพิจารณา

2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่

4. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th (หากผลอนุมัติต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอเทียบโอนรายวิชา ครั้งละ 100 บาท ที่กองคลัง อาคารมิ่งขวัญ)

5. นำคำร้องที่ได้รับการอนุมัติพร้อมใบเสร็จรับเงิน ยื่นที่งานทะเบียนฯ เพื่อบันทึกฐานข้อมูลให้นิสิต <http://www.law.nu.ac.th/Academic/2561-07-07.pdf>

12. ต้องการ “ขอเทียบรายวิชา” ทำอย่างไร ?

ตอบ : การขอเทียบรายวิชาในกรณีที่หลักสูตรมีการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลงรายวิชาที่มีเนื้อหาคล้ายคลึงกันแต่มีรหัสวิชา/ชื่อวิชา/จำนวนหน่วยกิตไม่เหมือนกันให้ปฏิบัติดังนี้

1. กรอกคำร้องทั่วไป (NU 18) ชื่อเรื่อง “ขอเทียบรายวิชา” พร้อมแนบสำเนารายละเอียดและคำอธิบายรายวิชาที่มีการปรับปรุง/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง เพื่อประกอบการพิจารณา

2. นำคำร้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

3. เสนอคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากคณบดีที่นิสิตสังกัดอยู่

4. ตรวจสอบผลการพิจารณาบนเว็บไซต์ www.reg.nu.ac.th

13. หากต้องการจะเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยศ ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : การขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล การเลื่อนยศ ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กรอกคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ยศ (NU16) พร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยน

- นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อรับทราบ

- ยื่นคำร้องทำงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา เพื่อทำการปรับฐานข้อมูลให้ถูกต้องต่อไป

14. เกณฑ์การได้รับเกียรติคุณ มีเกณฑ์อย่างไรบ้าง ?

ตอบ : นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรติคุณ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

1. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรติคุณอันดับหนึ่ง
2. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.25 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรติคุณอันดับสอง
3. ต้องไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด ๆ
4. กรณีเป็นนิสิตที่มีการขอเทียบโอนผลการเรียน จำนวนหน่วยกิตต้องไม่เกิน 1 ใน 6 ของหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

15. ถ้าต้องการขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) และใบรับรองต่างๆ ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : นิสิตที่ต้องการขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript)/ใบรับรองการเป็นนิสิต/ใบรับรองกำลังเรียนภาคเรียนสุดท้าย/ใบรับรองเรียนครบหลักสูตรและกำลังรอฟังผลภาคเรียนสุดท้าย ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. กรอกคำร้องขอใบแสดงผลการเรียน/Transcript (NU 15) หรือแบบฟอร์มการขอใบรับรอง (NU 21) ในกรณีต้องการขอใบรับรองต่างๆ ให้ครบถ้วน
2. กรณีขอใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ให้แนบรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
3. ยื่นคำร้องและชำระค่าธรรมเนียมทำงานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา
4. ติดตามขอรับเอกสารภายใน 3 วันทำการ

16. ขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา ต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ : เมื่อนิสิตเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตรแล้ว ต้องทำเรื่องยื่นสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนสุดท้าย มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติดังนี้

1. กำหนดวันเริ่มยื่นขอสำเร็จการศึกษาทุกระดับ เริ่มนับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาของทุกๆ ภาคการศึกษา เป็นระยะเวลา 30 วัน นับจากวันเปิดภาคเรียนนั้นๆ (ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย) ต้องเสียค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท หากพ้นกำหนดยื่นขอสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องทำคำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด โดยมีค่าธรรมเนียมปรับการยื่นขอสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด วันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่พ้นกำหนดยื่นขอสำเร็จการศึกษา ถึงวันที่นิสิตยื่นคำร้องขอยื่นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด (นับเฉพาะวันทำการ)

กรณีที่นิสิตที่เคยยื่นสำเร็จการศึกษาไว้ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากผลการเรียนภาคสุดท้ายได้รับอักษร I , P, U , F หรือเกรดเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่เป็นไปตามข้อบังคับฯ กำหนด นิสิตจะต้องดำเนินการขอแก้ไขและยื่นสำเร็จการศึกษาใหม่
ทุกภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา (โดยให้ปฏิบัติตามขั้นตอนเดิม)

