

คำร้องขออุสมุดคำตอบ

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์อุสมุดคำตอบ

เรียน คณบดีคณะนิติศาสตร์

① ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว).....รหัสประจำตัวนิสิต.....
คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....เบอร์โทรติดต่อ.....
มีความประสงค์ขออุสมุดคำตอบ รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....
กลุ่มที่.....ชื่อ-สกุลอาจารย์ผู้สอน.....
ภาคเรียน.....ปีการศึกษา.....ผลการเรียนที่ได้..... (โปรดระบุ เช่น D หรือ F เป็นต้น)
(เหตุผล).....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อนิสิต.....
(...../...../.....)

<p>② ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>	<p>④ ความเห็นของงานวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>
<p>③ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (...../...../.....)</p>	<p>⑤ คำสั่งคณบดี/ผู้ปฏิบัติราชการแทนคณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (ดร.เมธินี สุวรรณกิจ) รองคณบดีคณะนิติศาสตร์ ปฏิบัติราชการแทน คณบดีคณะนิติศาสตร์ (...../...../.....)</p>

⑥ ติดตามการให้คำแนะนำการอุสมุดคำตอบของอาจารย์ผู้สอนกับนิสิต

อาจารย์ผู้สอนได้ให้คำแนะนำกับนิสิตเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
โดยให้คำแนะนำทาง ออนไลน์ เข้ามาพบที่คณะนิติศาสตร์

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน
...../...../.....

ลงชื่อ.....นิสิต
...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
...../...../.....

หมายเหตุ : กรณีให้คำแนะนำทางออนไลน์ให้แนบรูปภาพ
เพื่อประกอบเป็นหลักฐาน

หมายเหตุ : ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนจะต้องให้คำแนะนำกับนิสิตภายใน 2 เดือนนับแต่วันที่มาวิทยาลัยประกาศผลการเรียนอย่างเป็นทางการ