ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ

.....

เพื่อให้การจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบความในข้อ ๓ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้กำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการทางวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการบริการวิชาการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ ฉบับลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์แนวปฏิบัติการจัดทำโครงการและการบริหารเงินรายได้จากค่าตอบแทนการให้บริการทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยนเรศวร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกา หมายความรวมถึง คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ที่จัดตั้งโดยอำนาจสภามหาวิทยาลัย

“หน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

"หัวหน้าโครงการ" หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งให้ต้องทำหน้าที่หัวหน้าโครงการหรือผู้ให้บริการวิชาการ

"การให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา" หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานในรูปแบบของแนวความคิด การออกแบบ การประดิษฐ์ การผลิตสื่อ การค้นคว้า การสำรวจ การตรวจวิเคราะห์ ทดสอบ การบริการเครื่องมือและอุปกรณ์ การจัดแสดงเผยแพร่องค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมไปถึงงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้านการศึกษา ค้นคว้า สำรวจ จ้างวิจัยและพัฒนา การวางระบบการให้คำปรึกษาแนะนำ การจัดนิทรรศการ การสร้างการเรียน การถ่ายทอดเทคโนโลยี การนำนวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ หรือผลงานของมหาวิทยาลัยในรูปแบบอื่นไปสู่การใช้ประโยชน์ และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เป็นต้น

โดยหากการให้บริการวิชาการในรูปแบบการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว มีการจ้างทำของรวมอยู่ด้วย และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษามากกว่าในส่วนของการจ้างทำของ ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา หรือหากการจ้างดังกล่าวมีการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนาในการจ้างครั้งนั้น และในการจ้างครั้งนั้นมีงบประมาณในส่วนของเนื้องานจ้างบริการวิชาการในรูปแบบจ้างที่ปรึกษา มากกว่าในส่วนของการจ้างที่มีการอบรม การสัมมนา ให้ถือได้ว่าเป็นงานจ้างบริการด้านวิชาการรูปแบบการจ้างที่ปรึกษา

"การให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรมสัมมนา" หมายความว่า ชิ้นงาน กิจกรรม หรือโครงการ ที่หน่วยงาน ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ หน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดา ว่าจ้างและต้องการผลสำเร็จของงานเป็นงานวิชาการในรูปแบบของการจัดให้มีการศึกษา การอบรม การสัมมนา การสร้างการเรียนรู้ การอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ มากกว่าในส่วนของการจ้างที่ปรึกษา ให้ถือว่าเป็นการให้บริการวิชาการในรูปแบบการอบรม

"รูปแบบการจ้าง" หมายความว่า การกำหนดขอบเขตการทำงานที่มีการจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักงานนายกรัฐมนตรี หรือระเบียบเฉพาะของหน่วยงาน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบสัญญาจ้าง ใบสั่งจ้าง บันทึกข้อตกลง หรือเอกสารอื่นๆ ที่มีเนื้อหามอบหมายให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการวิชาการ ที่มีการลงนามจากแหล่งทุน แหล่งงบประมาณ และหรือผู้ว่าจ้าง

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการ พนักงาน รวมถึงบุคลากรของมหาวิทยาลัยนเรศวรที่ได้รับการมอบหมายในการให้บริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

ข้อ ๕ หลักการในการให้บริการวิชาการ

การให้บริการวิชาการนั้น ต้องมีขอบเขตงานภายใต้สาขาวิชาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย หรือตรงตามความเชี่ยวชาญของบุคลากรหรือผู้รับผิดชอบโครงการ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบเสียหายต่อภาระงานประจำหรือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ หากการให้บริการวิชาการนั้นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอก ให้แต่งตั้งคณะทำงาน โดยหัวหน้าโครงการต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานต้องประกอบด้วยบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญเข้าร่วมเป็นคณะทำงาน

กรณีการรับงานจ้างที่ปรึกษาในลักษณะการรวมกลุ่มที่ปรึกษา หากมหาวิทยาลัยนเรศวรเป็นที่ปรึกษาหลัก (Lead Firm) จะต้องมีสัดส่วนของงานและสัดส่วนงบประมาณมากกว่าที่ปรึกษาร่วม

ข้อ ๖ ยื่นข้อเสนอโครงการ การจัดทำงบประมาณและอัตราการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ การให้บริการวิชาการในทุกรูปแบบตามข้อ ๖ ต้องได้รับการเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ ต้องดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับขั้น โดยดำเนินการตามแบบฟอร์มผ่านคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน และผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สินเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยในการพิจารณาลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง และต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณเป็นรายค่าใช้จ่ายหรือข้อเสนอด้านการเงิน ดังนี้