2. นิสิตทุกระดับ บันทึกข้อมูลให้ผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ (NU25) สำหรับส่งใบรับรองคุณวุฒิ และส่งจดหมายแจ้งข้อมูลการรับเข้าพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ที่เว็บไซต์ <http://www.reg.nu.ac.th> และให้ส่งพิมพ์แบบฟอร์มข้อมูลที่อยู่ผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ (NU25) ด้วยทุกครั้ง เพื่อนำไปประกอบเอกสารการยื่นขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนที่คาดว่าจะขอสำเร็จการศึกษา

3. เอกสารที่จะต้องนำมายื่นขอสำเร็จการศึกษา มีดังนี้

3.1 แบบฟอร์มที่อยู่ผู้สำเร็จการศึกษาที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ (NU25) ที่นิสิตบันทึกข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตามข้อ 2 และส่งพิมพ์

NU25 เพื่อประกอบการยื่นจบด้วยทุกครั้ง ถ้าหากนิสิตไม่นำ NU25 มายื่นแสดง ประกอบการยื่นสำเร็จการศึกษา จะไม่อนุญาต

ให้ลงชื่อในสมุดคุมการยื่นสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่านิสิตไม่ได้ยื่นสำเร็จการศึกษา ในภาคเรียนนั้น ๆ

3.2 รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะตามระดับปริญญา รูปถ่ายสีหรือขาว-ดำ ขนาด 2 นิ้ว

จำนวน 2 รูป (รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ด้านหลังรูปถ่ายให้ระบุชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนิสิต คณะ และสาขาวิชา ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป

ให้นิสิตที่ยื่นสำเร็จการศึกษาทุกคน ส่งเอกสารการยื่นจบตามข้อ 3 พร้อมกับ นิสิตลงชื่อในสมุดคุมการยื่นสำเร็จการศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยัน การยื่นสำเร็จการศึกษาต่อไป

17. กรณีขอยื่นสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่จบการศึกษาในภาคเรียนที่ยื่นขอสำเร็จ ต้องเสียค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 2,000 บาท อีกหรือไม่ ?

ตอบ : ไม่ต้องเสียค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตแล้ว แต่ต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาใหม่ ในภาคเรียนสุดท้ายที่คาดว่าจะจบการศึกษา โดยยื่นคำร้อง NU25 ผ่านกองคลัง ลงนามในคำร้อง และนำคำร้องยื่นที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ได้อาคาร QS และรูปใส่ชุดครุย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป พร้อมกับนิสิตลงชื่อในสมุดคุมการยื่นสำเร็จการศึกษาด้วยทุกครั้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานยืนยันการยื่นสำเร็จการศึกษาต่อไป

18. อยากทราบเกณฑ์ผลการเรียนที่ผูกพันสภาพการเป็นนิสิต ?

ตอบ : มหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิต เมื่อสิ้นสุดทุกภาคการศึกษา (ผลการเรียนต้องออกครบทุกรายวิชา) สำหรับผลการเรียนภาคฤดูร้อนจะนำไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาต่อไป ที่นิสิตลงทะเบียนเรียนยกเว้นนิสิตที่สำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อน

- 1) นิสิตปกติ ต้องมีผลการเรียน 2.00 ขึ้นไป
- 2) นิสิตรอพินิจ คือ นิสิตที่มีผลการเรียนสะสมต่ำกว่า 2.00

3) การพ้นสภาพนิสิตจากผลการเรียน ดังนี้

- นิสิตเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ GPA รวมไม่ถึง 1.50
- นิสิตเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ GPA รวมไม่ถึง 1.75
- นิสิตที่เรียนมาแล้วสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป GPA รวมไม่ถึง 1.75

(ทุกภาคเรียน)

หมายเหตุ : นิสิตสามารถตรวจสอบผลการเรียน ทั้งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูผลการเรียนได้ ซึ่งมีทั้งข้อมูลรายภาคการศึกษา หรือทั้งหมดตั้งแต่เข้าศึกษาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถเลือกใช้โปรแกรมทดลองคำนวณเกรด สำหรับรายวิชาที่กำลังศึกษาอยู่ เพื่อทดลองคำนวณ GPA เพื่อเป็นการวางแผนการเรียนต่อไป

19. หากนิสิตต้องการขอคุณสมบัติตอบรายวิชาที่ได้ประกาศผลสอบแล้ว เพื่อต้องการทราบข้อผิดพลาดต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : ให้นิสิตเขียนคำร้องทั่วไปของคณะนิติศาสตร์ โดยผ่านความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านความเห็นของอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และยื่นคำร้องได้ที่งานวิชาการคณะนิติศาสตร์เพื่อเสนอคณบดี หากผู้สอนเป็นอาจารย์พิเศษให้ยื่นคำร้องที่งานวิชาการได้เลย เมื่อคำร้องได้รับพิจารณาอนุญาตแล้ว งานวิชาการหรือผู้สอนจะนัดให้นิสิตเข้ามาดูสมุดคำตอบ

20. หากนิสิตมีความจำเป็นต้องลาเรียน จะดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ : ให้นิสิตแจ้งความจำเป็นกับอาจารย์ผู้สอนด้วยตนเอง ซึ่งขึ้นอยู่กับอาจารย์ผู้สอนว่าต้องทำใบลาเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ ซึ่งทางคณะนิติศาสตร์ไม่มีแบบฟอร์มใบลาให้นิสิต ทั้งนี้ การพิจารณาขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา

21. ผลการเรียนรู้แต่ละภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยส่งให้ผู้ปกครองอย่างไร ?

ตอบ : เมื่อผลการเรียนออกครบทุกรายวิชา งานทะเบียนฯ จะดำเนินการส่งผลการเรียนเป็นรายเทอมให้กับผู้ปกครองตามที่อยู่ของผู้ปกครองที่กรอกไว้ในระบบ reg

22. หากนิสิตประสงค์ต้องการเรียนรายวิชาอื่นที่ไม่มีในหลักสูตร (เป็นรายวิชาของคณะอื่น) จะต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหรือไม่ ?

ตอบ : ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เนื่องจากค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เสียแต่ละภาคเรียนเหมาจ่ายอยู่แล้ว นิสิตลงทะเบียนก็รายวิชาที่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเท่าเดิม

23. กรณีที่นิสิตไม่จบตามแผนการเรียน (4 ปี) ต้องเสียค่าเทอมอย่างไร ?

ตอบ : หากนิสิตตกค้างหรือต้องเรียนเกิน 4 ปี ไม่ว่าจะลงทะเบียนเรียนกี่วิชา ก็ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ตามที่เสียสำหรับภาคเรียนปกติ ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี

24. นิสิตมีความประสงค์จะย้ายไปเรียนคณะ/สาขาอื่น ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : หากนิสิตประสงค์จะย้ายไปเรียนคณะ/สาขาอื่น ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอกคำร้องขอย้ายคณะ/สาขาวิชาเรียน (NU13)
2. นำคำร้องฯ ผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
3. ยื่นคำร้องที่งานวิชาการคณะ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม
4. งานวิชาการคณะ โทรศัพท์แจ้งนิสิตมารับคำร้องไปดำเนินการต่อกับคณะที่จะย้ายไป
5. เมื่อคณะใหม่พิจารณาคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่คณะกำหนด หากอนุมัติการรับย้าย
6. คณบดีคณะใหม่ลงนามในคำร้อง และส่งคำร้องที่งานทะเบียนอนุมัติ
7. นิสิตรับคำร้อง และนำไปเสียค่าธรรมเนียม 1,000 บาท ที่กองคลัง ตึกมิ่งขวัญ
8. นิสิตยื่นคำร้องที่งานทะเบียน เพื่อที่ จนท.ทะเบียนบันทึกการย้ายคณะ/สาขา

9. นิสิตลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาของคณะ/สาขาใหม่

หมายเหตุ : ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การศึกษาระดับ

ปริญญาตรี พ.ศ.2559 ข้อ 17 การย้ายสาขาวิชา ข้อ 17.2.1 นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะหรือระหว่างคณะ ต้องเรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

25. ใบเสร็จค่าเทอม ที่จะต้องนำไปเบิกกับหน่วยงานของผู้ปกครอง ขอได้ที่ไหน ?