(๑) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณในรูปแบบงบประมาณตามพันธกิจ (Function base) งบประมาณที่มีเป้าหมายเฉพาะ (Agenda Base) และงบประมาณที่มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาพื้นที่ (Area Base) ที่จัดสรรให้กับมหาวิทยาลัยนเรศวรโดยตรง ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณ โดยยึดระเบียบกระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ ทั้งนี้หากโครงการดังกล่าวมีกิจกรรมที่ต้องใช้อุปกรณ์ของหน่วยงานอื่นๆ ให้ตั้งกิจกรรมเป็นของคณะนั้นๆ ให้หน่วยงานที่รับดำเนินการกิจกรรมแยกงบประมาณออกให้ชัดเจนโดยจัดทำรายละเอียดให้กับคณะที่เป็นเจ้าของโครงการ

(๒) โครงการบริการวิชาการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ โดยได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในรูปแบบโครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และได้รับการยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้การบริการวิชาการ

(๓) โครงการบริการวิชาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีหรือนอกแผนปฏิบัติการประจำปีที่มีเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยนเรศวร และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณทั้งหมดที่อยู่ในรูปแบบเงินสมทบ เงินบริจาค เงินค่าทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมในรูปแบบอื่น

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

(๔) โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและมีการนำส่งเงินรายได้ของหน่วยงานหรือส่วนงานอาทิ โรงพยาบาลทันตกรรม สถานปฏิบัติการส่งเสริมสุขภาพคณะสหเวชศาสตร์ สถานปฏิบัติการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (อาศรมเสลา) เป็นต้น หรือโครงการลักษณะเงินทุนหมุนเวียน เช่น สถานปฏิบัติการเภสัชกรรมชุมชน ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณตามระเบียบของหน่วยงาน และต้องจัดสรรเงินรายได้อัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของรายได้รวมประจำปี

(๕) โครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนที่มาในรูปแบบการจ้าง ต้องดำเนินการดังนี้

(ก) ต้องกำหนดให้มีการจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณโครงการทั้งหมดให้กับมหาวิทยาลัย โดยแบ่งการจัดสรรเงินรายได้ในแต่ละงวดงานตามสัญญาจ้าง และต้องจัดสรรเงินรายได้จากการบริการวิชาการในอัตราตามประกาศรายได้จากการบริการวิชาการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบการให้บริการวิชาการ กรณีที่มีบุคลากรที่ดำเนินการมากกว่า ๑ คณะ ให้จัดสรรรายได้ในอัตราตามประกาศการจัดสรรรายรับจากงานบริการวิชาการของหน่วยงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการเป็นหลัก จากงบประมาณในส่วนที่บุคลากรผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

(ข) ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้งบประมาณโดยยึดข้อเสนอด้านราคาที่ปรากฏตามสัญญาจ้างโดยให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการ เสนอผ่านหน่วยงานเจ้าของโครงการบริการวิชาการ ผ่านกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองคลัง และผ่านกองกฎหมายตามลำดับ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารอนุมัติและลงนามประกาศในคราวเดียว ทั้งนี้ระยะเวลาของประกาศให้เป็นไปตามระยะเวลาการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ตามสัญญาจ้าง โดยประกาศการใช้

(ค) การเบิกจ่ายงบประมาณเบิกจ่ายเป็นรายงวดตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามประกาศการใช้จ่ายเงินภายในโครงการที่ได้รับการอนุมัติ

ข้อ ๗ การขออนุมัติยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้หรือการจัดสรรเงินรายได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หัวหน้าโครงการต้องแจ้งความประสงค์จะขอยกเว้นการจัดสรรเงินรายได้ลงในแบบยืนยันความพร้อมในการให้บริการทางวิชาการและงานที่ปรึกษา เสนอต่ออธิการบดีหรือคณะกรรมการบริหารของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ การจัดทำสัญญาจ้างโครงการบริการวิชาการในรูปแบบเงินรายได้จากแหล่งทุนภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน ที่มาในรูปแบบการจ้างให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หัวหน้าโครงการจัดทำบันทึกข้อความที่ระบุชื่อโครงการ ชื่อหัวหน้าโครงการ ชื่อผู้ว่าจ้าง จำนวนเงินงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ว่าจ้าง และจำนวนงบประมาณที่จัดสรรเงินรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย พร้อมแนบเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิคและข้อเสนอทางด้านราคา หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านหน่วยงานต้นสังกัดตามลำดับขั้น มายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อเสนอกองกฎหมายตรวจสอบ และเสนอ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

มหาวิทยาลัยในการพิจารณาการลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากหัวหน้ามีความประสงค์จะให้มีการมอบอำนาจในการลงนามสัญญาจ้าง สามารถกระทำได้ในระดับคณบดีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยเป็นรายกรณี

(๒) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้จัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ให้หัวหน้าโครงการดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขอออกหนังสือค้ำประกัน ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้าง ผ่านมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน เพื่อที่จะเสนอมหาวิทยาลัย ส่งคำขอจัดทำหนังสือค้ำประกันดังกล่าวไปยังธนาคารต่อไป

(๓) ภายหลังจากการลงนามในสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าโครงการต้องยื่นเรื่องขออนุมัติดำเนินโครงการและขอจัดทำคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าโครงการและคณะทำงานภายใต้โครงการดังกล่าว แล้วแต่กรณี พร้อมแนบเอกสารสำเนาสัญญา พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ในกรณีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน หัวหน้าโครงการต้องจัดทำคำสั่งแต่งตั้งตามรูปแบบของมหาวิทยาลัย ส่งมายังกองบริการวิชาการและจัดการทรัพย์สิน ผ่านกองกฎหมาย เพื่อขอความอนุเคราะห์ลงนามต่อไป

ข้อ ๙ การยืมเงินทดรองจ่าย

ให้หัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานผู้จัดทำโครงการ มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ในกรณีที่สัญญาจ้างไม่ได้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรืออยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการตามงวดงานนั้น และมีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการไปก่อน ให้ยืมเงินทดรองจ่ายโดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

ข้อ ๑๐ การโอนเงินและการนำส่ง

(๑) การโอนงบประมาณค่าจ้างในการให้บริการในทุกรูปแบบ ให้ผู้รับผิดชอบโครงการแจ้งผู้ว่าจ้างให้จ่ายค่าจ้าง โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยมหาวิทยาลัยนเรศวร บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๘๕๗-๐-๐๙๘๔๖-๔ หรือสั่งจ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยนเรศวร (งานบริการวิชาการ) เว้นเสียแต่ว่าทางผู้ว่าจ้างกำหนดขั้นตอนการจ่ายค่าจ้างไว้เป็นอย่างอื่น ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ว่าจ้างนั้นโดยขออนุมัติหลักการเป็นรายกรณีไป

(๒) ในกรณีต้องการเปิดบัญชีโครงการ จะต้องมีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างมายังมหาวิทยาลัย โดยหัวหน้าโครงการจะต้องดำเนินการยื่นเรื่องขอเปิดบัญชีดังกล่าวที่กองคลัง

(๓) ในการนำส่งเงิน หัวหน้าโครงการจะต้องจัดทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงิน ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด เสนอไปยังกองคลัง เพื่อนำส่งเงินและขอออกใบเสร็จรับเงินให้กับแหล่งทุน ทั้งนี้การจัดสรรเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ดำเนินการทันทีเมื่อนำส่งงบประมาณในทุกกรณี

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร

(๔) ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างและได้หักเงินค่าประกันผลงานเอาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน แต่ต้องการใบเสร็จรับเงินเต็มตามจำนวนงวดเงินในสัญญา ให้ผู้รับผิดชอบโครงการยืมเงินทดรองจ่ายสมทบในส่วนที่ผู้ว่าจ้างหักไว้ โดยจะต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้ โดยการคิดระยะเวลาสิ้นสุดเงินยืมให้เป็นไปตามระยะเวลาของสัญญาจ้างรวมถึงระยะเวลาการขยายสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ หลักประกันการปฏิบัติงานและเบี้ยปรับ

(๑) เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยจะหักเงินค่าประกันไว้ร้อยละ ๕ ของมูลค่างานในแต่ละงวด ทั้งนี้เมื่อพ้นจากภาระผูกพันตามสัญญา หัวหน้าโครงการสามารถขอรับคืนค่าประกันที่มหาวิทยาลัยหักไว้ได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีหลักฐานแสดงว่าผู้ว่าจ้างได้หักค่าประกันผลงานหรือมีการจัดทำหนังสือค้ำประกัน (Letter of Guarantee) ไว้แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่หักเงินค่าประกันดังกล่าวไว้

(๒) ในกรณีที่หัวหน้าโครงการไม่สามารถดำเนินการตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างกำหนดไว้ได้เป็นเหตุให้เกิดเบี้ยปรับ ให้ถือเป็นความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการที่จะต้องชำระเบี้ยปรับที่เกิดขึ้นนั้น

ข้อ ๑๒ กรณีเกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา และได้รับความเห็นจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยนเรศวร ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.กาญจนา เงารังษี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวกิริยา พัดพิน)
นิติกร