ตอบ : เมื่อนิสิตชำระค่าเทอมโดยการโอนผ่านธนาคารแล้ว 3 วันทำการ สามารถพิมพ์ใบเสร็จได้จากระบบ www.reg.nu.ac.th พร้อมทั้ง พิมพ์เอกสารแนบการเบิก ดังนี้

1) ใบเสร็จ (พิมพ์ครั้งแรก จะเป็นฉบับจริง เท่านั้น)

2) หนังสือของกระทรวงการคลัง ที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19

พฤศจิกายน 2556 เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ใน

ใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

3) ประกาศอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา มหาวิทยาลัยนเรศวร

26. หากทำบัตรนิสิตหาย ต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ : กรณีบัตรนิสิตหาย ให้นิสิตไปติดต่อกับธนาคารที่เคยทำบัตรไว้เมื่อตอนปี 1

(ซึ่งจะใช้ควบคู่กับบัญชีธนาคารด้วย) หรือหากต้องการเปลี่ยนธนาคาร ก็สามารถทำ

ได้ โดยไปติดต่อกับธนาคารนั้นๆ เพื่อเขียนคำขอเปิดบัญชีเพื่อทำบัตร (ที่มีที่ทำการใน

มหาวิทยาลัยนเรศวร พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการทำบัตร ซึ่งแต่ละธนาคารไม่

เท่ากัน)

27. หากไม่ได้เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก่อนจบการศึกษาจะมีผลอย่างไร ?

ตอบ : นิสิตระดับปริญญาตรีทุกคน ต้องมีผลการทดสอบความรู้ทั้ง 2 ด้าน ดังนี้

(หากไม่มีผลสอบทั้ง 2 ด้านจะไม่สำเร็จการศึกษา)

1. ทดสอบภาษาอังกฤษ

นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ โดยนิสิตต้องเข้ารับการทดสอบในชั้นปี 3 ภาคเรียนต้น จาก สถานพัฒนาวิชาการด้านภาษา มหาวิทยาลัยนเรศวร ตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

2. ทดสอบความรู้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิสิตต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยนิสิตต้องเข้ารับการทดสอบก่อน จบการศึกษา จากกองบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยนเรศวรตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง การทดสอบความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

28. กรณีที่นิสิตพ้นสภาพแล้ว สามารถทำเรื่องขอกลับเข้ามาเรียนอีกได้หรือไม่ ?

ตอบ : มหาวิทยาลัยมีประกาศ เรื่อง การรับนิสิตกลับเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 ทำเรื่องขอกลับเข้าเรียนคณะเดิมได้ โดยเขียนคำร้องทั่วไป (NU18)

29. กรณีนิสิตลืม password / username สำหรับลงทะเบียน ต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ : กรณีที่นิสิตลืม password / Username ในการลงทะเบียน ให้นิสิตดำเนินการดังนี้

1. ติดต่อที่สถานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ชั้น 2 ห้อง 228 โดยติดต่อด้วยตนเอง พร้อมแสดงบัตรนิสิตหรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือติดต่อกองบริการการศึกษา (ส่วนงานคอมพิวเตอร์)

2. ถ้าเป็น password เข้าใช้งานเว็บไซต์ของนิสิตหาย หรือต้องการเปลี่ยนให้เข้าไปที่ระบบ reg (<http://www.reg.nu.ac.th>)

30. นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในการเรียน แต่ไม่สามารถกู้ กยศ.ได้ จะหาทุนการศึกษาจากไหน ?

ตอบ : ให้นิสิตเขียนแบบฟอร์มขอทุนได้ที่กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัย หรืองานกิจการนิสิตและศิษย์เก่า คณะนิติศาสตร์ เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

31. ผู้ที่สำเร็จการศึกษา จะได้รับใบรับรองคุณวุฒิ เมื่อไหร่ ?

ตอบ : ผลการเรียนภาคเรียนสุดท้ายออกครบทุกรายวิชา จนท.งานทะเบียนฯ จะตรวจสอบข้อมูลของนิสิตเป็นรายบุคคล หากนิสิตมีข้อมูลการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามที่โครงสร้างหลักสูตรกำหนด มีผลการทดสอบคอมพิวเตอร์ฯ และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษปรากฏในฐานข้อมูล

สถานะของนิสิตจะขึ้นว่า “สำเร็จการศึกษา” จนท.งานทะเบียนฯ จะแจ้งให้นิสิตมารับใบรับรองคุณวุฒิ ไม่เกิน 2 สัปดาห์ หลังจากสำเร็จการศึกษา

32. หากบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ไม่ประสงค์เข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จะขอรับใบปริญญาบัตรได้เมื่อไร และรับที่ไหน ?

ตอบ : บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ไม่เข้ารับปริญญาบัตรตามที่กำหนด สามารถมาขอรับใบปริญญาบัตรได้หลังจากเสร็จพิธีพระราชทานปริญญาบัตร โดยรับที่งานทะเบียนฯ กองบริการการศึกษา ใต้อาคาร QS

33. นิสิตที่มีความประสงค์จะขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา กยศ. ต้องทำอย่างไร ?

ตอบ : สามารถแจ้งความประสงค์เบื้องต้นได้ที่เจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์ และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

34. การขอใบ Transcript กิจกรรม ต้องดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ : การขอ Transcript กิจกรรม สำหรับนิสิตรหัส 50 ขึ้นไป มีวิธีการดังนี้

1. download แบบฟอร์ม ใบคำร้องขอใบ Activity transcript (ในหน้าเว็บไซต์ www.sa.nu.ac.th/2010/actran) ปรีนแล้วกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

2. log in เข้าระบบเพื่อบันทึกข้อมูล ในหน้าเว็บ <http://acttrans.nu.ac.th> (คลิก log in มุมขวาบน)

3. ปรีนเอกสารที่ได้จากการ log in (ในข้อ 2) พร้อมแบบฟอร์ม (ในข้อ 1) ส่งที่ห้องนโยบายและแผน อาคารอเนกประสงค์ กองกิจการนิสิต

4. หลังจากยื่นเอกสารเรียบร้อยแล้ว ภายใน 5 วัน ทำการ ให้นิสิตมารับใบ Transcript กิจกรรม ได้

5. สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ห้องงานกิจกรรม อาคารอเนกประสงค์ 055-961210

35. ถ้าเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะจบการศึกษาหรือไม่ ?

ตอบ : จบการศึกษาตามปกติ แต่นิสิตจะไม่สามารถขอใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมได้

36. ถ้าต้องการขอพบอาจารย์ที่ปรึกษา สามารถติดต่อได้อย่างไร ?

ตอบ : นิสิตสามารถติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาได้โดยตรงกรณีมีไลน์กลุ่มกับอาจารย์ที่ปรึกษาหรืออาจารย์ที่ปรึกษาได้ให้เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรงไว้กรณีติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษาไม่ได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด นิสิตสามารถมาติดต่อที่งานบริการการศึกษา หรืองานกิจการนิสิตฯ ห้องสำนักงานเลขานุการฯ คณะนิติศาสตร์ ชั้น 3 ในวันและเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.) เพื่ออำนวยความสะดวกในการนัดพบ หรือ โทรศัพท์ 0-5596-1734 หรือ 0-5596-1737

หมายเหตุ : หากนิสิตหรือผู้ปกครองต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยใดๆ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ งานบริการการศึกษา คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร เบอร์โทรศัพท์ 0-5596-1737 หรือ 0-5596-1738



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร ต.ท่าโพธิ์ อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
งานบริการวิชาการ โทร.0-5596-1737-8
งานกิจการนิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ โทร.0-5596-1733-4
โทรสาร 0-5596-1740